



भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 18] नई दिल्ली, शनिवार, मई 1, 1976/वैशाख 11, 1898
No 18] NEW DELHI, SATURDAY, MAY 1, 1976/VAISAKHA 11, 1898

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके
Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i) PART II—Section 3—Sub-section (i)

(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और (संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों को छोड़कर)
केन्द्रीय प्राधिकारियों द्वारा विधि के अन्तर्गत बनाए और जारी किए गये साधारण नियम
जिनमें साधारण प्रकार के आदेश, उपनियम आदि सम्मिलित हैं

General Statutory Rules (including orders, bye-laws etc., of a general character) issued by the
Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by Central
Authorities (other than the Administrations of Union Territories)

मीनमण्डल सचिवालय

(कामिक और प्रशासनिक सुधार विभाग)

नई दिल्ली, 17 अप्रैल, 1976

सा० का० वि० 602—भारतीय प्रशासन सेवा (सबग) नियम, 1954
के नियम 4 के उपनियम (2) के प्रथम परन्तुक और उपनियम (1)
के साथ पठित अखिल भारतीय सेवा अधिनियम, 1951 (1951 का
61) की धारा 4 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग
करते हुए, केन्द्रीय सरकार तमिलनाडु सरकार के परामर्श से, भारतीय
प्रशासन सेवा (संवर्ग संख्या का नियतन) विनियम, 1955 में आगे
संशोधन करने के लिए एतद्वारा निम्नलिखित विनियम बनाती है, अर्थात्

1 (1) इन विनियमों का नाम भारतीय प्रशासन सेवा (संवर्ग
संख्या का नियतन) ग्यारहवां संशोधन विनियम 1976 है।

(2) ये राजपत्र में उनके प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2 भारतीय प्रशासन सेवा (संवर्ग संख्या का नियतन) विनियम,
1955 की अनुसूची में 'तमिलनाडु' शीर्षक और उसके नीचे आने वाली
प्रतिष्ठितियों के स्थान पर निम्नलिखित प्रतिस्थापित किया जाएगा, अर्थात्—

'तमिलनाडु'

1 राज्य सरकार के अधीन बरिष्ठ पद 127
सरकार के मुख्य सचिव 1

प्रथम सदस्य, राजस्व बोर्ड	1
सरकार के द्वितीय सचिव	1
सदस्य, राजस्व बोर्ड	5
नई दिल्ली में तमिलनाडु सरकार के विशेष आयुक्त	1
सरकार के विशेष सचिव	12
मुख्य निर्वाचक अधिकारी और सरकार के विशेष सचिव	1
सरकार के सचिव/अवर सचिव	7
सरकार के संयुक्त सचिव/उप सचिव	21
हृरिजन कल्याण निदेशक	1
सचिव, राजस्व बोर्ड	3
अपर सचिव, राजस्व बोर्ड	1
श्रृण विशेष अधिकारी तथा अपर सचिव/राजस्व बोर्ड	1
सिविल पूर्ति के समुक्त आयुक्त (मुख्यालय)	1
सहायक समितियों के पञ्जीकार	1
श्रम आयुक्त	1
कृष उत्पादन आयुक्त तथा पदम प्रबन्ध निदेशक, डेयरी विकास निगम	1
पंजीयन महानिरीक्षक	1
नगर पालिका निरीक्षक	1

उद्योग तथा वाणिज्य निदेशक	1	5. प्रतिनियुक्ति रिजर्व	
कृषि निदेशक	1	उपर्युक्त 4 के 20 प्रतिशत के हिसाब से	42*
सर्वेक्षण तथा बन्धोबस्त निदेशक	1	6. छुट्टी रिजर्व	
रोजगार निदेशक	1	उपर्युक्त 4 के 5 प्रतिशत के हिसाब से	7
ग्रामीण विकास निदेशक	1	7. कनिष्ठ पद	
पुनर्वास निदेशक	1	उपर्युक्त 4 के 20 60 प्रतिशत के हिसाब से	28
हथकरघा तथा वस्त्र उद्योग निदेशक	1	8. प्रशिक्षण रिजर्व	
मत्स्य निदेशक	1	उपर्युक्त 4 के 10 59 प्रतिशत के हिसाब से	14
लघु बजत तथा वाटरी निदेशक	1	सीधी भर्ती वाले पद	225
मृत्रण तथा लेखन सामग्री निदेशक	1	पदोन्नति वाले पद	44
निदेशक, पिछड़े वर्ग	1	कुल प्राधिकृत संख्या	269
उप आयुक्त, वाणिज्य कर	1		
संयुक्त निदेशक, उद्योग तथा वाणिज्य (योजना तथा विकास)	1	*इनमें 20 प्रतिशत के अनिश्चित निम्नलिखित 15 पद शामिल हैं —	
समाहर्ता	15	1. अध्यक्ष तथा प्रबन्ध निदेशक, पृथ्वी गृहजारानी निगम	
बन्धोबस्त अधिकारी	3	2. अध्यक्ष तथा प्रबन्ध निदेशक, तमिलनाडु औद्योगिक विकास निगम	
उप समाहर्ता सरकार के अथवा सचिव तथा सहायक बन्धोबस्त अधिकारी	14	3. सचिव, तमिलनाडु बिजली बोर्ड	
आयुक्त शहरी, भूमिकर तथा कृषि आयकर	1	4. अध्यक्ष तथा प्रबन्ध निदेशक, तमिलनाडु लघु उद्योग निगम	
सीसी निदेशक	1	5. निदेशक, सरकारी डाटा प्रोसेसिंग सेंटर	
निदेशक, भूमि सुधार	1	6. प्रबन्धक निदेशक, तमिलनाडु लघु उद्योग निगम लिमिटेड	
संयुक्त निदेशक, कृषि	1	7. प्रबन्धक निदेशक, राजकीय औद्योगिक प्रोन्नति निगम, तमिलनाडु	
संयुक्त निदेशक, सहकारी समितियाँ	1	8. प्रबन्धक, निदेशक, शक्ति पावर लिमिटेड	
सहायक आयुक्त, कृषि आयकर	2	9. प्रबन्ध, निदेशक साउथर्न स्ट्रक्चरल लिमिटेड	
प्राधिकृत अधिकारी भूमि सुधार	2	10. सचिव सभ्रास मैट्रोपालिटन विकास प्राधिकारी	
जिला राजस्व अधिकारी	3	11. प्रबन्धक निदेशक, तमिलनाडु पर्यटन विकास निगम	
निदेशक, समाज कल्याण	1	12. आयुक्त सभ्रास निगम	
जिला विकास अधिकारी	3	13. आयुक्त मधुराई निगम	
सचिव, तमिलनाडु लोक सेवा आयोग	1	14. प्रबन्ध निदेशक, तमिलनाडु एग्री इंजीनियरिंग कोऑरेटिव एण्ड मरिनि फैब्रिकेशन	
आयुक्त, हिन्दू धर्म तथा पुष्पाई मिथि	1	15. प्रबन्ध निदेशक, तमिलनाडु जल पूर्ति तथा ड्रेनेज बोर्ड।"	
सचिव, राज्य योजना आयोग	1	[सं० 11031/15/75-प्र० भा० से० (2)]	
मुख्य सचिव के सचिव	1		
	127		
2. केन्द्रीय प्रतिनियुक्ति रिजर्व			
उपर्युक्त 1 के 40 प्रतिशत के हिसाब से	51		
3. भारतीय प्रशासन सेवा (भर्ती) नियम, 1954 के नियम 8 के अधीन पदोन्नति तथा चयन द्वारा भरे जाने वाले पद उपर्युक्त 1 और 2 के 25 प्रतिशत के हिसाब से	44		
4. सीसी भर्ती द्वारा भरे जाने वाले पद उपर्युक्त 1 और 2 में 3 बटाकर	134		

Second Secretary to Government	1	Commissioner, Hindu Religious and Charitable Endowments	1
Members, Board of Revenue	5	Secretary, State Planning Commission	1
Special Commissioner to the Government of Tamil Nadu at New Delhi	1	Secretary to Chief Minister	1
Special Secretaries to the Government	12		
Chief Electoral Officer and Special Secretary to Government	1		127
Secretaries/Additional Secretaries to Government	7	2. Central Deputation Reserve @ 40% of 1 above	51
Joint Secretaries/Deputy Secretaries to Government	21	3. Posts to be filled by promotion and selection under rule 8 of the Indian Administrative Service (Recruitment) Rules, 1954 @ 25% of 1 and 2 above	44
Director of Harijan Welfare	1	4. Posts to be filled by direct recruitment (1 and 2 minus 3 above)	134
Secretaries, Board of Revenue	3	5. Deputation Reserve @ 20% of 4 above	42*
Additional Secretary, Board of Revenue	1	6. Leave Reserve @ 5% of 4 above	7
Special Officer for loans and Additional Secretary, Board of Revenue	1	7. Junior posts @ 20.60% of 4 above	28
Joint Commissioner of Civil Supplies (Headquarters)	1	8. Training Reserve @ 10.59% of 4 above	14
Registrar of Co-operative Societies	1		
Commissioner of Labour	1	Direct Recruitment posts	225
Commissioner for Milk Production and ex-officio Managing Director, Dairy Development Corporation	1	Promotion posts	44
		Total authorised strength	269
Inspector General of Registration	1	*Includes 15 posts in excess of 20% which are as follows :—	
Inspector of Municipalities	1	(1) Chairman and Managing Director, Poompuhar Shipping Corporation.	
Director of Industries and Commerce	1	(2) Chairman and Managing Director, Tamil Nadu Industrial Development Corporation.	
Director of Agriculture	1	(3) Secretary, Tamil Nadu Electricity Board.	
Director of Survey and Settlements	1	(4) Chairman and Managing Director, Tamil Nadu Small Industries Development Corporation.	
Director of Employment	1	(5) Director, Government Data Processing Centre.	
Director of Rural Development	1	(6) Managing Director, Tamil Nadu Small Industries Corporation Limited.	
Director of Rehabilitation	1	(7) Managing Director, State Industries Promotion Corporation of Tamil Nadu.	
Director of Handlooms and Textiles	1	(8) Managing Director Sakthi Pipes Limited.	
Director of Fisheries	1	(9) Managing Director, Southern Structurals Limited.	
Director of Small Savings and Raffles	1	(11) Member-Secretary, Madras Metropolitan Development Authority.	
Director of Stationery and Printing	1	(11) Managing Director, Tamil Nadu Tourism Development Corporation.	
Director of Backward Classes	1	(12) Commissioner, Corporation of Madras.	
Deputy Commissioner for Commercial Taxes	1	(13) Commissioner, Corporation of Madurai.	
Joint Director of Industries and Commerce (Planning and Development)	1	(14) Managing Director, Tamil Nadu Agro Engineering Co-operative and Service Federation.	
Collectors	15	(15) Managing Director, Tamil Nadu Water Supply and Drainage Board".	
Settlement Officers	3		
Sub-Collectors, Under Secretaries to Government and Assistant Settlement Officers	14		
Commissioner of Urban Land Tax and Agriculture Income Tax	1		
Director of Sugar	1		
Director of Land Reforms	1		
Joint Director of Agriculture	1		
Joint Registrar of Cooperative Societies	1		
Assistant Commissioners of Agricultural Income Tax	2		
Authorised Officers, Land Reforms	2		
District Revenue Officers	3		
Director of Social Welfare	1		
District Development Officers	3		
Secretary, Tamil Nadu Public Service Commission	1		

[No. 11031/15/75-AIS(II)A]

सा० का० नि० 603.—भारतीय प्रशासन सेवा (वेतन) नियम, 1954 के नियम 11 के साथ पठित ग्रजिल भारतीय सेवा अधिनियम, 1951 (1951 का 61) की धारा 3 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय सरकार तमिलनाडु सरकार के परामर्श से, भारतीय प्रशासन सेवा (वेतन) नियम, 1954 में और संशोधन करने के लिये एतद्वारा निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :—

- (1) इन नियमों का नाम भारतीय प्रशासन सेवा (वेतन) दरता संशोधन नियम, 1976 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. भारतीय प्रशासन सेवा. (वेतन) नियम, 1954 में --

(क) "अनुसूची-III में क-राज्य सरकारों के अधीन भारतीय प्रशासन सेवा में समय वेतनमान से अधिक वेतन वाले पद "सारणी" में "तमिलनाडु" के पहले कालम में उल्लिखित प्रविष्टियों तथा दूसरे और तीसरे कालमों में दी गई तत्स्थानी प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित प्रतिस्थापित किया जाएगा, अर्थात्:--

"तमिलनाडु

सरकार के मुख्य सचिव	3,500
प्रथम सचिव, राजस्व बोर्ड	3,000
सरकार के द्वितीय सचिव	3,000
सचिव, राजस्व बोर्ड	2500-125/2-2750
नई दिल्ली में तमिलनाडु सरकार के विशेष आयुक्त	2500-125/2-2750
सरकार के विशेष सचिव	2500-125/2-2750
मुख्य निर्वाचक अधिकारी और सरकार के विशेष सचिव	2500-125/2-2750"

(ख) "अनुसूची-III में ख-राज्य सरकारों के अधीन भारतीय प्रशासन सेवा के वरिष्ठ वेतनमान में वेतन लेने वाले पद (जिसमें समय वेतनमान में वेतन के अनुरिक्त विशेष वेतन वाले पद शामिल हैं) "

सारणी में, "तमिलनाडु" के पहले कालम में उल्लिखित प्रविष्टि तथा दूसरे कालम में दी गई तत्स्थानी प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित प्रतिस्थापित किया जाएगा, अर्थात्:--

"तमिलनाडु

सरकार के सचिव/अपर सचिव
सरकार के संयुक्त सचिव/उप सचिव
हरिजन कल्याण निदेशक
सचिव, राजस्व बोर्ड
अपर सचिव, राजस्व बोर्ड
ऋण विशेष अधिकारी तथा अपर सचिव, राजस्व बोर्ड
सिविल पूर्ति के संयुक्त आयुक्त (मुख्यालय)
सहायक समितियों के पंजीकार
श्रम आयुक्त
वृक्ष उत्पादन आयुक्त तथा पवन प्रबन्धक निदेशक
डेयरी विकास निगम
पंजीयन महानिरीक्षक
नगर पालिका निरीक्षक
उद्योग तथा वाणिज्य निदेशक
कृषि निदेशक
सर्वेक्षण तथा बन्दोबस्त निदेशक
रोजगार निदेशक
ग्रामीण विकास निदेशक
पुनर्वास निदेशक
हथकरघा तथा वस्त्र उद्योग निदेशक
मत्स्य निदेशक
लघु वन तथा लाटरी निदेशक
मुद्रण तथा लेखन सामग्री निदेशक
निदेशक, पिछड़े वर्ग
उप आयुक्त वाणिज्य कर
संयुक्त निदेशक, उद्योग तथा वाणिज्य (रोजगार तथा विकास)

समाहर्ता

बन्दोबस्त अधिकारी

उप समाहर्ता, सरकार के अपर सचिव तथा

सहायक बन्दोबस्त अधिकारी

आयुक्त शहरी भूमिकर तथा कृषि आयुक्त

क्षेत्री निदेशक

निदेशक, भूमि सुधार

संयुक्त निदेशक, कृषि

संयुक्त निदेशक, सहायक समितियां

सहायक आयुक्त, कृषि आयुक्त

प्राधिकृत अधिकारी भूमि सुधार

जिम्मा राजस्व अधिकारी

निदेशक, समाज कल्याण

जिला विकास अधिकारी

सचिव, तमिलनाडु लोक सेवा आयोग

आयुक्त हिन्दु धर्म तथा पुण्यार्थ तिथि

सचिव, राज्य योजना आयोग

मुख्य मंत्री के सचिव।"

[म० 11031/15/75-अ० भा० मे० (2)ख]

ए० के० गुप्ता, अपर सचिव

G.S.R. 603.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 3 of the All India Services Act, 1951 (61 of 1951) read with rule 11 of the Indian Administrative Service (Pay) Rules, 1954, the Central Government in consultation with the Government of Tamil Nadu hereby makes the following rules further to amend the Indian Administrative Service (Pay) Rules, 1954, namely:—

1 (1) These rules may be called the Indian Administrative Service (Pay) Tenth Amendment Rules, 1976.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Indian Administrative Service (Pay) Rules, 1954,—

(a) In 'Schedule-III-A-Posts carrying pay above the time scale in the Indian Administrative Service under the State Governments' in the Table, for the entry "Tamil Nadu" occurring in the first column and the corresponding entries in the second and third columns, the following shall be substituted, namely:—

"Tamil Nadu

Chief Secretary to Government	3,500
First Member, Board of Revenue	3,000
Second Secretary to Government	3,000
Member, Board of Revenue	2500-125/2-2750
Special Commissioner to the Government of Tamil Nadu at New Delhi	2500-125/2-2750
Special Secretary to Govt.	2500-125/2-2750
Chief Electoral Officer and Special Secretary to Govt.	2500-125/2-2750"

(b) In "Schedule III-B-Posts carrying pay in the senior scale of the Indian Administrative Service under the State Governments (including posts carrying special pay in addition to pay in the time scale)", in the Table, for the entry "Tamil Nadu" occurring in the first column and the corresponding entries in the second column, the following shall be substituted, namely:—

"Tamil Nadu

Secretaries/Additional Secretaries to Government

Joint Secretaries/Deputy Secretaries to Government
Director of Harijan Welfare
Secretaries, Board of Revenue

Additional Secretary, Board of Revenue
Special Officer for loans and Additional
Secretary, Board of Revenue
Joint Commissioner of Civil Supplies (Headquarters)
Registrar of Co-operative Societies Commissioner of
Labour

Commissioner for Mill Production and ex-officio
Managing Director, Dairy Development Corporation
Inspector General of Registration
Inspector of Municipalities
Director of Industries and Commerce
Director of Agriculture
Director of Survey and Settlements
Director of Employment
Director of Rural Development
Director of Rehabilitation
Director of Handlooms and Textiles
Director of Fisheries
Director of Small Savings and Raffles
Director of Stationery and Printing
Director of Backward Classes
Deputy Commissioner for Commercial Taxes
Joint Director of Industries and Commerce
(Planning and Development)

Collectors
Settlement Officers
Sub-Collectors, Under Secretaries to
Government and Assistant Settlement Officers
Commissioner of Urban Land Tax and Agricultural
Income Tax
Director of Sugar
Director of Land Reforms
Joint Director of Agriculture
Joint Registrar of Cooperative Societies
Assistant Commissioners of Agricultural Income Tax
Authorised Officers, Land Reforms
District Revenue Officers
Director of Social Welfare
District Development Officers
Secretary, Tamil Nadu Public Service Commission
Commissioner, Hindu Religious and Charitable Endow-
ments

Secretary, State Planning Commission
Secretary, to Chief Minister."

[No 11031/15/75-AIS(II-B)]

A. K. GUPTA, Under Secy.

विधि, न्याय और कम्पनी कार्य मंत्रालय

(कम्पनी कार्य विभाग)

नई दिल्ली, 13 अप्रैल, 1976

सा० का० नि० 604 --सविधान के अनुच्छेद 309 के उपबन्ध द्वारा प्रदत्त शक्तियों के प्रयोग करने हुए, राष्ट्रपति एतद्वारा कम्पनी कार्य विभाग में नवार हरकारा के पद के लिए नियुक्ति की प्रक्रिया के सम्बन्ध में निम्नलिखित नियम बनाते हैं --

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.--(1) इन नियमों का नाम "कम्पनी कार्य विभाग (नवार हरकारा) नियुक्ति नियम, 1976" है।

(2) ये नियम सरकारी राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद की संख्या, उत्तका वर्गीकरण और वेतनमान.--पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसमें सम्बद्ध वेतनमान इन नियमों से संलग्न अनुसूची के स्तम्भ 2 में 4 में विनिर्दिष्ट है।

3. नियुक्ति की पद्धति, आयु-सीमा, और सहभाग आदि --उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, सहभाग और उसमें सम्बन्धित अन्य बातें वे जागी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 में 13 में विनिर्दिष्ट हैं --

4. निरहंसाएं --वह व्यक्ति--

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है या,

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होने हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान या जाग कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार मौजूद है तो यह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगा।

5. नियमित करने की शक्ति.--जहां केन्द्रीय सरकार की राय है कि ऐसा करना आवश्यक था समीचीन है, वहां वह, उसके लिए जा कारण है उन्हें संश्लेष करके इन नियमों के किसी उपबन्ध को, किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत आदेश द्वारा नियमित कर सकेगी।

6. व्यावृत्ति.--इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आरक्षणों और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस सम्बन्ध में समय-समय पर निकाले गये आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबन्ध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

कम्पनी कार्य विभाग के नवार हरकारा के पद हेतु नियुक्ति नियम।

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा प्रचयन पद	सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये आयु-सीमा	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिये शैक्षिक और अन्य अर्हताएं
1	2	3	4	5	6	7
नवार हरकारा	एक	सामान्य केन्द्रीय सेवा समूह अनुसूचितीय	260-6-326-द०रो०-8-350	लागू नहीं होता	23 और 30 वर्ष के मध्य	(1) अनिवार्य तीन पहिये के स्कूटर का मान्य ज्ञान लाइसेंस। (2) बाछनीय (क) मोटर साइकिल चालन का ज्ञान। (ख) 8वीं कक्षा उत्तीर्ण।

सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये विहित आयु श्रेणी औक्षिक ग्रहण प्रोन्नति की वशा में लागू होंगी या नहीं	परिबीधा की अवधि यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होंगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिफल	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की वशा में वे श्रेणियाँ जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा	यदि विभागीय प्रोन्नति मर्मित है तो उसकी संरचना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में सश लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा
--	----------------------------	--	---	--	--

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	दो वर्ष	स्थानान्तरण द्वारा उगमे असफल होने पर सीधे भर्ती।	कम्पनी कार्य विभाग के समूह 'घ' के नियमित कर्मचारियों में से, जो कालम 7 की योग्यताओं की पूर्ति करते हैं, से सदाभिन पद के लिए निर्दिष्ट औचित्य पर आधारित मोटर साइकिल/स्कूटर के चालकों के लिए अनिवार्य क्षमता के माप की जावन परीक्षा के परिणामस्वरूप, स्थानान्तरण पर।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

टिप्पणी :—कालम 6 में उल्लिखित आयु सीमा की अप्रतिव प्रत्येक मामले में, वही प्रतिम तारीख होगी जिसको रोजगार कार्यालय में आवेदन प्रस्तुत करने को कहा जाए।

[फा० सं० ए०/2018/12/75-प्रशा० 1]

इन्द्रलाल नागपाल, सचिव

MINISTRY OF LAW, JUSTICE & COMPANY AFFAIRS

(Department of Company Affairs)

New Delhi, the 13 April, 1976

G. S. R. 604.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating, the method of recruitment to the post of Despatch Rider in the Department of Company Affairs, namely :—

1. Short title and commencement :—(1) These rules may be called the Department of Company Affairs (Despatch Rider) Recruitment Rules, 1976.

(2) These rules shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of post, its classification and scale of pay. —The number of the post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, qualifications, etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to said post shall be as specified in columns 5 to 13 of the said Schedule.

4. Disqualifications.—No person—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing relax any of the provisions of these rules in respect of any class or category of persons.

6. Savings.—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for Scheduled castes and Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Recruitment Rules for the Post of Despatch Rider in Department of Company Affairs

Name of Post	No. of posts	Classification	Scale of Pay	Whether Selection post or Non-Selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7
Despatch Rider	One	General Central Service Group 'C' Non Ministerial	Rs. 260-6-326-EB-8-350	Not applicable	Between 23 and 30 years	(i) Essential : Possession of valid driving licence for three wheeler scooter. (ii) Desirable : (a) Experience of driving a motor cycle. (b) A pass in the 8th Standard.

Whether age & educational qualifications prescribed for the direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment, whether by direct rectt. or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of Rectt. by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a DPC exists what, its composition	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment
8	9	10	11	12	13
Not applicable	2 years	By transfer, failing which by direct recruitment	By transfer, on the result of a test in driving designed to adjudge suitability for the post with reference to standards of competence considered of motor cycle/scooters, from amongst the regular 'Group D' employees of the Department of Company Affairs who possess the qualifications in Column 7.	Not applicable	Not applicable.

N.B.—“The crucial date for determining the age limit mentioned in column 6 will, in each case, be the last date upto which the Employment Exchange (s) is (are) asked to submit the names.

[F. No. A/2018/12/76-Admn I]

I. L. NAGPAL, Under Secy.

रजक के विनिर्माण में लगी हुई कम्पनियों के प्रवेश के लागत लेखा नई दिल्ली, 22 अप्रैल, 1976

विधि, म्याग और कम्पनी कार्य संज्ञालय

{कम्पनी कार्य विभाग}

लागत लेखा अभिलेख (रजक) नियम, 1976

सा० का० नि० 605.—कम्पनी अधिनियम, 1956 (1956 का 1) की धारा 209 की उपधारा (1) के खण्ड (घ) के साथ पठित धारा 642 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए केन्द्रीय सरकार निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ.—(1) इन नियमों का नाम लागत लेखा अभिलेख (रजक) नियम, 1976 है।

(2) ये एक मई, 1976 को प्रवृत्त होंगे।

2. लागू होना.—ये उन सभी कम्पनियों को लागू होंगे जो रजक के उत्पादन, प्रसंस्करण या विनिर्माण में लगी हैं।

3. परिभाषाएं:—इन नियमों में जब तक की संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,—

(क) “रजक (रजक द्रव्य)” से अभिप्रेत है ऐसा कार्बनिक मिश्रण जिसका प्रयोग किसी वस्तु पर रंग लगाने के लिए हो और जिसे एंजिड रजक क्षारशरीय रजक, स्वतः रजक, गंधक रजक, वैट रजक, एजोइक रजक, अन्तर्जनित रजक, धातु सकल रजक, परिक्षेपी रजक, अधाक्रियाशील रजक, तैल रजक और जल विलेय रजक के रूप में वर्गीकृत किया जा सकता है।

(ख) ‘मध्यक’ से ऐसा कोई मिश्रण अभिप्रेत है जो प्रारंभिक या मूल कच्ची सामग्री से विनिर्मित होता है और जिसका उपयोग किसी रजक के उत्पादन, प्रसंस्करण या विनिर्माण में किया जाना है।

4. अभिलेखों का रखा जाना:—(1) हर कम्पनी, जिसे ये नियम लागू होंगे, इन नियमों के प्रारम्भ पर या उसके पश्चात् प्रारम्भ होने वाले अपने प्रत्येक वित्तीय वर्ष की वास्तव उचित लेखा पुस्तकें रखेगी, जिसमें अन्य बातों के साथ सामग्री, श्रम और लागत की अन्य मदों के उपयोग से सम्बन्धित इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची

1 और 2 में विनिर्दिष्ट विनिर्दिष्टियां, जहां तक वह नियम 2 में विनिर्दिष्ट रजकों से सम्बन्धित हैं, होंगी।

परन्तु यदि उक्त कम्पनी किसी अन्य उत्पादों का विनिर्माण कर रही है या रजक के उत्पादन, प्रसंस्करण या विनिर्माण के अतिरिक्त अन्य क्रियाकलापों में लगी हुई है तो सामग्री, श्रम और लागत की अन्य मदों के उपयोग के सम्बन्ध में विनिर्दिष्टियां जहां तक वह ऐसे अन्य उत्पादों या क्रियाकलापों को लागू हों, नियम 2 में विनिर्दिष्ट मदों की लागत में सम्मिलित नहीं की जाएंगी।

(2) उप-नियम (1) में विनिर्दिष्ट लेखा पुस्तकें ऐसी रीति में रखी जाएंगी कि किसी वित्तीय वर्ष (जिसे इसमें इसके पश्चात्) सुसंगत अवधि कहा गया है के दौरान नियम 2 में निर्दिष्ट मदों के उत्पादन लागत और विक्रय लागत की संगणना उसमें प्रविष्टि की गई विनिर्दिष्टियों से संभव हो और ऐसा प्रत्येक पुस्तकें और अनुसूची 2 में विनिर्दिष्ट प्रत्येक कम्पनी के उस वित्तीय वर्ष की, जिससे उनका सम्बन्ध है, समाप्ति से 90 दिन के भीतर पूरे कर लिए जाएंगे।

(3) कम्पनी अधिनियम 1506 (1956 का 1) की धारा 209 की उपधारा (6) और उपधारा (7) में निर्दिष्ट प्रत्येक व्यक्ति का यह कर्तव्य होगा कि वह कम्पनी द्वारा उपनियम (1) और (2) के उपबंधों का उसी रूप में अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए हर सुविद्युक्त कदम उठाए जिस रूप में वह उक्त अधिनियम की धारा 209 की उपधारा (1) के अधीन अपेक्षित वित्तीय लेखा को रखने के लिए उत्तरदायी है।

5. शास्ति:—यदि कोई कम्पनी नियम 4 के उपबंधों का उल्लंघन करती है तो कम्पनी और उसका प्रत्येक अधिकारी जो व्यक्तिक्रमी है, जिसमें वह व्यक्ति भी सम्मिलित है जो उस नियम के उपनियम (3) में निर्दिष्ट है, जुर्माने से जो 500 रुपये तक हो सकेगा दण्डनीय होगा और जहां उल्लंघन जारी रहता है वहां अतिरिक्त जुर्माने से जो प्रथम दिन के पश्चात् प्रत्येक ऐसे दिन के लिए, जिसके दौरान ऐसा उल्लंघन हुआ रहता है, 50 रुपये तक हो सकेगा, दण्डनीय होगा।

अनुसूची-1

(नियम 4 देखिए)

I. सामग्री :—(क) कच्ची सामग्री : रजक के उत्पादन, प्रसंस्करण या विनिर्माण में अपेक्षित और वास्तव में प्रयुक्त कच्ची सामग्री की प्रत्येक मद की प्राप्ति, निर्गमों, और अवशेषों की मात्रा और लागत दोनों को दर्शित करने हुए उचित अभिलेख रखे जाएंगे। कच्ची सामग्री के इन अभिलेखों में ऐसे विवरण होंगे जिससे कम्पनी कच्ची सामग्री की मात्रा प्राप्ति (जिसके अन्तर्गत सकर्म पर्यन्त उपगत सभी प्रत्यक्ष प्रभार सम्मिलित हैं), निर्गमों और अवशेषों की लागत और अवधारित कर सके। वह आधार जिस पर उक्त मात्राओं और लागत की संगणता की गई हो लागत अभिलेखों में स्पष्टतः उपदर्शित किया जाएगा।

(ख) प्रसंस्करण सामग्री—प्रसंस्करण सामग्री की प्रत्येक मद की प्राप्ति, निर्गमों और अवशेषों की मात्रा और लागत दोनों को दर्शित करने हुए उचित अभिलेख रखे जाएंगे। लागत में सकर्म पर्यन्त ऐसे सभी प्रत्यक्ष प्रभार सम्मिलित होंगे जहां वह विनिर्दिष्टतः उपगत किए गए हों। निर्गमों का सम्बन्ध समुचित रूप से विभागों लागत केन्द्रों और विनिर्मित उत्पादों के साथ होगा।

ऐसे मामले में जहां अन्य मध्यको/रसायनों के उत्पादन में अपेक्षित मध्यको/प्रसंस्करण सामग्रियों/रसायनों का विनिर्माण कम्पनी द्वारा किया जाता है वहां ऐसी मदों के विनिर्माण की लागत को दर्शित करने हुए पृथक अभिलेख का जिसमें उसके उत्पादन के लिए उपयुक्त कच्ची सामग्री उपान्तरण लागत के व्ययों को उपदर्शित किया जाएगा प्ररूप 'क' में या उससे मिलती जुलती किसी अन्य प्ररूप में रखे जायेंगे, जिससे कम्पनी ऐसे मध्यको/प्रसंस्करण सामग्री/रसायनों की लागत का अवधारण कर सके।

ऐसे मामले में जहां (कास्टिक सोडा जैसे) ऐसी प्रसंस्करण सामग्रियों का विनिर्माण किया जाता है जो पहले से ही विहित सुसंगत लागत लेखा अभिलेख नियमों के अधीन आती है उन नियमों के अनुसार उचित अभिलेख रखे जायेंगे जिससे उन मदों की लागत निकाली जा सके।

(ग) प्रसंस्करण रसायन की प्राप्ति—विभिन्न प्रसंस्करणों से प्राप्त रसायन की मात्रा और लागत को दर्शित करने हुए उचित अभिलेख रखे जायेंगे। इस प्रकार प्राप्त कतिपय रसायनों के मामले में, जिसका पुनः प्रसंस्करण में उपयोग न किया जा सके, ऐसे प्रागे प्रसंस्करण में मर्ग लागत का पर्याप्त अभिलेख रखा जायगा। ऐसी मदों के व्ययों के कारण विषय वस्तुओं को यदि कोई हो, अभिलेखों में दर्शित किया जाएगा और सुसंगत रसायनों/प्रसंस्करण की लागत में आवश्यक समायोजन किया जाएगा।

(घ) उपभोग्य भंडार, छोटे श्रीजार, मशीनों के फालतू पुर्जें आदि :—

(i) उपभोग्य भण्डार, छोटे श्रीजारों और मशीनों के फालतू पुर्जों की प्रत्येक मद की प्राप्ति, निर्गमों, अवशेषों की मात्राओं और लागतों, दोनों को दर्शित करने हुए उचित अभिलेख रखे जायेंगे। लागत में सकर्म पर्यन्त उपगत सभी प्रत्यक्ष प्रभार, जहां कहीं वे विनिर्दिष्टतः उपगत किए गए हों, सम्मिलित होंगे।

(ii) ऐसे उपभोग्य—भण्डारों और छोटे श्रीजारों की वशा में, जिनकी लागत गण्य हो कम्पनी, यदि वह ऐसा करना चाहे, ऐसी मदों के मुख्य समूहों के लिए ऐसे अभिलेख रख सकती है।

(iii) उपभोग्य भण्डारों, छोटे श्रीजारों और मशीनों के फालतू पुर्जों की निर्गम लागत सुसंगत लेखा शीटों—जैसे वि उत्पादन, संयंत्र और मशीनरी की मरम्मत, भवनों की मरम्मत पर प्रभारित किया जाएगा पूंजी सकर्मों जैसे कि भवनों, मयंत्रों और मशीनरी में वृद्धि पर उपयुक्त सामग्री पर प्रभारित की जाएगी और अन्य आम्नियों को सुसंगत पूंजी शीटों के अंतर्गत दर्शित किया जाएगा।

(ङ) सामग्री का बर्बाद होना, खराब होना, भ्रष्टीकृत किया जाना, हानि आदि :—कच्ची सामग्री, प्रसंस्करण सामग्री, उपभोग्य भण्डार, छोटे श्रीजारों और मशीनों के फालतू पुर्जों का चाहे वह अभिवहन के दौरान या भण्डारकरण या विनिर्माण के दौरान या किसी अन्य कारण से हुई बर्बादी, उनकी खराबी, उनका भ्रष्टीकृत किया जाना और मुकमान होने की मात्रा और लागत दर्शित करने वाले उचित अभिलेख रखे जायेंगे। उत्पाद की लागत का अवधारण करने में उपरोक्त हानियां तथा भ्रष्टीकृत या बर्बाद सामग्रियों में व्यय से हुई प्रायः, यदि कोई हो के समायोजन के लिए अपनाई पद्धति का लागत अभिलेखों में दर्शित किया जाएगा।

II वेतन और मजदूरी :—(क) सभी कर्मचारियों की उपस्थिति और उनके उपार्जनों तथा उन विभागों, लागत केन्द्रों तथा कार्यों को जिन पर उन्हें नियोजित किया गया हो, दर्शित करने वाले उचित अभिलेख रखे जायेंगे। अभिलेखों में निम्नलिखित तथ्य भी पृथक दर्शित किये जायेंगे :

- (i) उपार्जित अनिकाल मजदूरी,
- (ii) उपार्जित मात्रा अनुपाती दर मजदूरी ;
- (iii) उपार्जित प्रोत्साहन मजदूरी, जो चाहे व्यक्ति या सामूहिक रूप में उत्पादन बोनस के रूप में या उत्पादन पर धारित किसी अन्य स्कीम के अंतर्गत उपार्जित की गई हो ;
- (iv) नियमित कार्य में लगाए गए श्रमिकों के उपार्जन।

(ख) निष्कार्य समय की प्रविष्टियां उनके कारणों का उल्लेख करने हुए, वर्गीकृत शीटों के अंतर्गत पृथक लेखबद्ध की जाएंगी। उत्पादन लागत अवधारित करने में निष्कार्य समय के लिए गए कार्यों की गणना करने में अपनाई गई पद्धति को लागत अभिलेखों में स्पष्ट किया जाएगा।

(ग) पूंजी सकर्मों, जैसे मयंत्रों और मशीनों, भवनों की वृद्धि या अन्य स्थायी आम्नियों को आर्बटन योग्य मजदूरी और वेतन सुसंगत पूंजी शीटों के अंतर्गत सम्मिलित किए जायेंगे।

III सेवा विभाग के खर्चे :—प्रत्येक सेवा विभाग या लागत केन्द्र के व्ययों को उपदर्शित करने हुए विस्तृत अभिलेख रखे जायेंगे। ये खर्चे नाम्यपूर्ण आधार पर अन्य सेवा उत्पादन विभाग को प्रभारित किये जायेंगे और निरन्तर बही रहेंगे।

IV उपयोगी वस्तुएं :—(क) जल :—विभिन्न विभागों/लागत केन्द्रों आदि में रजक के विनिर्माण के लिये अभिक्रीयक और उपयुक्त जल की मात्रा और लागत दर्शित करने हुए उचित अभिलेख ऐसे ब्यौरेवार रखे जायेंगे जिससे कम्पनी इस अनुसूची के उपबन्धों में की आवश्यक विशिष्टता दे सके। आर्बटन जल की लागत युक्तिगत आधार पर होगी और निरन्तर बही रहेंगी।

(ख) भाप :—जहां कम्पनी द्वारा भाप तैयार की जाती है वहां तैयार की गई और विभिन्न विभागों लागत केन्द्रों में रजकों के उत्पादन से उपयुक्त भाप की मात्रा और लागत को दर्शित करने हुए समुचित अभिलेख ऐसे ब्यौरेवार रखे जायेंगे जिससे कम्पनी इस अनुसूची के उपबन्ध 2

ती आवश्यक विनिष्ठियां दे सके। रजक कारखाने और कम्पनी के अन्य एकको द्वारा उपयुक्त भाग की लागत की संगणना युक्तियुक्त आधार पर होगी और निरन्तर वही रहेगी। जहां कम्पनी के किसी अन्य एकको द्वारा रजक कारखाने के लिये भाग तैयार की जाती है और उसकी प्राप्ति की जाती है वहां इस प्रकार प्राप्ति की गई भाग की लागत युक्तियुक्त आधार पर प्रभारित की जायेगी और निरन्तर वही रहेगी।

(ग) विद्युत :—कृष की गई विद्युत् की मात्रा और लागत के लिये उचित अभिलेख रखे जायेंगे। जहां कम्पनी के द्वारा विद्युत् उत्पादन की जाती है वहां विभिन्न विभागों लागत केन्द्रों भावि में रजकों के उत्पादन के लिये उत्पादन और उपयुक्त विद्युत् की लागत को दर्शित करने वाले पर्याप्त अभिलेख ऐसे व्योरेखा रखे जायेंगे जिसमें कि कम्पनी इस अनुसूची के उपबन्ध 3 में आवश्यक विनिष्ठियां दे सके। जहां कम्पनी के किसी अन्य एकको द्वारा रजक कारखाने के लिये विद्युत् उत्पादन की जाती है और उसकी प्राप्ति की जाती है वहां इस प्रकार प्राप्ति की गई विद्युत् की मात्रा और लागत के निर्धारण के लिये पर्याप्त अभिलेख रखे जायेंगे। उन एकको द्वारा प्रभारित दर युक्तियुक्त आधार पर होगी। और निरन्तर वही रहेगी। रजकों के उत्पादन के लिये प्राबलित विद्युत् की लागत युक्तियुक्त आधार पर होगी और निरन्तर वही रहेगी।

V. कर्मशाला मरम्मत रखरखाव :—विभिन्न शीशों के अन्तर्गत और और विभिन्न विभागों और लागत केन्द्रों द्वारा मरम्मत और रखरखाव र कर्मशाला द्वारा उपगत खर्चों को दर्शित करने वाले उचित अभिलेख रखे जायेंगे। अभिलेखों में वह आधार भी दर्शित किया जायेगा जिस र कर्मशाला व्यय को विभिन्न विभागों और लागत केन्द्रों पर प्रभारित किया जायेगा। ऐसे प्रमुख मरम्मत सक्मों पर खर्च, जिनसे एक से अधिक वित्तीय वर्ष तक फायदा होना हो, लागत अभिलेखों में सुसंगत ढाँच के दौरान विनिष्ठित रजक की लागत अवधारित करने में उसकी गणा की रीति उपदर्शित करने हुए पृथक उपदर्शित किये जायेंगे।

पूँजीगत सक्मों पर उपगत खर्च पूँजीगत किये जायेंगे। ऐसे कार्य की लागत में सामग्री, श्रम और उपरिचय के अंश (भेयर) सम्मिलित जक एकको की कर्मशाला द्वारा कम्पनी के किसी अन्य एकको के लिये या इसके विपरीत अवधारित किये गये कार्य को युक्तियुक्त आधार पर भारित किया जायेगा और निरन्तर वही रहेगा।

VI. प्रवक्षणय :—(क) जिन स्थायी आस्थियों की बाबत अवक्षयण की व्यवस्था की जाती है उसकी लागत और अन्य विनिष्ठियां दर्शित करने वाले उचित अभिलेख रखे जायेंगे। इन अभिलेखों में अन्य ाशों के साथ साथ आस्थियों के प्रत्येक मद की लागत, जिसके अन्तर्गत स्थापन प्रभार, यदि कोई हो भी है, अर्जन की तारीख, संस्थापन की तारीख और अवक्षयण की दर भी उपदर्शित की जायेगी। उन आस्थियों के संबंध में जिनके अर्जन की मूल लागत बहुत व्यय करने पर आ विलम्ब से ही निश्चित की जा सकती हो, इन नियमों के आरम्भ होने या उसके पश्चात् वित्तीय वर्ष के आरम्भ के प्रथम दिन पुस्तिकाओं में दर्शित मूल्यांकन को ही आदि प्रतिशेष माना जायेगा।

(ख) जिस आधार पर अवक्षयण की संगणना की जाये और विभिन्न विभागों और लागत केन्द्रों पर तथा उत्पादों पर उसे प्रभारित किया जाये उसका स्पष्ट उल्लेख अभिलेखों में किया जायेगा। विभिन्न विभागों और लागत केन्द्रों पर प्रभारित अवक्षयण कम्पनी अधिनियम, 1956 (1956 ग 1) की धारा 205 की उपधारा (2) के उपबन्धों के अनुसरण प्रभार्य अवक्षयण की रकम से कम नहीं होगा और वह ऐसे विभागों और लागत केन्द्रों में उपयोग में लगाये गये संयंत्रों और मशीनों तथा

अन्य स्थायी आस्थियों में सम्बद्ध होगा। ऐसी दशा में, जब किसी वित्तीय वर्ष में लागत अभिलेखों में प्रभारित अवक्षयण की राशि कम्पनी अधिनियम के उपरोक्त उपबन्धों के अधीन प्रभार्य अवक्षयण की राशि से अधिक हो तो इस प्रकार अधिक प्रभार्य राशि तथा उत्पादन की लागत एकको पर ऐसे अधिक अवक्षयण आपतन लागत अभिलेखों में स्पष्टतः दिखाया जायेगा। किन्तु आस्थियों की किसी एकल मद के प्रति लागत अभिलेखों में प्रभारित सम्पूर्ण अवक्षयण सम्बन्धी प्रभार अपनी आस्थियों के मूल लागत से अधिक नहीं होगा।

VII. उपरि व्यय :— उपरि व्यय से युक्त खर्च की विभिन्न मदों से दर्शित करने वाले समुचित अभिलेख रखे जायेंगे। इन व्ययों को सक्म प्रशासन और विक्रय तथा वितरण उपरि व्ययों के रूप में विभेदित वर्गीकृत और श्रेणीकृत किया जायेगा। जहां कम्पनी रजक के अतिरिक्त किसी अन्य उत्पाद के विनिर्माण में भी लगी हो वहां अभिलेखों में वह आधार स्पष्ट रूप में उपदर्शित किया जायेगा जिसके अनुसार सामान्य उपरि व्ययों को, जिनके अन्तर्गत कम्पनी के मुख्यालय व्यय भी है, रजक क्रियाकलाप और अन्य क्रियाकलापों पर प्रभारित किया जायेगा। उन मामलों में जिनमें उपरि व्ययों के उपरोक्त प्रवर्गों में सम्मिलित किसी व्यय का सम्बन्ध किसी विशिष्ट क्रियाकलाप/उत्पाद से स्थिर किया जा सके ऐसे व्यय को पृथक कर दिया जायेगा। और प्रथम दृष्ट्या सुसंगत क्रियाकलाप/उत्पाद प्राप्त प्रभारित किया जायेगा और तत्पश्चात् उपरि व्ययों के उपरोक्त प्रवर्गों के अधीन सामान्य व्ययों को साम्यपूर्ण आधार पर प्राबलित किया जायेगा और निरन्तर वही रहेगा पूँजीगत सक्मों की प्राबलित उपरि व्ययों की लागत अभिलेखों में पृथक दर्शित किया जायेगा। उपरोक्त प्रवर्गों के उपरि व्ययों को उत्पादों के प्रति उद्घाटित करने और उपयोग करने के लिये अनुसरण की गई पद्धति लागत अभिलेखों में दर्शित की जायेगी और अनुसरण किया जाने वाला आधार साम्यपूर्ण होगा और निरन्तर वही रहेगा।

VIII. बहुप्रयोजनीय बाहिका (बैसेल) और संयंत्र :—जहां एक से अधिक उत्पाद (रजक/मध्यक) का प्रसंस्करण किसी विशिष्ट व्यसन/संयंत्र में किया जा रहा हो वहां विभिन्न उत्पादों (रजकों/मध्यकों) के लिये ऐसी बैसेल/संयंत्र उपयोग के बारे में समुचित अभिलेख रखा जायेगा। ऐसे बैसेल/संयंत्र के उपयोग की लागत विभिन्न उत्पादों (रजकों/मध्यकों) पर साम्यपूर्ण आधार पर जैसे कि उपयोग घटे पर प्रभारित की जायेगी और निरन्तर वही रहेगी।

IX. अनुसंधान और विकास व्यय :—कम्पनी द्वारा प्रकृति, अर्थात् विद्यमान उत्पादों और अन्य उत्पादों का विकास, विद्यमान उत्पाद और नये उत्पाद का प्रसंस्करण संयंत्र प्रमुधियों की अधिकल्पना और विकास विद्यमान उत्पादों और नये उत्पादों के लिए बाजार अनुसंधान के अनुसार अनुसंधान और विकास के लिए उपगत व्ययों यदि कोई हों, के व्ययों को दर्शित करने हुए उचित अभिलेख पृथकतः रखे जायेंगे। जहां भी ऐसे अनुसंधान व्ययों का उपयोग एक से अधिक वित्तीय वर्षों तक विस्तारित होना है वहां ऐसे व्ययों को अस्थायित व्ययों के रूप में माना जाएगा और उन्हें उत्पादों की लागत पर साम्यपूर्ण आधार पर प्रभावित किया जाएगा। जिसका निरन्तर अनुसरण किया जाएगा। किसी वर्ष के दौरान रजकों/मध्यकों के उत्पादन की लागत पर इन व्ययों के प्रभारित किए जाने में अनुसरण की गई पद्धति सुसंगत लागत अभिलेखों में उपदर्शित की जाएगी और अनुसरण किया जाने वाला आधार साम्यपूर्ण होगा और निरन्तर वही अपनाया जाएगा।

X. निर्यात पर खर्च :— रजक के निर्यात, यदि कोई हो, पर उपगत व्ययों को दर्शित करने वाले अभिलेख पृथक् रूप से इस प्रकार रखे जाएंगे ताकि निर्यात व्ययों की लागत मही-मही अवधारित की जा सके। निर्यात

पर उपगत व्यय तथा उपार्जन निर्धारित प्रोत्साहन निर्धारित विक्रय से सम्बन्धित लागत विवरणियाँ में स्पष्टतः प्रगट होता चाहिए।

XI. उपोत्पाद — उत्पादित उत्पाद, यदि कोई हो, की प्रत्येक मद के लिए, प्राप्ति, निर्गमों और अतिशेषों की माताम्रा और मूल्यों दोनों को दर्शित करने हुए उचित अभिलेख रखे जाएँगे। उपोत्पादों के उनको अपने-अपने रजकों/मध्यकों के जमाखाते के लिए मूल्यांकन के लिए अपनाए गए आधार साम्यापूर्ण होंगे और निरन्तर बड़ी रहेंगी। प्राप्ति प्रसस्करण, यदि कोई हो पर उपगत व्ययों तथा उपोत्पादों के वास्तविक विक्रय वसूतियों को दर्शित करने हुए अभिलेख रखे जाएँगे।

XII. स्व उपभोग के लिए रजकों का अन्तरण — स्व उपभोग के लिए कम्पनी के अन्य विभाग/एकक को अन्तर्गत रजकों / मध्यकों की माता और लागत को दर्शित करने वाले समुचित अभिलेख रखे जाएँगे। ऐसे अन्तरण वास्तविक लागत पर किए जाएँगे और उन्हे लागत अभिलेखों में स्पष्ट किया जाएगा।

XIII. पैकिंग — विभिन्न प्रकार के पैकिंग सामग्रियों जैसे कि टिन बोरेटो की माता और लागत और रजकों के बाजार में भेजने के लिए उपयोग में लाए गए पैका के विभिन्न आकारों की बाबत उपगत मजदूरी और अन्य व्ययों का समुचित अभिलेख रखा जाएगा। जहाँ ऐसा अन्य अन्य उत्पाद के लिए भी सामूहिक रूप से उपगत किया जाता है वहाँ सुसंगत उत्पादकों के बीच व्ययों के प्रभाजन का आधार लागत अभिलेखों स्पष्टतः उपदर्शित किया जाएगा और निरन्तर उसे ही अपनाया जाएगा। निर्धारित पैकिंग पर उपगत व्ययों का व्योरावार अभिलेख भी पृथक् रखा जायेगा और निर्धारित के सुसंगत लागत विवरणियों में दिखाया जायेगा।

XIV. बालू कार्य और तैयार माल स्टॉक — बालू कार्य और तैयार माल स्टॉक की लागत के अवधारण के लिये अनुसरण की गई पद्धति लागत अभिलेखों में उपदर्शित की जायेगी ताकि लागत के उन उपदानों को परिदर्शित किया जा सके जो ऐसी संगणना में सम्मिलित किये गये हैं। अपनाई गई पद्धति का निरन्तर अनुसरण किया जायेगा।

XV. व्यय विवरणी :—प्रत्येक मध्यक/रजक के बारे में उत्पादन लागत और विक्रय लागत को उपदर्शित करने वाले पृथक् लागत विवरणियाँ क्रमशः प्रारूप 'क', 'ख' और 'ग' में रखी जायेगी।

रजकों के निर्धारण को के प्रत्येक लागत विवरणियों तथा प्रारूप 'ग' में दर्शित किया जायेगा। यदि निर्धारित क्वालिटी के लिये विशेष प्रसस्करण किया जाता हो तो लागत विवरणी प्रारूप 'क' और 'ख' में भी पृथक् रखी जायेगी और उसे प्रान्तरिक बाजार के विक्रय के लिये आश्रित लागत विवरणियों से सम्मिलित नहीं किया जायेगा।

XVI. उत्पादन अभिलेख :—कम्पनी द्वारा विक्रय के लिये जारी किये गये सभी तैयार और पैक किये गये उत्पादों तथा कम्पनी द्वारा उत्पादित विभिन्न रजकों और मध्यकों के प्रतिशेषों का मातात्मक अभिलेख रखा जायेगा सभी तैयार और पैक किये गये उत्पादों, निर्गमों और अतिशेषों की लागत व्योरावार या प्रत्येक उत्पाद समूह के लिये रचित लेखन/प्रारूप में रखी जायेगी परन्तु ऐसे नियमित लेखा के अनुसार रखे गये प्रतिशेष के मूल्य का समाधान कालिक रूप से, कम से कम वर्ष में एक बार प्रत्येक रजक के मातात्मक लेखा में दर्शित माता के मूल्य से किया जायेगा।

XVII. लागत और वित्तीय लेखाओं का समाधान :—शुद्धता सुनिश्चित करने के लिये लागत अभिलेखों का समाधान समय समय पर वित्तीय लेखा पुस्तिकाओं में किया जायेगा। यदि कोई परिवर्तन किये गये हो तो उन्हें स्पष्ट रूप से दर्शाया या स्पष्ट किया जायेगा। जिस अवधि के लिए ऐसा समाधान किया गया है वह कम्पनी के वित्तीय वर्ष की अवधि से

अधिक नहीं होगी। समाधान ऐसी रीति से किया जायेगा की निवेशाधीन उत्पाद की उपाययता ठीक ढंग से आँकी जा सके और आपसी के समय लाभों में उसका नाममात्र छेड़ाया जा सके। कम्पनी द्वारा उपगत कुल व्यय, उसके द्वारा प्राप्त भाव और रजक क्रियाकलापों से सम्बन्धित अर्थों को दर्शाने वाली एक विवरणी वित्तीय लेखाओं के साथ समुचित समाधान के पञ्चान् प्रारूप ग में रखी जायेगी।

XVIII. लागत अन्तरों का समायोजन :—जहाँ कम्पनी लागत अभिलेखों को वास्तविक से भिन्न किसी आधार जैसे कि मानक लागत पर रखती है वहाँ अभिलेखों में कम्पनी द्वारा उस पद्धति के अन्तर्गत उत्पादों के लागत की संगणना के लिये अपनाई गई प्रक्रिया प्रकट होती चाहिये। उत्पादों की वास्तविक लागत के अवधारण में लागत अन्तरों के समायोजन के लिये अपनाई गई पद्धति लागत अभिलेखों में स्पष्टतः दर्शित की जाएगी। लागत अन्तरों को अनुसूची 2 के संबंधित प्रारूप में सुसंगत शीर्षों के सामने दर्शित किया जायेगा। अन्तरण होने के कारणों को लागत अभिलेखों में बताया जायेगा।

XIX. वास्तविक सत्यापन के अभिलेख :—स्टॉक में रखे गये गमस्त मदों जैसे कि कच्ची सामग्री प्रसस्करण सामग्री, पैकिंग सामग्री उपभोग्य भण्डार मशीनों के फालतू पुर्जे मध्यक ईंधन, तैयार माल और नियुक्त आस्तियों, के सम्बन्ध में वास्तविक सत्यापन के अभिलेख रखे जायेंगे। ऐसे सत्यापन से प्रकट होने वाली कमियाँ या बढोतरियों के कारण और उत्पादन की लागत में उनके समायोजन के लिये अपनाई गई पद्धति अभिलेखों में उपदर्शित की जायेगी।

XX. अन्तर कम्पनी स्वव्यवहार :—कम्पनी द्वारा अपनी नियुक्ती कम्पनी या समनुषंगी या उसके प्रबन्ध के अधीन कम्पनी जैसा कि कम्पनी अधिनियम, 1956 (1956 का 1) की धारा 370 (1) —ख में परिभाषित किया गया है या ऐसी कम्पनी जिसमें कम्पनी का निवेशक ऐसी कम्पनी में भी निवेशक है तथा उसके विपरीत की गई आपूर्तियों या सेवाओं के सम्बन्ध में अभिलेख रखे जायेंगे जिसमें निम्नलिखित के सम्बन्ध में की गई सविदाओं, किये गये कारणों तथा समझौतों को दर्शित किया जायेगा —

- (क) कच्ची सामग्री, प्रसस्करण सामग्री तैयार उत्पाद, उपोत्पाद तथा नियत आस्तियों का अग्र और विक्रय;
- (ख) संयंत्र सुविधाओं का प्रयोग,
- (ग) उपयोगी वस्तुओं की आपूर्ति; और
- (घ) प्रशासनिक, तकनीकी प्रबन्ध सम्बन्धी तथा कोई अन्य परामर्शी सेवा।

इन अभिलेखों में व अवधार उपदर्शित किया जायेगा जिसका अनुसरण उनके बीच प्रभावित की गई दरों की संगणना के लिये किया गया हो जिससे ऐसी सेवाओं के लिये प्रभावित या सदन दरों के औचित्य का अवधारण किया जा सके।

XXI. संयोजकीय अभिलेख :—संयोजक उपयोगिता, संयोजक की बाबत विभिन्न प्रकार के मध्यकों/रजकों के लिये संयोजक उपयोग धटे, कच्ची सामग्री का संयोजक, उत्पादक, बेचकार उपभोग और विभिन्न प्रकार के मध्यकों रजकों के बेचकार, प्राप्ति अभिलेख स्टॉक आकड़े, जैसे कि कच्ची सामग्री, तैयार उत्पाद बालू कार्य संयोजक रहण, उनके कारण को वर्गीकृत शीर्षों के अधीन उपदर्शित करने वाले विभिन्न प्रचलित दक्षता और वसूली दक्षता आंकड़े रखे जायेंगे।

ऐसे अभिलेख भी रखे जायेंगे जिसमें कि कम्पनी रजक निर्माण क्रियाकलापों में पृथक् रूप से लगाई गई पूंजी का ज्ञान सके। अभिलेख में नियत आस्तियों में तय विनिधान को भी दर्शित किया जायेगा जिसे

सुसगत अधि के दौरान उत्पादन में कोई मंद न मिली हो। अभिलेख में इसके अतिरिक्त पुनर्स्थापन (रिप्लैसमेंट) के रूप में तथा विद्यमान क्षमता में वृद्धि के लिये जोड़ी गई आस्तिया का पृथक देखा जायेगा।

इस अनुसूची और अनुसूची 2 के अनुसरण में रखे गये मास्यकीय और अन्य अभिलेख ऐसे होंगे जिससे कि कम्पनी, जहां तक सम्भव हो लागत में अधिकतम बिनमयता लाने की दृष्टि से विभिन्न सक्रियता

पर नियंत्रण रख सकें और लागत सरीक्षक द्वारा अर्पित स्टॉक आकड़े में उनके जिससे कि वह समय-समय पर यथास्थिति लागत सरीक्षा (रिपोर्ट) नियम, 1968 में निर्दिष्ट सभी विषयों पर उचित रिपोर्ट दे सकें।

लागत अभिलेख में रख गये आकड़ों का समायाजन उत्पाद शुल्क और अन्य प्राधिकारियों को कम्पनी द्वारा दिये गये कालिक अभिलेखों के साथ किया जायेगा।

उपान्त 1

कम्पनी का नाम—

रसायन कारखाना (रजक गकक) का नाम और पता—

का समाप्त होने वाले वर्ष के दौरान अभिक्रियित उपयुक्त जल की लागत वर्णन

वाला विवरण।

अभिक्रियित जल की मात्रा—

क्रम संख्या	विशिष्टियां	मात्रा (यूनिट)	दर (रु०)	रकम (रु०)	अभिक्रियित जल की प्रत्येक किलो- मीटर लागत
1	2	3	4	5	6
1.	जल गायल्टी				
2.	रसायन (क) (ख) (ग)				
3.	भण्डार				
4.	विद्युत				
5.	वेतन और मजदूरी				
6.	मरम्मत और रखरखाव				
7.	उपरि व्यय				
8.	अवभयण				
योग					
9.	बटाए जमाखाने की गई रकम, यदि कोई हो				
10.	शुद्ध योग				

निम्नलिखित के लिए उपभोग

यूनिटों की संख्या

रकम (रु०)

- (i) भाप
- (ii) विद्युत
- (iii) अन्य सेवा विभाग
- (iv)
- (v)

टिप्पण — (1) यदि अभिक्रियित जल किसी अन्य बाहरी पक्षकार को प्रदान किया जाए तो वसूली का लिए आवश्यक जमा खाने की रकम में मद 9 का सामन हो जाएगी।

(2) जहां मीटर नहीं लग हो वहां अभिक्रियित जल का उपभोग यत्कियुक्त आधार पर निर्धारित किया जाएगा और निरन्तर उस ही धारणाया जायेगा।

(3) कर्मचारियों को प्रोत्साहन बोनस से भिन्न बोनस कानूनी उपदान की व्यवस्था और व्याज प्रभार, बचल प्ररूप ग' और 'ग' में वर्णित किए जाएंगे।

उपाबन्ध 2

कम्पनी का नाम—

रमायत कारखाने (रंजक एकक) का नाम और पता—

को समाप्त होने वाले वर्ष के दौरान तैयार की गई / उपयुक्त भाप की लागत को वशानि वाला विवरण ।

तैयार की गई भाप की मात्रा— ।

क्रम सं०	विशिष्टियां	मात्रा (यूनिटें)	दर (रु०)	रकम (रु०)	तैयार की गई भाप की प्रतिटन लागत
1	2	3	4	5	6
1.	जल (उपाबन्ध 1 के अनुसार)				
2.	ईंधन				
	(क) कोयला				
	(ख) ईंधन तेल				
	(ग) बिजली				
	(घ) अन्य ईंधन यदि कोई हो (विनिर्दिष्ट करें)				
3.	अन्य प्रत्यक्ष व्यय (जैसे ब्यावर निरीक्षण फीस आदि)				
4.	उपभोग्य भण्डार				
5.	वेतन और मजदूरी				
6.	मरम्मत और रखरखाव				
7.	उपरि व्यय				
8.	अवस्ययण				
9.	योग (1 से 8 तक)				
10.	घटाएँ : (क) बिजली के उत्पादन के लिए विद्युत गृहों द्वारा उपयोग में लाई गई मशक भाप की लागत				
	(ख) कम्पनी की अन्य यूनिटें				
	(ग) बाहरी पक्षकार				
11.	मशक भाप की मात्रा और लागत				

यूनिटें

रकम (रु०)

निम्नलिखित में उपयुक्त

(i)

(ii)

(iii)

(v)

टिप्पणः—(1) यदि भाप किसी अन्य बाहरी पक्षकार को प्रवत की जाए तो की गई वसूलियों के लिए आवश्यक जमाखाने की रकम मध 10(ग) के सामने दी जाएगी ।

(2) जहां मीटर नहीं लगे हों वहां भाप का उपयोग युक्तियुक्त आधार पर निर्धारित किया जाएगा और निरन्तर उसे ही प्रपमाया जाएगा ।

(3) कर्मचारियों को प्रोत्साहन बोनस से भिन्न, बोनस कानूनी उपदान की व्यवस्था और व्याज प्रभार प्ररूप 'ग', 'घ' में दशित किए जाएंगे ।

उपाबन्ध 3

कम्पनी का नाम—

रसायन कारखाने (रंजक एकक) का नाम और पता—

को—

वर्ष के दौरान उत्पादित/खरीदी गई

और उपयुक्त विद्युत की लागत को दर्शाने वाला विवरण।

उत्पादित यूनिटों की संख्या	किलोवाट
खरीदी गई यूनिटों की संख्या	किलोवाट
विद्युत गृहों में उपभोग जिसमें अन्य हानियां सम्मिलित हैं	किलोवाट
शुद्ध उपयुक्त यूनिट	किलोवाट

क्रम संख्या	विशिष्टियां	मात्रा (यूनिट)	दर (₹०)	रकम (₹०)
1	2	3	4	5

क. 1. (क) भाप उपाबन्ध 2 के (अनुसार या खरीदी गई)

ख) अन्य सामग्री (यदि कोई हो विनिर्दिष्ट करें)

2. उपभोग्य भण्डार
3. अन्य प्रत्यक्ष प्रभार (जैसे कि विद्युत शुल्क इत्यादि)
4. बेलन और मजदूरी
5. मरम्मत और रखरखाव
6. उपरि व्यय
7. प्रवक्षयण

8. योग (1 से 7)

9. बटाएं:

निम्नलिखित के जमा खाते की गई रकम

(क) कम्पनी की अन्य यूनिटें

(ख) अन्य पक्षकार

10. उत्पादित विद्युत की शुद्ध लागत

ख. खरीदी गई विद्युत

(योग क + ख)

प्रति यूनिट लागत

निम्नलिखित में उपभोक्त	मात्रा	रकम (₹०)
(i) जल अभिक्रियित		
(ii) उत्पादित भाप		
(iii)		
(iv)		

टिप्पण: (1) प्रति यूनिट लागत, विद्युत गृह पर उपयुक्त और अन्य हानियों की कटौती करने के पश्चात् उपयोग के लिए उपलब्ध विद्युत की शुद्ध यूनिटों के प्रति निर्वेश से निकाली जाएगी।

(2) जहां मीटर नहीं लगाए गए हों वहां विद्युत के उपभोग को युक्तियुक्त आधार पर निर्धारित किया जाएगा और निरन्तर उसे ही अपनाया जाएगा।

(3) कर्मचारियों को प्रोत्साहन बोनस से भिन्न, बोनस, कानूनी उपदान की व्यवस्था और व्याज प्रभार केवल प्ररूप 'ग' और 'घ' में ही दर्शित किया जाएगा किसी अन्य प्ररूप में नहीं।

(4) बाहर के पक्षकारों यादि को विद्युत के विक्रय में हुई बसूली, यदि कोई हो, सध 9 के मामले पृथक रूप से दर्शित की जाएगी।

अनुसूची II
(नियम 4 देखिए)

प्रकरण 'क'

कम्पनी का नाम—

रसायन कारखाने (रंजक एकक) का नाम और पता—

को समाप्त होने वाले वर्ष के दौरान विनिर्मित मध्यकों को और अन्य मध्यक उत्पादों या रंजकों के उत्पादन से उपयोग से लागू हुए मध्यक की लागत को दर्शाने वाला विवरण ।

क्रम सं०	विशिष्टियाँ	मात्रा (यूनिटें)	दर (र०)	कुल लागत (र०)
1	2	3	4	5

1. स्टॉक का आवृत्ति अतिशेष
2. निम्नलिखित के अनुसार उत्पादित मात्रा और सम्बन्धित व्यय :—(i) (क) खरीदी गई कच्ची सामग्री (विनिर्मित करें)
(ख) संकर्म के भीतर विनिर्मित मध्यक यदि कोई हो (विनिर्मित करें)
(ii) उपभोग्य भण्डार (उनसे भिन्न जिन्हें मरम्मत और रखरखाव के लिए आवंटित किया गया हो)
(iii) बेटन और मजदूरी
(iv) उपयोगी वस्तुएं :
(क) जल
(ख) भाप
(ग) बिजुत
(घ) प्रशीतन
(v) मिल प्रभार
(vi) मरम्मत और रखरखाव
(vii) अन्य संकर्म उपरि व्यय
(viii) रायस्टी
(ix) अवक्षयण
(x) प्रशासन उपरि व्यय

3. 2(i) से (x) का योग

* 4. लागत अन्तरों का समायोजन (जहां मानक लागत पद्धति अपनाई गई हो) :

- (क) सामग्री
- (ख) श्रम
- (ग) उपरि व्यय
5. (3) और (4) का योग
6. घटाएं : उत्पादों/बर्बादियों, यदि कोई हो का मूल्य ।
7. योग
8. बालू कार्य के आरम्भिक और अन्तिम स्टॉक का समायोजन
9. योग
10. (1) और (9) का योग
11. घटाएं : अन्तिम स्टॉक
12. अन्तरण के लिए उपलब्ध मध्यक की कुल लागत

निम्नलिखित के लिए अन्तरित

मात्रा

मूल्य

- (i) अन्य मध्यक, यदि कोई हो
- (ii) रंजक (प्रकार 'ख')
- (iii) अन्य विभाग

*केवल मानक लागत पद्धति पर अभिलेख रखने वाली कम्पनियों को लागू ।

टिप्पण :—(1) इस प्रकरण का उपयोग कम्पनी द्वारा विनिर्मित और रंजकों/अन्य मध्यकों के उत्पादन से प्रयुक्त प्रत्येक मध्यक के लिए किया जाएगा ।

(2) वह आधार जिस पर अस्वीकृतियों और बर्बादियों का मूल्य निर्धारित किया जाएगा स्पष्टता उपदर्शित किया जाएगा । ऐसी मदों के व्ययन के लिए उपयोग, व्यय यदि कोई हो मद 6 के प्रको को निकालने के लिए व्ययन मूल्य से काट लिया जाएगा ।

(3) कर्मचारियों को प्रोत्साहन बोनस से भिन्न बोनस, कानूनी उपदान की व्यवस्था और व्याज प्रभार प्रकरण 'ग' और 'घ' में ही दिखाया जाएगा ।

प्ररूप 'ख'

कम्पनी का नाम—

रसायन कारखाने (रजक एकक) का नाम और पता—को समाप्त होने वाले वर्ष के दौरान
विनिर्मित—रजक द्रव्य—की लागत को दर्शित करने वाला विवरण।

वर्गीकरण

विनिर्देश

रंग सूची

व्यापार नाम

क्रम सं०	विशिष्टियाँ	चालू वर्ष	पूर्ववर्ती वर्ष		प्रति टन	लागत
		उत्पादित मात्रा	मात्रा (यूनिटें)	दर (रु०)	रकम (रु०)	चालू वर्ष
						(रु०)
1	2		3	4	5	6
						7

1. स्टॉक का प्राविश्रतिशेष

2. उत्पादित मात्रा और सम्बन्धित व्यय :

(i) कच्चा सामग्री (खरीदी गई) (मदों को विनिर्दिष्ट करें)

(ii) प्ररूप 'क' के अनुसार सकर्म के भीतर विनिर्मित मध्यक (मदों को विनिर्दिष्ट करें)

(iii) उपभोग्य भण्डार (उनसे भिन्न जो सरम्मत और रखरखाव के लिये प्राविश्रत हैं)

(iv) वेतन और मजदूरी

(v) उपयोगी सामग्री

(क) जल

(ख) भाप

(ग) विद्युत

(घ) प्रशीतन

(i) मिल प्रसार

(ii) सरम्मत और रखरखाव

(iii) अन्य संकर्म उपरि व्यय

(iv) रायल्टी

(v) अवक्षयण

(vi) प्रशासन उपरि व्यय

(vii) (+) लागत अन्तरों के लिये समावोजन, यदि कोई हो

(क) सामग्री

(ख) श्रम

(ग) उपरि व्यय

3. योग 2(i) से 2 (vii)

4. घटायें : उपोत्पादों वरबादियों की वसूलियों के जमाखाले, यदि कोई हो, (विनिर्दिष्ट करें)

5. योग

6. जालू कार्य के आरम्भ और अन्त के लिये समावोजन

7. स्वउपभोग के लिये समावोजन

8. योग

9. योग (1) और (8)

10. घटायें : अन्त अतिशेष

11. वैकिंग के लिये खूले रजक द्रव्य की कुल लागत (प्ररूप 'ग' में अन्तरित)

(+) केवल मानक लागत पद्धति पर अभिलेख रहने वाली कम्पनियों को लागू।

उपध्याय : (1) इस प्ररूप में समुचित वगैरह को उचित रूप में भरने लिये विनिर्मित रजकों के विभिन्न प्रकारों की बाबत पृथक लागत विवरणियाँ रखी जायेंगी।

(2) बहु उत्पाद एकको के मामले में निर्देशाधीन उत्पाद के लिये मुख्य कार्यालय व्यय और अन्य सामान्य उपरि व्ययों का प्रभाजन सम्पूर्ण होगा।

(3) बहु आधार जिन पर अस्वीकृतियों और वरबादियों के मूल्य का अवधारण किया जाये, स्पष्टतः उपदर्शित किया जायेगा। ऐसी मदों के व्ययन के लिये उपगत खर्च, यदि कोई हो, मद 4 के अंको का निकालने के लिये व्ययन मूल्य से काट लिये जायेंगे।

(4) कर्मचारियों को, प्राप्ताहृत वोनस से भिन्न, वोनस कानूनी उपदान की व्यवस्था और व्याज प्रसार केवल प्ररूप 'ग' और 'घ' में दर्शित किये जायेंगे।

प्ररूप 'ग'

कम्पनी का नाम

रमायन कारखाने (रंजक एकक) का नाम और पता को समाप्त होने वाले वर्ष के दौरान पैक किए गए रंजक द्रव्य के विक्रय की लागत को दर्शित करने वाला विवरण।

वर्गीकरण

वित्तियेश

रंग सूची संख्या

व्यापार का नाम

वर्ष

पूर्ववर्ती वर्ष

पैकिंग के प्रकार

(क) पैक की गई मात्रा

(ख) विक्रय की गई मात्रा

(ग) कम्पनी के अन्य एककों द्वारा स्वउपभोग के लिए उपयुक्त मात्रा

क्रम सं०	विशेषियां	मात्रा वर प्रति यूनिट		कुल लागत रु०	प्रति पैक लागत	
		(कि०ग्रा०)	(रु०)		वर्ष (रु०)	पूर्ववर्ती वर्ष (रु०)
1	2	3	4	5	6	7
1.	(क) प्ररूप 'क'/'ख' के अनुसार कुले रंजक द्रव्य/मध्यक की लागत					
2.	(ख) पैकिंग लागत					
	(i) टिन					
	(ii) पोलिथीन बैले					
	(iii) गले					
	(iv) अन्य पैकिंग सामग्री					
	(v) बेतन और मजदूरी					
	(i) मरम्मत और रख रखाव					
	(ii) अवसाधन					
	योग					
	(ग) स्टॉक समायोजन					
	जोड़ें : प्रारम्भिक स्टॉक					
	घटाएं : अन्तिम स्टॉक					
	(घ) विक्रय के लिए पैक की गई मात्रा की शुद्ध लागत					
2.	विक्रय और वितरण व्यय					
	(केवल) विक्रय की गई मात्रा के लिए)					
	(i) बेतन और मजदूरी					
	(ii) विक्रय अभिकर्ता का कमिशन					
	(iii) दुल्हारी भाड़ा					
	(iv) लवारी और उत्तरी प्रभार					
	(v) गोदाम भाड़ा					
	(vi) वित्तापन					
	(vii) अन्य प्रभार					
	(viii) प्रशामन व्यय का अंश					
3.	कुल लागत जिसमें विक्रय और वितरण व्ययों सम्मिलित हैं					
4.	कार्यचारियों को वार्षिक बोनस					
	(प्रोत्साहन बोनस से भिन्न बोनस)					
5.	कानूनी उपदान के लिए व्ययस्था					
6.	व्याज प्रभार					

1	2	3	4	5	6	7
7.	अन्य व्यय जिस लागत में सम्मिलित न किया गया हो (मदों को विनिर्दिष्ट करें) योग					
8.	घटाएं : अन्य आय जिस पर लागत के विचार न किया गया हो (मदों को विनिर्दिष्ट करें)					
9.	कुल व्यय, जिसमें देश के भीतर बेची गई मात्रा के लिए उत्पाद शुल्क सम्मिलित नहीं है।					
10.	कुल विक्रय वसूली, जिसमें देश के भीतर बेची गई मात्रा के लिए उत्पाद शुल्क सम्मिलित नहीं है।					
11.	अन्तर (मार्जिन)					

टिप्पण :—(1) प्रत्येक रंजक द्रव्य/मध्यक की बाबत और प्रत्येक आकार की पैकिंग के लिए पृथक लागत विवरणी रखी जाएगी।

- (2) बहुउत्पाद एककी के मामले में विभिन्न उत्पादों पर सामान्य विक्रय और विवरण व्ययों का प्रभाजन साम्यापूर्ण होगा और निरन्तर बही रहेगा।
- (3) कर्मचारियों को, प्रोत्साहन बोनस से भिन्न, बोनस कानूनी उपदान की व्यवस्था और व्याज प्ररूप 'ग' और 'घ' में पृथक रूप में वर्णित किए जायेंगे और किसी अन्य प्ररूप में नहीं।
- (4) यदि सम्पूर्ण पैकिंग संयंत्र या उसके भाग का उपयोग रंजक के प्रतिरिक्त किसी अन्य उत्पाद की पैकिंग के लिए किया जाता है तो पैकिंग संयंत्र के प्रचालन व्ययों का भ्रम लागतों को सम्मिलित करने हुए, विभिन्न उत्पादों पर प्रभाजन साम्यापूर्ण होगा और निरन्तर बही अपनाया जाएगा। ऐसे व्ययों के प्रभाजन का आश्रय लागत अभिलेखों में स्पष्टतः उपवर्णित किया जायगा।
- (5) नियत किए गए रंजक द्रव्य/मध्यक की बाबत प्ररूप 'ग' (उपयुक्त उपान्तरों के साथ) के अधीन पृथक लागत विवरणी रखी जाएगी। नियत पर उपगत व्यय और उस पर अर्जित प्रोत्साहन सुसंगत लागत विवरणियों में दिखाए जायेंगे।

प्ररूप 'घ'

कम्पनी का नाम

रसायन कारखाने (रंजक एकक) का नाम और पता को समाप्त होने वाले वर्ष के दौरान कम्पनी द्वारा उपगत कुल व्ययों और प्राप्त आय का रंजक क्रियाकलाप और अन्य क्रिया कलाप के बीच आबंटन को दर्शित करने वाला विवरण।

क्र० सं०	विवरणियां	कुल वास्तविक वर्ष आय	निम्नलिखित में सम्बन्धित अंश	
			रंजक क्रियाकलाप	अन्य कारबार
		(रु०)	(रु०)	(रु०)
1	2	3	4	5
1.	उपयुक्त कच्ची सामग्री			
2.	प्रसंस्करण रसायन/उपयुक्त सामग्री			
3.	उपभोज्य भण्डार			
4.	पैकिंग सामग्री पूंज (बल्क)			
5.	वेतन और भजदूरी			
6.	मिल व्यय			
7.	उपयोगी वस्तुएं			
8.	भरमन और रखरखाव			
9.	अन्य सकर्म उपरि व्यय			
10.	अवक्षयण			
11.	प्रशमन उपरि व्यय योग			
12.	चालू कार्य का आदि और अन्य अतिशेष के बीच अन्तरों का समायोजन			
13.	घटाएं : वसूलियों के जमाबाने (i) उपोत्पाद (ii) अन्य			

1	2	3	4	5
14.	आंतरिक और अन्तिम स्टॉक के बीच अन्तरों का स्टॉक समायोजन			
15.	वैकिंग व्यय			
16.	विशेष और वितरण व्यय			
	योग			
17.	कर्मचारियों को प्रोत्साहन बोनस से मिश्र वार्षिक बोनस			
18.	कानूनी उपदान के लिए व्यवस्था			
19.	व्याज प्रभार			
20.	अन्य व्यय जिसे लागत में सम्मिलित न किया गया हो			
	(मद को विनिर्दिष्ट करें)			
21.	घटाएँ : अन्य आय, जिन पर लागत में विचार न किया गया हो (मदों का विनिर्दिष्ट करें)			
22.	याग, जिसमें उत्पाद शुल्क सम्मिलित नहीं है			
23.	निर्यात कायदों की, यदि कोई हो, कटौती करें			
24.	शुद्ध विनय वसूली (उत्पाद शुल्क सम्मिलित नहीं है)			
25.	अन्तर (माजिन)			

टिप्पणी—इस प्रश्न के व्ययों और आय की सभी मदों का समाधान सुसंगत अवधि के वित्तीय लेखों के साथ किया जाएगा।

[सं० 2/132/74-सी.ए.बी.०]

वेद प्रकाश उपाय, अवर सचिव

New Delhi, the 22nd April, 1976

COST-ACCOUNTING RECORDS RULES FOR THE CLASS OF COMPANIES MANUFACTURING 'DYES'

COST ACCOUNTING RECORDS (DYES) RULES, 1976

G.S.R. 605.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 642, read with clause (d) of sub-section (1) of section 209, of the Companies Act, 1956 (1 of 1956), the Central Government hereby makes the following rules, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Cost Accounting Records (Dyes) Rules, 1976.

(2) They shall come into force on 1st day of May, 1976

2 Application.—They shall apply to every company engaged in producing processing or manufacturing of dyes.

3. Definitions.—In these rules unless the context otherwise requires, —

(a) "dye (dyestuff)" means an organic compound which may be used to impart colour to a substance and may be classified as Acid Dyes, Basic Dyes, Direct Dyes, Sulphur Dyes, Vat Dyes, Azoic Dyes, Ingrained Dyes, Metal Complex Dyes, Disperse Dyes, Reactive Dyes, Oil Dyes, and Water Soluble Dyes.

(b) 'Intermediate' means any compound which is manufactured from primary or basic raw material and which is used in the production, processing or manufacturing of any dye.

4. Maintenance of Records.—(1) Every company to which these rules apply shall in respect of each of its financial year commencing on or after the commencement of these rules keep proper books of account containing inter alia the particulars specified Schedules I and II annexed to these rules relating to the utilisation of materials, labour and other items of cost in so far as they are applicable to the Dyes referred to in rule 2 :

Provided that if the said company is manufacturing any other product (r) or engaged in other activities in addition to producing, processing of manufacture of Dyes, the particulars relating to the utilisation of materials, labour and other items of cost in so far as they are applicable to such other products or activities shall not be included in the cost of the items referred to in rule 2.

(2) The books of account referred to in sub-rule (1) shall be kept in such a way as to make it possible to calculate the cost of production and cost of sale of items referred to in rule 2 during a financial year (hereinafter referred to as the relevant period) from the particulars entered therein and every such books of account and the proforma specified in Schedule II shall be completed within ninety days from the end of the financial year of the company to which they relate.

(3) It shall be the duty of every person referred to in sub-section (6) and sub-section (7) of section 209 of the Companies Act, 1956 (1 of 1956), to take all reasonable steps to secure compliance by the company with the provision of sub-rules (1) and (2) in the same manner as they are liable to maintain financial accounts required under sub-section (1) of section 209 of the said Act.

5. Penalty.—If a company contravenes the provisions of rule 4, the company and every officer thereof who is in the fault including the persons referred to in sub-rule (3) of rule 4 shall be punishable with fine which may extend to five hundred rupees and where the contravention is a continuing one with a further fine which may extend to fifty rupees for every day after the first during which such contravention continues.

SCHEDULE I

(See rule 4)

I. Materials.—(a) Raw Materials.—Proper records shall be maintained showing all receipts, issues, and balances both in quantities and cost of each item of raw material required and actually used in producing, processing or manufacturing of Dyes. These records for raw materials shall contain such details as to enable the company to determine the quantity, cost of receipts, (including all direct charges incurred upto the works), issues and balances of each item of raw materials. The basis on which the said quantities and costs have been calculated shall be indicated in the cost records.

(b) Process Materials.—Proper records shall be maintained to show the receipts, issues and balances, both in quantities and costs of each item of process materials. The costs shall include all direct charges upto the works, wherever specifically incurred. The issues shall be properly identified with the departments, cost centres and products manufactured.

In case intermediates/processed materials/chemicals required in the production of other intermediates/Dyes are

manufactured by the company separate records showing the cost of manufacture of such items indicating the break-up of raw materials consumed for the production as well as conversion costs shall be maintained in proforma 'A' or in any other proforma as near thereto as may enable the company to determine the cost of such intermediate/processed materials/chemicals produced.

In case such of those process materials (like caustic soda) which are already covered under the relevant Cost Accounting Records Rules prescribed are manufactured proper records shall be maintained as per those rules so as to arrive at the cost of those items.

(c) Recoveries of Process Chemicals.—Proper records shall be maintained indicating the quantity and cost of the chemicals recovered in the different processes. In the case of certain chemicals thus recovered which cannot be used back in the process or disposed of without processing, adequate records of cost involved for such further processing shall be maintained. Sales realisation, if any, on account of disposal of such items may be indicated in the records and necessary adjustment carried out in the cost of relevant chemicals/process.

(d) Consumable Stores, small tools, machinery spares etc.
(i) Proper records shall be maintained to show the receipts, issues and balances, both in quantities and cost of each item of consumable stores, small tools and machinery spares. The costs shall include all direct charges upto works wherever specifically incurred.

(ii) In the case of consumable stores and small tools, the costs of which are insignificant, the company may, if it so desires, maintain such records for the main group of such items.

(iii) The cost of issues of consumable stores, small tools and machinery spares shall be charged to the relevant heads of account such as production, repairs to plant and machinery repairs to buildings, materials consumed on capital works such as additions to buildings, plant and machinery, and other assets shall be shown under the relevant capital heads.

(e) Wastages, spoilages, rejections, losses etc. of materials.—Proper records shall be maintained to show the quantity and cost of wastages, spoilages, rejections and losses of raw materials, process materials, consumable stores, small tools and machinery spares, whether in transit, storage, manufacture or any other reasons. The method followed for adjusting the above losses as well as the income derived from the disposal of rejected and wastage materials, if any, in determining the cost of the product shall be indicated in the cost records.

II. Salaries and Wages.—(a) Proper records shall be maintained to show the attendance and earnings of all employees and the departments or cost centres and the work on which they are employed. The records shall also indicate separately :—

- (i) Overtime wages earned ;
- (ii) Piece-rate wages earned ;
- (iii) Incentive wages earned, either individually or collectively as production bonus or under any other scheme based on output ;
- (iv) earnings of casual labour.

(b) Idle time shall be separately recorded under classified headings indicating the reasons therefor. The method followed for accounting of idle time payments in determining the cost of the products shall be disclosed in the cost records.

(c) Any wages and salaries allocable to capital work such as additions to plant and machinery, buildings or other fixed assets shall be accounted for under the relevant capital heads.

III. Service Department Expenses.—Detailed records shall be maintained to indicate expenses for each service depart-

ment or cost centres. These expenses shall be apportioned to other service and production departments on an equitable basis and applied consistently.

IV. Utilities.—(a) Water.—Proper records showing the quantity and cost of water treated and consumed for the manufacture of Dye in different departments/cost centres, etc. shall be maintained in such detail as may enable the company to furnish the necessary particulars in Annexure I to this schedule. The cost of treated water allocated shall be on a reasonable basis and applied consistently.

(b) Steam.—Where steam is raised by the company, proper records showing the quantity and cost of steam raised and consumed for the production of Dyes in different departments/cost centres shall be maintained in such details as may enable the company to furnish the necessary particulars in Annexure II to this Schedule. The cost of steam consumed by the Dye factory and other units of the company shall be calculated on a reasonable basis and applied consistently. Where steam is raised and supplied by any other unit of the company to the Dye factory, the cost of steam so supplied shall be charged on a reasonable basis and applied consistently.

(c) Power.—Proper records shall be maintained to the quantity and cost of power purchased. Where power is generated by the company, adequate records shall be maintained to show the cost of power generated and consumed for production of Dyes in different departments/cost centres, etc. shall be maintained in such detail as may enable the company to furnish the necessary particulars in Annexure III to this Schedule. Where power is generated and supplied by any other unit of the Company to Dye factory, adequate records shall be maintained to assess the quantity and cost of power so supplied. The rate charged by that unit shall be on a reasonable basis and applied consistently. The cost of power allocated to production of Dyes shall be on a reasonable basis and applied consistently.

V. Workshop/Repairs and Maintenance.—Proper records showing the expenditure incurred by the workshop under different heads and on repairs and maintenance by the various departments and cost centres shall be maintained. The records shall also indicate the basis of charging the workshop expenses to different departments and cost centres. Expenditure on major repair works from which benefit is likely to accrue for more than one financial year shall be shown separately in the cost records indicating the method of accounting in determining the cost of Dyes manufactured during the relevant period.

Expenditure incurred on works of a capital nature shall be capitalised. The cost of such jobs shall include the expenditure on material, labour and a share of the overheads. The jobs carried out by the workshop of Dye unit for other units of the company and *vice versa* shall be charged on a reasonable basis and applied consistently.

VI. Depreciation.—(a) Proper records shall be maintained showing the cost and other particulars of fixed assets in respect of which depreciation is to be provided. These records shall *inter alia* indicate the cost of each item of assets including installation charges, if any, the date of installation and rate of depreciation. In respect of those assets, the original cost of acquisition of which cannot be ascertained without an unreasonable expenditure or delay, the valuation shown in the books on the first day of the financial year beginning on or after the commencement of these rules shall be taken as the opening balance.

(b) The basis on which depreciation is calculated and allocation to the various departments and cost centres and to products shall be clearly indicated in the records. Depreciation chargeable to the different departments and cost centres shall not be less than the amount of depreciation chargeable in accordance with the provisions of sub-section (2) of section 203 of the Companies Act, 1956 (1 of 1956) and shall relate to plant, machinery and other fixed assets utilised in such departments and cost centres. In case the amount of depreciation charged in the cost records in any financial year is higher than the amount of depreciation chargeable under the aforesaid provisions of the Companies Act, the amount so charged in excess, the incidence of such excess depreciation on the unit cost of production shall be indicated clearly in

the cost records. The cumulative depreciation charged in the cost records against any individual item of asset shall not, however, exceed the original cost of the respective asset.

VII. Overheads.—Proper records shall be maintained showing the various items of expenses comprising overheads. These expenses shall be analysed, classified and grouped into work, administration and selling and distribution overheads. Where the company is engaged in the manufacture of any other products in addition to Dyes, the records shall clearly indicate the basis followed for apportionment of the common overheads including head office expenses of the company to the Dye activity and other activities. In case any expense included in the above categories of overheads can be identified with a particular activity/product such expense shall be segregated and charged to the relevant activity/product at the first instance and thereafter the common expenses under the above categories of overheads shall be allocated on an equitable basis and applied consistently. Overheads allocable to capital work shall be indicated separately in the cost records. The methods followed for the Levy and absorption of the above categories of overheads to the products shall be indicated in the cost records and the basis followed shall be equitable and applied consistently.

VIII. Multi-purpose Vessels and plants.—When processing of more than one product (dye/intermediate) is carried out in a particular vessel(s)/plant(s), proper records about the utilisation of such vessel(s)/plant(s) for different products (dyes/intermediates) shall be kept. The cost of utilisation of such vessel(s)/plant(s) shall be charged to the different products (dyes/intermediates) on an equitable basis such as equipment occupancy hours and applied consistently.

IX. Research and Development Expenses.—Proper records showing the details of expenses, if any, incurred by the company for the research and development according to the nature namely development of products existing and new, processes existing and new, design and development of plant facilities, market research for the existing and new products, shall be maintained separately. Wherever the utility of such research expenses extends over more than one financial year such expenses shall be treated as deferred expenses and charged to the cost of the products on an equitable basis which is to be followed consistently. The method followed for charging these expenses to the cost of production of dyes/intermediates during any year shall be indicated in the relevant cost records and the basis followed shall be equitable and applied consistently.

X. Expenses on Export.—Records showing the expenses incurred on the export of Dyes, if any, shall be separately maintained, so that the cost of export sales can be determined correctly. The expenses incurred on exports as well as any export incentives earned shall be reflected in the cost statements relating to export sales.

XI. By-products.—Proper records shall be maintained for each item of by-product, if any, produced showing the receipts, issues and balances both in quantity and values. The basis adopted for valuation of the by-products for giving credit to the respective dyes/intermediates shall be equitable and consistent. Records indicating the expenses incurred on further process, if any, as well as the actual sales realisation of by-products shall be maintained.

XII. Dyes transferred from captive consumption.—Proper records shall be maintained showing the quantity and cost of Dyes/intermediates transferred to another department/unit of the company for captive consumption. Such transfers shall be effected on actual cost and disclosed in the cost records.

XIII. Packing.—Proper records shall be maintained showing the quantity and cost of various packing materials such as tins, gunny bags and for wages and other expenses incurred in respect of different sizes of packs adopted for marketing of Dyes. Where such expenses are incurred in common for other products also, the basis of apportioning the expenses between the relevant products shall be clearly indicated in the cost records and applied consistently. Detailed records of the expenses incurred on export packing shall also be kept separately and exhibited in the relevant cost statements for exports.

XIV. Work-in-progress and finished goods stock.—The method followed for determining the cost of work-in-progress and finished goods stocks shall be indicated in the cost records so as to reveal the cost elements that have been taken into account in such computation. The method adopted shall be followed consistently.

XV. Cost statements.—Separate cost statements shall be maintained in respect of each Intermediate/Dye showing the cost of production and cost of sales in Proforma 'A', 'B' and 'C' respectively.

Exports of Dyes shall be exhibited in separate cost statements as in Proforma 'C'. In case special processing is involved for export quality, Cost Statements in Proforma 'A' and 'B' shall also be maintained separately and the same excluded from the cost statements meant for sales in internal market.

XVI. Production Record.—Quantitative records of all finished and packed production, issues for sales and balances of different Dyes and intermediates produced by the company shall be maintained. The cost of all finished and packed production, issues and balances may be kept in detail or in the form of control accounts for each product group provided the cost of the balances according to such control accounts are reconciled periodically, at least, once in a year with the cost of the quantities shown in the quantitative account of each Dye.

XVII. Reconciliation of Cost and Financial Accounts.—The cost records shall be reconciled preferably periodically with the financial books of account so as to ensure accuracy. Variation, if any, should be clearly indicated and explained. The period for which such reconciliation is effected shall not exceed the period of the financial year of the company. The reconciliation shall be done in such a manner that the profitability of the product under reference can be correctly adjudged and reconciled with the overall profits of the company. A statement showing the total expenses incurred and the income received by the company and the share applicable to the Dyes activity shall be maintained in Proforma D duly reconciled with the financial accounts.

XVIII. Adjustment of cost variances.—Where the company maintains cost records on any basis other than actuals, such as standard costing, the records shall indicate the procedures followed by the company in working out the cost of the products under such procedures. The method followed for adjusting the cost variances in determining the actual cost of the product shall be indicated clearly in the cost records. The cost variances shall be shown against the relevant heads in the respective proforma of Schedule II. The reasons for variances shall be indicated in the cost records.

XIX. Records of physical verification.—Records of physical verification shall be maintained in respect of all items held in stock such as raw materials process materials, packing materials, consumable stores, machinery spares intermediates, fuels, finished goods and fixed assets. Reasons for shortages/surpluses arising out of such verification and the method followed for adjusting the same in the costs of the products shall be indicated in the records.

XX. Inter-company transactions.—In respect of supplies made or services rendered by the company to its holding company or a subsidiary or a company in the same management as, defined in Section 370(1)-B of the Companies Act, 1956 or a Company in which the Director of the Company is also a Director in such companies and *vice versa*, records shall be maintained showing contracts entered into, agreements or understandings reached, in respect of :—

- (a) purchase and sale of raw materials, process materials finished products, by-products and fixed assets;
- (b) utilisation of plant facilities;
- (c) supply of utilities and
- (d) administrative, technical managerial and any other consultancy services.

These records shall also indicate the basis followed for arriving at the rates charged between them so as to enable

determination of the reasonableness of the rates charged or paid for such services.

XXI. Statistical Records.—Data such as plant utilisation, the equipment occupancy hours for different kinds of intermediates/dyes in respect of plants, raw material consumption plant-wise, product-wise, batch-wise and yield records batch-wise of different kinds of intermediates/dyes, stock statistics such as raw materials, finished products, work-in-progress, plant stoppages indicating reasons under classified headings, various operating efficiency and recovery efficiencies shall be kept.

Records as will enable the company to identify as far as possible, the capital employed separately for the Dye manufacturing activity shall be maintained. Fresh investments on fixed assets that have not contributed to the production during

the relevant period shall also be indicated in the records. The records shall in addition show assets added as replacement and that added for increasing the existing capacity.

Statistical and other records maintained in compliance with the provisions of this Schedule and Schedule II shall be such as to enable the company to exercise, as far as possible, control over the various operations with a view to achieve optimum economies in costs and to provide the necessary data required by the cost auditor to suitably report on all the points referred to in the Cost Audit (Report) Rules, 1968 as amended from time to time.

The data maintained in the cost records shall be reconciled with the periodical records submitted by the company to excise and other authorities.

ANNEXURE I

Name of the Company _____

Name and address of the Chemical Factory (Dye Unit) _____

Statement showing the cost of water treated/consumed during the year ending _____

Quantity of water treated _____

Sl. No.	Particulars	Qty. (Units)	Rate (Rs.)	Amount (Rs.)	Cost per Kilo-litre of Water treated
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Water Royalty.				
2.	Chemicals				
	(a)				
	(b)				
	(c)				
3.	Stores				
4.	Power				
5.	Salaries and wages				
6.	Repairs & maintenance				
7.	Overheads				
8.	Depreciation				
	TOTAL				
9.	Less Credits, if any				
10.	NET TOTAL				
		No. of units		Amount (Rs.)	
	Consumption for				
	(i) Steam				
	(ii) Power				
	(iii) Other Service Departments				
	(iv)				
	(v)				

NOTES :

- (1) If treated water is supplied to any other outside party, necessary credits for recoveries made shall be given against item 9.
- (2) When meters are not installed, consumption of treated water shall be assessed on a reasonable basis and applied consistently.
- (3) Bonus to employees other than incentive bonus, provision for statutory gratuity and interest charges shall be shown in proforma 'C' & 'D' only.

ANNEXURE II

Name of the Company _____
 Name and address of the Chemical Factory (Dye Unit) _____
 Statement showing the Cost of steam raised/consumed during the year ending _____
 Quantity of steam raised _____

Sl. No.	Particulars	Quantity (Units)	Rate (Rs.)	Amount (Rs.)	Cost per tonne of steam raised
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Water (as per Annexure I)				
2.	Fuels				
	(a) Coal				
	(b) Fuel oil				
	(c) Electricity				
	(d) Other Fuels, if any (to be specified)				
3.	Other Direct Expenses (such as boiler inspection fees etc.)				
4.	Consumable stores				
5.	Salaries and Wages				
6.	Repairs and maintenance				
7.	Overheads				
8.	Depreciation				
9.	TOTAL (1 to 8)				
10.	Less				
	(a) Cost of live steam used by Power House for generating electricity				
	(b) Other units of the Company				
	(c) Outside parties				
11.	Quantity and cost of live steam				
				Units	Amounts (Rs.)

Consumed in

- (i)
 (ii)
 (iii)
 (iv)

NOTES :

- (1) If steam is supplied to Any other outside party, necessary credit for recoveries shall be given against item 10 (c)
- (2) Where meters are not installed, consumption of steam shall be assessed on a reasonable basis and applied consistently.
- (3) Bonus to employees other than incentive bonus, provision for statutory gratuity and interest charges shall be shown in 'C' and 'D'.

ANNEXURE III

Name of the Company _____
 Name and address of the Chemical Factory (Dye Unit) _____
 Statement showing the cost of power generated/purchased and consumed during the year _____
 No. of units generated KWH
 No. of units purchased KWH
 Consumption in Power House including other losses KWH
 Net Units consumed KWH

Sl. No.	Particulars	Quantity (Units)	Rate (Rs.)	Amount (Rs.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
A.1.	(a) Steam (As per Annexure II or purchased)			
	(b) Other materials (if any to be specified)			
2.	Consumable stores			
3.	Other direct charges (such as electricity duty etc.)			
4.	Salaries and wages			
5.	Repairs and maintenance			
6.	Overheads			
7.	Depreciation			
8.	TOTAL (1 to 7)			

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
9. Less Credits for				
(a) Other units of the company				
(b) Other parties				
10. Net cost of power generated				
B. Power purchased				
TOTAL (A+B)				
Cost per unit				

	Quantity	Amount (Rs.)
Consumed in		
(i) Water Treatment		
(ii) Steam Generation		
(iii)		
(iv)		

NOTES :

- (1) Cost over unit shall be worked out with reference to the net units of power available for use after deducting consumption in the power house and other losses.
- (2) Where motors are not installed, consumption of power shall be assessed on a reasonable basis and applied consistently.
- (3) Bonus to employees other than incentive bonus provision for statutory gratuity and interest charges shown in Proforma 'C' and 'D' only and not in any other proforma.
- (4) Realisation, if any, by sale of power to outside parties, etc. shall be shown separately against item 9.

PROFORMA 'A'

SCHEDULE II

(See Rule 4)

Name of the Company.....
 Name and address of the Chemical Factory (Dye Unit).....
 Statement showing the cost of intermediate (name)..... manufactured and used either in production
 of other intermediate products or Dyes during the year ending.....

Sl. No.	Particulars	Quantity (Units)	Rate (Rs.)	Total Cost (Rs.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Opening Balance of stock			
2.	Quantity produced and the related expenses as under:			
	(i) (a) Raw Materials purchased			
	(To be specified)			
	(b) Intermediates if any manufactured within the works			
	(to be specified)			
	(ii) Consumable Stores			
	(other than those allocated to repairs and maintenance)			
	(iii) Salaries and Wages			
	(iv) Utilities:			
	(a) Water			
	(b) Steam			
	(c) Power			
	(d) Refrigeration			
	(v) Milling Charges			
	(vi) Repairs and Maintenance			
	(vii) Other Works Overheads			
	(viii) Royalty			
	(ix) Depreciation			
	(x) Administration Overheads			
3.	Total of 2 (i) to (x)			

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
4. (*) Adjustment for cost variances (where standard costing system is adopted)				
(a) Materials				
(b) Labour				
(c) Overheads				
5. Total of (3) and (4).				
6. Less: Value of by-products/wastages, if any				
7. TOTAL				
8. Adjustment for opening and closing stock of work-in-progress				
9. TOTAL				
10. Total of (1) and (9).				
11. Less: Closing Stock				
12. Total cost of Intermediate available for transfer				

	Qty.	Value
Transferred to:		
(i) Other intermediates, if any		
(ii) Dyes (Proforma 'B')		
(iii) Other Departments		

(*) Applicable to companies maintaining records on standard costing system only.

NOTES : (1) This proforma may be used for each Intermediate manufactured by the company and used in the production of Dyes/other intermediates.

(2) The basis on which the value for rejection, waste is determined shall be clearly indicated. Expenditure, if any, incurred for the disposal of such items shall be deducted from the disposal value to arrive at the figures at item 6.

(3) Bonus to employees other than incentive bonus, provision for statutory gratuity and interest charges shall be shown in Proforma 'C' and 'D' only.

PROFORMA 'B'

Name of the Company.....
Name and address of the Chemical Factory (Dye Unit).....
Statement showing the cost of Dyestuffmanufactured during the year ending.....
Classification.....
Specification.....
Colour Index.....
Trade Name.....

		Current Year		Previous Year	
Quantity produced:					
Sl. No.	Particulars	Qty. (Units)	Rate (Rs.)	Amount (Rs.)	Cost per tonne
					Current year (Rs.) Previous year (Rs.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) (7)
1.	Opening Balance of stock				
2.	Quantity produced and related expenses:				
	(i) Raw materials (Purchased) (Items to be specified)				
	(ii) Intermediate manufactured within the works as per proforma 'A' (Items to be specified)				
	(iii) Consumable Stores (Other than those allocated to repairs and maintenance)				
	(iv) Salaries and Wages				
	(v) Utilities:				
	(a) Water				
	(b) Steam				
	(c) Power				
	(d) Refrigeration				

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
(vi) Milling charges						
(vii) Repairs and maintenance						
(viii) Other works overheads						
(ix) Royalty						
(x) Depreciation						
(xi) Administration Overheads						
(xii) (*) Adjustment for cost variances, if any						
(a) Materials						
(b) Labour						
(c) Overheads						
3. Total 2(i) to 2(xii)						
4. Less: Credits for recoveries of by-products/wastages, if any (to be specified)						
5. TOTAL						
6. Adjustment for opening and closing work-in-progress						
7. Adjustment for self-consumption						
8. TOTAL						
9. Total (1) & (8)						
10. Less: Closing Balance						
11. Total cost of naked dyestuff for packing (Transferred to Proforma 'C')						

*Applicable to companies maintaining records on standard costing system only.

Notes.—(1) Separate cost statements shall be maintained in respect of different types of dyes manufactured suitably filling in the appropriate items in this Proforma.

(2) The apportionment of head office expenses and other common overheads to the product under reference in the case of multi-product units shall be equitable.

(3) The basis on which the value for rejections, waste is determined shall be clearly indicated. Expenditure, if any, incurred for the disposal of such item shall be deducted from disposal value to arrive at figures at item 4.

(4) Bonus to employees other than incentive bonus, provision for statutory gratuity and interest charges shall be shown in Proforma 'C' and 'D' only.

PROFORMA 'C'

Name of the Company.....

Name and address of the Chemical Factory (Dye Unit).....

Statement showing the cost of sales of packed Dyestuff/Intermediate during the year ending.....

Classification

Specification

Colour Index No.

Trade Name

Sizes of packing	Current year	Previous Year
	Kg.	Kg.
(a) Quantity Packed		
(b) Quantity sold		
(c) Quantity used for self-consumption by other units of the company		

Sl. No.	Particulars	Qty. Kg.	Rate per unit	Total Cost	Cost per Pack	
			(Rs.)	(Rs.)	Current year (Rs.)	Previous year (Rs.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1. (a) Cost of naked Dyestuff/Intermediate as per Proforma 'B'/'A'						
(b) Packing Cost						
(i) Tins						

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	(ii) Polythene bags					
	(iii) Card-boards					
	(iv) Other packing materials					
	(v) Salaries and Wages					
	(vi) Repairs and Maintenance					
	(vii) Depreciation					
	TOTAL					
	(c) Stock adjustments					
	Add : Opening stock					
	Less : Closing Stock					
	(d) Net cost of quantity packed for sales					
2.	Selling and Distribution Expenses (For quantity sold only)					
	(i) Salaries and Wages					
	(ii) Commission to selling agents					
	(iii) Freight and transport					
	(iv) Loading and unloading charges					
	(v) Godown rent					
	(vi) Advertisement					
	(vii) Other charges					
	(viii) Share of Administration expenses					
3.	Total cost including selling and distribution expenses					
4.	Annual bonus to employees (other than incentive bonus)					
5.	Provision for statutory gratuity					
6.	Interest charges					
7.	Other expenses not included in cost (Items to be specified)					
	TOTAL					
8.	Less other income not considered in cost (Items to be specified)					
9.	Total expenses excluding excise duty for quantity sold within the country					
10.	Total sales realisation, excluding excise duty for quantity sold within the country					
11.	Margin					

NOTES:—

- (1) Separate cost statement shall be maintained in respect of each Dyestuff/Intermediate and for each size of packing.
- (2) The apportionment of common selling and distribution expenses to the various products in the case of multi-product units shall be equitable and consistent.
- (3) Bonus to employees other than incentive bonus, provision for statutory gratuity and interest charges shall be shown separately in Proformae 'C' & 'D' and not in any other Proforma.
- (4) If the entire or part of the packing plant is used for packing of other products in addition to dyes, the apportionment of the operating expenses of the packing plant including labour costs to the different products shall be equitable and applied consistently. The basis of apportionment of such expenses shall be clearly indicated in the cost records.
- (5) Separate cost statements under proforma 'C' (with suitable modification) shall be maintained in respect of Dyestuff/Intermediate exported. Expenses incurred on exports and incentives earned thereon shall be shown in the relevant cost statements.

PROFORMA 'D'

Name of the Company.....
 Name and address of the Chemical Factory (Dye Unit).....
 Statement showing the allocation of total expenses incurred and incomes received by the company between Dye activity and other activities during the year ending.....

Sl. No.	Particulars	Total actual expenses/incomes (Rs.)	Share applicable to	
			Dye activity (Rs.)	Other activities (Rs.)
1	2	3	4	5
1.	Raw material consumed			
2.	Process chemical/material consumed			
3.	Consumable Stores			
4.	Bulk packing materials			
5.	Salaries and wages			
6.	Milling expenses			
7.	Utilities			
8.	Repairs and maintenance			
9.	Other works overheads			
10.	Depreciation			
11.	Administration overheads			
	Total			
12.	Adjustment for difference between opening and closing balance of work-in-progress			
13.	Less credits for recoveries			
	(i) By-products			
	(ii) Others			
14.	Stock adjustment for difference between opening and closing stock			
15.	Packing expenses			
16.	Selling and Distribution Expenses			
	Total			
17.	Annual bonus to employees other than incentive bonus			
18.	Provision for statutory gratuity			
19.	Interest charges			
20.	Other expenses not included in cost (Items to be specified)			
21.	Less : other income not considered in cost (items to be specified)			
22.	Total excluding excise duty			
23.	Deduct export benefits, if any			
24.	Net sales realisation (excluding excise duty)			
25.	Margin			

Note.—All items of expenses and income in this Proforma shall be reconciled with the financial accounts for the relevant period.

[No. 52/132/74-CAB]

VED PARKASH UPPAL, Under Secy.

नई दिल्ली, 20 अप्रैल, 1976

लागत लेखा अभिलेख (रेयन), नियम, 1976

सा० का० नि० 606.—कम्पनी अधिनियम, 1956 (1956 का 1) की धारा 209 की उपधारा (1) के खंड (घ) के साथ पठित धारा 642 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुये केन्द्रीय सरकार निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात्—

1 सक्षिप्त नाम और प्रारम्भ — (1) इन नियमों का नाम सक्षिप्त लागत लेखा अभिलेख (रेयन) नियम, 1976 है।

(2) ये 1976 के मई के प्रथम दिन प्रवृत्त होंगे।

2 लागू होना :—ये निम्नलिखित रेयन उत्पादों में से किसी के उत्पादन, प्रसंस्करण या विनिर्माण में लगी हुई प्रत्येक कम्पनी को लागू होंगे

- (1) सभी प्रकार के विस्कास स्टेपल रेशा
- (2) विस्कास तन्तु सूत्र
- (3) विस्कास टायर सूत्र/डोरी
- (4) ऐसीटेट सूत्र/रेशा

3 अभिलेखों का रखा जाना — (1) प्रत्येक कम्पनी जिसको यह नियम लागू हैं, इन नियमों के प्रारम्भ पर या उसके पश्चात् प्रारम्भ होने वाले अपने प्रत्येक वित्तीय वर्ष की बाबत समुचित लेखा पुस्तकें रखेगी, जिसमें अन्य बातों के साथ-साथ सामग्री, श्रम और लागत की अन्य मदों के उपयोग के सम्बन्ध में, जहां तक यह नियम 2 में निर्दिष्ट रेयन उत्पादों को, लागू होते हैं, इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची 1 और 2 में विनिर्दिष्ट विशिष्टियां होंगी,

परन्तु यदि उक्त कम्पनी किसी अन्य उत्पादों का विनिर्माण कर रही है या नियम 2 में निर्दिष्ट मदों के अतिरिक्त किसी अन्य क्रियाकलापों में लगी हो तो सामग्री, श्रम और लागत की अन्य मदों के उपयोग के सम्बन्ध में विशिष्टियां जहां तक वे ऐसे अन्य उत्पादों या क्रियाकलापों को लागू हैं, नियम 2 में विनिर्दिष्ट उत्पादों की लागत में सम्मिलित नहीं की जायेंगी।

(2) उप नियम (1) में निर्दिष्ट लेखा पुस्तकें ऐसी रीति में रखी जायेंगी कि किसी वित्तीय वर्ष (जिसे हमें इसके पश्चात् मुसगन अवधि कहा गया है) के दौरान नियम 2 में निर्दिष्ट रेयन उत्पादों के प्रत्येक प्रकार के उत्पादन की लागत और विक्रय की लागत की गणना उसमें प्रविष्ट की गई विशिष्टियों से सभव हो और ऐसी लेखा बहियों और प्ररूप अनुसूची 2 में विनिर्दिष्ट कम्पनी के वित्तीय वर्ष की समाप्ति से 90 दिन के भीतर पूरी कर ली जायेंगी।

(3) कम्पनी अधिनियम, 1956 (1956 का 1) की धारा 209 की उपधारा (6) और उपधारा (7) में निर्दिष्ट प्रत्येक व्यक्ति का यह कर्तव्य होगा कि वह कम्पनी द्वारा उपनियम (1) और (2) के उपबन्धों का उसी रूप में अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए हर युक्तियुक्त कदम उठाये जिस रूप में वह उक्त अधिनियम की धारा 209 की उपधारा (1) के अधीन अपेक्षित वित्तीय लेखाओं को रखने के लिये उत्तरदायी है।

4 शक्ति :—यदि कोई कम्पनी नियम 3 के उपबन्धों का उल्लंघन करती है तो कम्पनी और उसका प्रत्येक अधिकारी जो व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार है वह जो उस नियम के उपनियम (3) में विनिर्दिष्ट हैं, जुर्माने से जो पांच सौ रुपये तक हो सकेगा, दण्डनीय होगा

और जहां उल्लंघन जारी रहता है वहां अनिश्चित जुर्माने में, जो प्रथम दिन के पश्चात् प्रत्येक ऐसे दिन के लिये जिसके दौरान ऐसा उल्लंघन होता रहता है पचास रुपये तक हो सकेगा, दण्डनीय होगा।

अनुसूची 1

(नियम 3 देखियें)

I सामग्री—(क) कच्ची सामग्री —(i) विस्कास स्टेपल रेशा, विस्कास तन्तु सूत्र और टायर सूत्र के विनिर्माण में प्रयुक्त रेयन श्रेणी लुगदी, कास्टिक सोडा तथा अन्य सामग्रियों की मात्रा और लागत को पृथक्-पृथक् दर्शित करने हुये समुचित अभिलेख रखे जायेंगे। जहां रेयन श्रेणी लुगदी विभिन्न स्त्रोतों में अभिप्राप्त की जाती है वहां अभिलेख ऐसी रीति में रखे जायेंगे जिसमें कि आयात से या देशी स्त्रोतों से अभिप्राप्त रेयन श्रेणी लुगदी की लागत को पृथक्-पृथक् निकाला जा सके। यदि रेयन श्रेणी लुगदी का विनिर्माण कम्पनी द्वारा किया जाता है उसके उत्पादन के लिये अपेक्षित कच्ची सामग्री का विवरण और उसकी रूपांतरण लागत को दर्शित करने हुये अभिलेख ऐसे ढंगों के साथ रखे जायेंगे जिसमें रेयन श्रेणी लुगदी की लागत, जिसमें रेयन कारखाने पर उपगत प्रभार भी सम्मिलित है सुनिश्चित की जा सके।

(ii) अभिलेख में विभिन्न प्रकार के रेयन उत्पादों के विनिर्माण के लिये भिन्न-भिन्न स्त्रोतों में प्रयुक्त विभिन्न प्रकार की लुगदी के अनुपात को भी दर्शित किया जायेगा।

(iii) विभिन्न कच्ची सामग्री के साथ प्राप्त पैकिंग कागज, जूट बैंड, मोट, तार पीपे, पोलीथीन कागज और अन्य मदों का जितका या तो पुनः प्रयोग किया जाता है या जिन्हें बेच दिया जाता है मात्रा और लागत का दर्शित करते हुये, समुचित अभिलेख भी रखे जायेंगे। ऐसी मदों को यथा सम्भव उनके कच्ची सामग्रियों से जमा खान किया जायेगा। अन्यथा उन्हें साम्यापूर्ण के मद्दे आधार पर विभिन्न उत्पादों के जमा खाते किया जायेगा।

(iv) कम्पनी द्वारा खरीदी गई रेयन श्रेणी लुगदी की लागत जिसमें सकल पर्यन्त उपगत डुलार्ड, बीमा, ब्यांजी आदि जैसे सभी प्रत्यक्ष प्रभार भी सम्मिलित हैं निकालने के लिये समुचित अभिलेख रखे जायेंगे। अभिलेख में क्रय के स्त्रोत द्वारा रेयन श्रेणी लुगदी की मात्रा और लागत दोनों का पृथक्-पृथक् प्राप्ति, निर्गम और प्रतिशेष को दर्शित करने हुये तथा विभिन्न प्रकार की क्वालिटी के लिये अभिलेख रखे जायेंगे।

(v) ऐसीटेट तन्तु सूत्र के विनिर्माण में प्रयुक्त भिन्न श्रेणियों के सूती लीटर की बाबत ऊपर पैरा के पैरा 1 से 4 में वर्णित जैम ही अभिलेख रखे जायेंगे। इन अभिलेखों में सैकण्ड कट लीटर, डीफाईनरेड लीटर तथा मीलेरन लीटर जैम विभिन्न श्रेणियों के सूती लीटर की मात्रा और लागत दोनों की प्राप्ति, निर्गम तथा प्रतिशेष दर्शित किया जायेगा।

(ख) प्रसंस्करण सामग्री —प्रसंस्करण सामग्री की प्रत्येक मद, जैसे कि विस्कास समूह के अधीन उत्पादों के विनिर्माण में प्रयुक्त चारकोल, टिटरनियम, डाइप्रोक्साइड, कार्बन डाईसल्फाइड, सोडियम सल्फाइड, सल्फरिक एसिड, तरल क्लोरीन और अन्य प्रसंस्करण सामग्री साथ ही ऐसीटेट सूत्र/रेशा के विनिर्माण में प्रयुक्त एसेटिक एसिड, ऐसीटोन तथा ऐसी ही अन्य रसायनों की मात्रा और लागत, दोनों की प्राप्ति तथा निर्गम और प्रतिशेष का दर्शित करने हुये समुचित अभिलेख रखे जायेंगे। उत्प्रेरक के रूप में प्रयुक्त कतिपय रसायनों की दशा में जो एक वर्ष से अधिक टिक सकते हैं, ऐसी मदों की लागत समुचित आधार पर आसन्नित कर दी जायेगी। लागत में सकल पर्यन्त सभी प्रत्यक्ष प्रभार, जहां भी विनिर्दिष्ट रूप में उपगत किये गये हैं सम्मिलित होंगे। नियमों का सम्बन्ध

समुचित रूप में विभागों, लागत केन्द्रीय और विनिर्मित उत्पादों के साथ होगा। जहाँ इन प्रसंस्करण सामग्रियों का उत्पादन कम्पनी द्वारा किया जाता है वहाँ ऐसी सामग्री के विनिर्माण की लागत उसके उत्पादन के लिये उपयुक्त कच्ची सामग्री को पृथक-पृथक दर्शित करने हुये और रूपान्तरण लागत दर्शित करने हुये पृथक अभिलेख ब्यौरो के साथ रखा जाएगा जिससे कम्पनी ऐसे उत्पादित प्रसंस्करण सामग्री की लागत अवधारित कर सके। जहाँ कास्टिक सोडा तैयार किया जाता हो वहाँ कास्टिक सोडा की लागत निकालने के लिये लागत लेखा अभिलेख (कास्टिक सोडा) नियम, 1967 के अध्याविनिर्दिष्ट समुचित अभिलेख रखा जायेगा जिसमें जहाँ प्रसंस्करण रसायन के किसी संयंत्र का उपयोग बाहर के लोगों के निमित्त ऐसे रसायनों के प्रसंस्करण के लिये किया जाता है वहाँ इस प्रकार प्रसंस्कृत मात्रा उसके लिये उपगत लागत का विवरण तथा रूपान्तरण प्रभार के रूप में वसूल की गई रकम की बाबत समुचित अभिलेख रखा जायेगा।

(ग) प्रसंस्करण रसायन की प्राप्ति।—विभिन्न प्रसंस्करणों में प्राप्त रसायन की मात्रा का दर्शित करने हुये समुचित अभिलेख रखे जायेंगे। तथापि यदि किसी विशिष्ट मामले में ऐसा करना संभव न हो तो प्राप्ति को मुख्य उत्पाद के जमा खाने किया जा सकता है। इस प्रकार प्राप्त फतिपय रसायनों के मामले में जिनका पुनः उपयोग निम्न रसायन तत्व के कारण प्रसंस्करणों में नहीं किया जा सकता और जिनका विक्रय किया जाता है उससे हुई वसूली को सम्बन्धी रसायन के उपभोग की लागत में अभिलिखित और समायोजित किया जायेगा। ऐसे मामले में जहाँ रसायन के पुनः विक्रय किये जाने की दशा में लाने से पूर्व और भी प्रसंस्करण आवश्यक हो वहाँ ऐसे और प्रसंस्करण में लगी लागत का समुचित अभिलेख रखा जायेगा।

(घ) उपयोग्य भण्डार, छोटे औजार मशीनों के फालतू पुर्जों, आदि :—

(i) उपयोग्य भण्डार, छोटे औजार, और मशीनों के फालतू पुर्जों की प्रत्येक मद की प्राप्ति, निर्गम, अतिशेषों की मात्राओं और लागतों, दोनों का दर्शित करने वाले समुचित अभिलेख रखे जायेंगे। दर्शित लागत में संकर्म पर्यन्त उपगत सभी सीधे प्रभार, अर्था कहीं वे विनिर्दिष्ट उपगत किये गये हों, सम्मिलित होंगे।

(ii) उपयोग्य भण्डारों और छोटे औजारों की दशा में, जिनकी लागत मगण्य है, कम्पनी यदि वह ऐसा करना चाहे, ऐसी मदों के मुख्य समूहों के लिये ऐसे अभिलेख रख सकती है।

[(iii) उपयोग्य भण्डारों, निर्गम किये गये छोटे औजारों, मशीनों के फालतू पुर्जों की लागत सुसंगत लेखा शीर्षों, जैसे उत्पादन मयंत्र तथा मशीनों की मरम्मत, भवनों की मरम्मत के अधीन रखी जायेगी। पूंजी संकर्मों, जैसे भवनों, संयंत्र और मशीनों तथा अन्य आस्तियों के उपभोग में लगाई गई सामग्री सुसंगत पूंजी शीर्षों के अन्तर्गत दिखाई जायेगी।

(ङ) सामग्री का बरबाद होना, खराब होना अस्वीकृत किया जाना हानि आदि :—कच्ची सामग्री, प्रसंस्करण सामग्री, उपयोग्य भण्डार, छोटे औजारों, मशीनों के फालतू पुर्जों की मात्रा और लागत में चाहे अभिवृद्ध के दौरान या भण्डारकरण या विनिर्माण के दौरान अथवा किसी अन्य कारण से हुई बरबादी उनकी खराबी, उनका अस्वीकृत किया जाना और तुल्यमान हाना, दर्शाने वाले समुचित अभिलेख रखे जायेंगे।

विभिन्न विभागों जैसे कि विकास, कलाई, बिरजन, शहरन (कॉनिंग) और संज्ञावन (रिलिंग) में की बरबादी से हुई लुगदी के मैन्लीनीसी सत्य की सम्पूर्ण बरबादी भी पृथक अभिलिखित की जायेगी जिसे ऐसी हानि पर

नियंत्रण रखा जा सके और उससे हुई वसूलियों का ज्ञाना जा सके। विभिन्न प्रकार की बरबादियों जैसे कि या तो ऐसी इकाई के माध्यम से या बहुरी ककतन (कॉम्बिंग) इकाई के माध्यम से विस्कास, स्टैपल रेशे को अभियो (टाप्स) में रूपान्तरित करने की प्रक्रिया में अभिप्राप्त स्वच्छ, तनीय और अन्य बरबाद रेशे का भी पृथक अभिलेख रखा जायेगा। जिसमें उनकी अपनी-अपनी मात्रा और विक्रय वसूली दर्शित की जायेगी। उदात्त हानियों तथा और अस्वीकृत और बरबाद हुई सामग्री जिनके अन्तर्गत स्क्रेप आदि कोई हो, भी आने है के व्ययन में होने वाली घातों का समायोजित करने में अपनाई गई पद्धति, लागत अभिलेखों में दर्शित की जायेगी।

II. बेतन और मजदूरी :—(क) सभी कर्मचारियों की उपस्थिति और उनके उपार्जनों तथा उनके विभागों या इकाईयों या लागत केन्द्रों तथा उन कार्यों का, जिन पर उन्हें नियोजित किया गया हो, दर्शित करने वाले समुचित अभिलेख रखे जायेंगे। अभिलेखों में निम्नलिखित तथ्य पृथकतः दर्शित किये जायेंगे :—

(i) उपार्जित अनिकाल मजदूरी;

(ii) उपार्जित मात्रानुपाती दर मजदूरी;

(iii) उपार्जित प्रोत्साहन मजदूरी जो चाहे व्यष्टित या सामूहिक रूप से उत्पादन बातन के रूप में या उत्पादन पर वारित किसी अन्य स्कीम के अन्तर्गत उपार्जित की गई हो,

(iv) नैमित्तिक कार्य पर लगाये गये श्रमकों के उपार्जन।

(ख) निष्कार्य समय की प्रविष्टियों उनके कारणों का उल्लेख करने हुये अनुसूची 2 के प्ररूप 2 में वर्गीकृत शीर्षों के अन्तर्गत पृथकतः लेखबद्ध की जायेगी। उत्पादन लागत अवधारित करने में निष्कार्य समय के लिये किये गये संशोधनों की गणना करने में अपनाई गई पद्धति को लागत अभिलेखों से स्पष्ट किया जायेगा।

(ग) पूंजी संकर्मों, जैसे कि सप्लों और मशीनों, भवनों में बुद्धिवा, या भारी मरम्मत के कार्य या अन्य स्थाई आस्तियों को आर्बंटन योग्य मजदूरी और बेतन सुसंगत पूंजी शीर्षों के अन्तर्गत सम्मिलित किये जायेंगे।

III. सेवा विभाग के खर्च :—प्रत्येक सेवा विभाग या लागत केन्द्रों जैसे कि जल प्रदाय, प्रयोगशाला वातानुकूलन, कन्याग आदि पर उपगत खर्चों को उपदर्शित करने वाले ब्यौरेवार अभिलेख रखे जायेंगे। यह खर्चें सम्पूर्ण आधार पर अन्य सेवा और उत्पादन विभागों का प्रसारित किये जायेंगे और निरन्तर बड़ी रहेंगे।

IV. उपयोगी वस्तुएँ :—(क) जल :—विभिन्न विभागों और लागत केन्द्रों में रेशन के विनिर्माण में अभिकथित और उतुक्त जल की मात्रा और लागत को दर्शित करते हुए समुचित अभिलेख ऐसे ब्यौरेवार रखे जायेंगे जिससे कि कम्पनी इस अनुसूची के उपाबन्ध 2 में आवश्यक विशिष्टियाँ दे सके। आर्बंटन जल की लागत युक्तियुक्त आधार पर हागी और निरन्तर बड़ी रहेगी।

(ख) भाप :—जहाँ कम्पनी द्वारा भाप तैयार की जाती है वहाँ तैयार की गई और विभिन्न विभागों या लागत केन्द्रों में रेशन के उत्पादन के लिए उपयोग में लाई गई भाप की मात्रा और लागत का दर्शित करने हुए समुचित अभिलेख ऐसे ब्यौरेवार रखे जायेंगे जिसमें कम्पनी इस अनुसूची के उपाबन्ध 2 में की आवश्यक विशिष्टियाँ दे सके। ऊष्म की गई भाप, यदि कोई हो की मात्रा और लागत दर्शित करने वाले समुचित अभिलेख रखे जायेंगे। रेशन कारखाने और कम्पनी के अन्य इकाईयों द्वारा उपयुक्त भाप की लागत की संगणना युक्तियुक्त आधार पर की जायेगी और निरन्तर बड़ी रहेगी।

(ग) विद्युत जहाँ कम्पनी द्वारा विद्युत उत्पादन की जाती है वहाँ विभिन्न विभागों या लागत केन्द्रों आदि में रेयन के उत्पादन के लिये उत्पादन और उपभुक्त विद्युत के समुचित अभिलेख ऐसे व्यवहार रखे जायेंगे जिससे कम्पनी हम अनुसूची के उपबन्ध 3 में आवश्यक विनिर्दिष्ट दे सके। त्रय की गई विद्युत की मात्रा और लागत को भी दर्शित करने वाले समुचित अभिलेख रखे जायेंगे।

जहाँ कम्पनी के किसी अन्य एकक द्वारा रेयन कारखाने के लिये विद्युत का उत्पादन किया जाये और उसकी आपूर्ति की जाये वहाँ इस प्रकार आपूर्ति की गई विद्युत की मात्रा और लागत को प्रभावित करने के लिये समुचित अभिलेख रखे जायेंगे, उस एकक द्वारा प्रभारित वर युक्तियुक्त आधार पर होगी। विभिन्न विभागों या लागत केन्द्रों द्वारा विद्युत के उपभोग की मात्रा को दर्शित करने वाले समुचित अभिलेख भी रखे जायेंगे। उत्पादन के लिये प्राबलित विद्युत की लागत युक्तियुक्त आधार पर होगी और निरन्तर वही रहेगी।

(घ) वातानुकूलन :—ऐसे समुचित अभिलेख रखे जायेंगे जिससे कि वातानुकूलन की लागत को तथा विभिन्न विभाग या लागत केन्द्रों, जैसे कि विस्काम, क्लार्क, विरजन, शंकवन (कैनिंग) के लिए उनके विवरण को अवधारित किया जा सके और कम्पनी हम अनुसूची के उपबन्ध 4 में की आवश्यक विनिर्दिष्ट दे सके।

V. कर्मशाला/मरम्मत और रखरखाव :—कर्मशाला द्वारा विभिन्न आधारों के अन्तर्गत और विभिन्न विभागों और लागत केन्द्रों द्वारा मरम्मत और रखरखाव पर उपगत खर्चों को दर्शित करने वाले समुचित अभिलेख रखे जायेंगे। अभिलेखों में वह आधार भी दर्शित किया जायेगा जम पर कर्मशाला के खर्चों को विभिन्न विभागों, लागत केन्द्रों तथा एककों पर प्रभारित किया जायेगा। ऐसे प्रमुख मरम्मत सकमों पर खर्च जिसे एक से अधिक वित्तीय वर्षों तक फायदा होना हो लागत अभिलेखों में सुसंगत अवधि के दौरान वित्तित रेयन की लागत अवधारित करने में उसकी गणना की रीति उपदर्शित करते हुये पृथक-पृथक उपदर्शित किये जायेंगे। पूंजीगत प्रकृति के सकमों पर उपगत खर्च पूंजीकृत किये जायेंगे ऐसे कार्य की लागत में सामग्री श्रम और उपरी व्यय का अंश (शेयर) सम्मिलित होगा। कम्पनी के किसी अन्य एकक कर्मशाला द्वारा रेयन कारखाने के लिये तथा उसके विपरीत कार्य के लिये खर्च युक्तियुक्त आधार पर प्रभारित/जमा खाते किये जायेंगे और निरन्तर वही रहेंगे।

VI. अवश्रयण :—(क) जिन व्ययों आस्थियों की बाबत अवश्रयण की व्यवस्था की जाती है उनकी लागत और अन्य विनिर्दिष्टा दर्शित करने वाले समुचित अभिलेख रखे जायेंगे। इन अभिलेखों में अन्य बातों के साथ साथ आस्थियों की प्रत्येक मद की लागत जिसके अन्तर्गत स्थापन प्रभार यदि कोई हो संस्थापन की तारीख तथा अवश्रयण का दर भी दर्शित की जायेगी, उन आस्थियों के सम्बन्ध में जिनके अर्थों का मूल लागत बहुत व्यय करने पर या विलम्ब से ही निश्चित की जा सकती हो, उनका इन नियमों के आरम्भ होने या उनके पञ्चाब्द विनोय वर्ष के आरम्भ के प्रथम दिन बहियाँ में दिखाये गये मूल्यांकन को ही आदि अतिशेष माना जायेगा।

(ख) त्रिम आधार पर प्रवर्तण की संगणना का जाये और विभिन्न विभागों और लागत केन्द्रों पर तथा उत्पादों पर उसे प्रभारित किया जाये उन्हें अभिलेखों में स्पष्टतया दर्शित किया जायेगा। विभिन्न विभागों और लागत केन्द्रों पर प्रभार्य अवश्रयण कम्पनी अधिनियम, 1956 (1956 का 1) की धारा 205 की उपधारा (2) के उपबन्धों के अनुसरण में प्रभार्य अवश्रयण की रकम से कम नहीं और वह ऐसे विभागों और लागत केन्द्रों में उपयोग से लाये गये संयंत्रों और मशीनों तथा अन्य स्थाई आस्थियों से सम्बन्ध होगा। ऐसी घटा में जब किसी वित्तीय वर्ष में लागत

अभिलेखों में प्रभारित अवश्रयण की राशि कम्पनी अधिनियम के पूर्वोक्त उपबन्धों के अधीन प्रभार अवश्रयण की राशि से अधिक हो तो इस प्रकार प्रभारित अधिक राशि तथा प्रत्येक-प्रत्येक रेयन उत्पादों के उत्पादन की इकाई लागत पर ऐसे अधिक अवश्रयण के आतन को लागत अभिलेखों में स्पष्टतया दिखाया जायेगा। किन्तु आस्थियों की किसी एकल मद के प्रति लागत अभिलेखों में प्रभारित सम्पूर्ण अवश्रयण सम्बन्धी प्रभार अपनी-अपनी आस्थि की मूल लागत में अधिक नहीं होगा।

VII. उपरि व्यय :—उपरि व्यय से युक्त वर्षों की विभिन्न मदों को दर्शित करने वाले समुचित अभिलेख रखे जायेंगे, इन व्ययों को सकर्म, प्रशाला और विनय तथा वितरण उपरी व्ययों के रूप में विनियमित, वर्गीकृत और अंशकृत किया जायेगा। जहाँ कम्पनी रेयन उत्पादन के अनिवार्य किसी अन्य उत्पाद के विनिर्माण में लगी हो वहाँ अभिलेखों में वह आधार स्पष्ट रूप से उपदर्शित किया जायेगा जिसके अनुसार सामान्य उपरि व्ययों को जिसके अन्तर्गत कम्पनी के मुख्यालय के व्यय भी हैं, विभिन्न रेयन क्रियाकलापों और अन्य क्रियाकलापों पर प्रभारित किया जायेगा। पूंजीकृत सकमों का आबटनीय उपरि व्ययों का लागत अभिलेखों में प्रथक दर्शित किया जायेगा। उपरोक्त प्रवर्गों के ऊपरी व्ययों को उत्पादों के प्रति उपदर्शित करने और उपयोग करने के लिये अनुसरण की गई पद्धति लागत अभिलेखों में दर्शित की जायेगी। उपरि व्ययों को इस प्रकार उपदर्शित और उपयोग करने के लिये अनुसरण किया जाने वाला आधार सामान्यपूर्ण होगा और निरन्तर वही रहेगा। ऐसे मामलों में जिसमें ऊपरी व्ययों के उपरोक्त प्रवर्गों में सम्मिलित व्यय का सम्बन्ध किसी विशिष्ट क्रियाकलाप/उत्पाद से जोड़ा जा सके वहाँ ऐसे व्ययों को प्रथक किया जायेगा और उन्हें प्रथमतः मुसगत क्रियाकलापों/उत्पादों में प्रभारित किया जायेगा और तत्पश्चात् उपरि व्ययों के उपरोक्त प्रवर्गों के अधीन बचे हुये सामान्य व्ययों को युक्तियुक्त और साम्यापूर्ण आधार पर प्राबलित किया जायेगा और निरन्तर वही रहेगा।

VIII. निर्यात पर खर्च :—रेयन उत्पाद के निर्यात, यदि कोई हो, पर उपगत व्ययों को दर्शित करने वाले अभिलेख पृथक रूप से इस प्रकार रखे जायेंगे ताकि निर्यात विक्रयों की लागत सही-सही अवधारित की जा सके। निर्यातों पर उपगत व्यय तथा उपरि व्ययों प्रोत्साहन विक्रय से संबंधित लागत विवरणियों से स्पष्ट प्रतीत होनी चाहिये।

IX. उपोत्पाद :—उपोत्पादों के प्रत्येक मद के लिये प्राप्तियों, निर्गमों और अतिशेषों की मात्राओं और मूल्यों दोनों को दर्शित करने हुये समुचित अभिलेख रखे जायेंगे। उपोत्पादों के मूल्यांकन के लिये जो आधार अपनाया जाये वह साम्यपूर्ण होगा और निरन्तर वही रहेगा। सञ्जी (ग्लाउबरसाल्ट) जैसे उपोत्पादों के सोडीयम मल्लेड में और भी प्रसंस्कृत करने पर उपगत व्यय तथा अन्तिम उत्पाद अर्थात् सोडीयम मल्लेड की वास्तविक विक्रय बसूली को दर्शित करने हुए अभिलेख रखे जायेंगे। सोडीयम मल्लेड के रूप में रूपान्तरित सञ्जी की मात्रा के लिये जमा खाता (क्रेडिट) युक्तियुक्त होगा।

X. अनुसन्धान और विकास व्यय :—कम्पनी द्वारा विद्यमान उत्पन्नों या नए उत्पादों या प्रसंस्करणों यदि कोई हो, पर उपगत व्ययों के व्ययों को दर्शित करने हुए पयप्ति अभिलेख प्रयत्न रखे जायेंगे। ऐसी अभिलेखों में सामान्य अनुसन्धान तथा शान्द संवर्धन पर उपगत व्ययों को पृथक रूप से दर्शित किया जायगा। शान्द संवर्धन पर उपगत व्ययों को लागत में निकाल दिया जायगा और सीधे लाभ पर प्रभारित किया जायगा। यदि अनुसन्धान और विकास विभाग भी संयंत्र प्रमुखियों को अभिकल्पना और विकास में लगे हों तो उनका समुचित अंश (शेयर) पूंजीकृत किया

जायेगा। अनुसन्धान और विकास व्ययों को उत्पादन को लागत पर प्रभावित करने की पद्धति लागत अधिलेखों में दर्शित की जाएगी और ऐसे व्ययों को विभिन्न प्रकार के विकास स्टेपल रेजो, विकास तन्तु, सूत्र और विकास टायर सूत्र की मुक्तियुक्त आधार पर प्रभावित किया जाएगा। जहाँ भी ऐसे अनुसन्धान की उपयोगिता एक विस्तीय बर्ध से अधिक तक विस्तारित होती है वहाँ ऐसे व्ययों को आम्बिग व्ययों के रूप में माना जाएगा और उत्पादन के व्ययों पर किसी मुक्तियुक्त आधार पर प्रभावित किया जाएगा जिसका निरन्तर पालन किया जायेगा।

अनुसन्धान और विकास विभाग द्वारा बाहर के लोगों को तकनीकी जानकारी देने में उपगत व्ययों को प्रथम अभिलेखित किया जायेगा और उसे अनुसूची 1 के नियम 2 में निर्दिष्ट रेयन उत्पादों की लागत में निकास दिया जायेगा। बाहर के लोगों को तकनीकी जानकारी देने में बचत की गई रकम को भी पृथक दर्शित किया जाएगा।

XI. स्वउपभोग के लिये विकास स्टेपल रेजो/विकास तन्तु सूत्र तथा विकास टायर सूत्र/डोरी ऐसीटेट सूत्र/रेजो :—स्वउपभोग के लिए कम्पनी के अन्य विभाग/एकक को अन्तर्गत किये गये रेयन उत्पादों की प्रत्येक मद की मात्रा और लागत को दर्शित करते वाले समुचित अभिलेख रखे जायेंगे। लागत अभिलेख में वह दरें दिखाई जाएंगी जिन पर ऐसे अन्तरण किये गये हों।

XII. पैकिंग :—विभिन्न प्रकार की पैकिंग सामग्री, जैसे की पोलिथीन सीटें, फ्लाफ्ट बागज, जूट पैकिंग सीटें, श्पस, बफल, मुसायम स्टील के तार के कोण की मात्रा और लागत और रेयन उत्पादों को बाजार में बेचने के लिए उपयोग में लाई गई पैकों के विभिन्न प्रकारों और आकारों के बारे में उपगत मात्रा और अन्य व्ययों को दर्शित करने वाले समुचित अभिलेख रखे जाएंगे। जहाँ खर्च सामूहिक रूप में उपगत होता है वहाँ विभिन्न प्रकार के रेयन उत्पादों पर ऐसे खर्च के प्रभाजन का आधार साम्यापूर्ण होगा और लागत अभिलेखों में स्पष्टरूप में दर्शित किया जाएगा और निरन्तर वही रहेगा। तब की गई कच्ची सामग्री से प्राप्त और पैकिंग में पुनः प्रयोग की गई पैकिंग सामग्री की मात्रा और लागत रखी जाएगी। ऐसी सामग्रियों के लिए घपनाएँ गए मूल्यनिक का आधार युक्तियुक्त होगा।

निर्यात पैकिंग पर उपगत व्ययों/बाजार विवरण भी प्रथम रूप में रखा जाएगा और निर्यात के मुसंगत लेखा विवरण में दिखाया जाएगा।

XIII. बालू कार्य और तैयार माल :—बालू कार्य और तैयार माल के सफ़ाई की लागत के अवधारण के लिए अनुसरण की जाने वाली पद्धति लागत अभिलेखों में उपदर्शित की जाएगी ताकि लागत के उन उदाहरणों को परिशुद्ध किया जा सके जो ऐसी संगणना में सम्मिलित किए गए हैं। अपनाई गई पद्धति निरन्तर एक ही रहेगी।

XIV. लागत विवरणी :—विकास स्टेपल रेजो, विकास तन्तु सूत्र, विकास टायर सूत्र/डोरी तथा ऐसीटेट सूत्र/रेजो की उत्पादन लागत और विक्रय लागत को दर्शित करते हुए लागत विवरणी नीचे दर्शित रूप में रखी जाएगी।

(1) विकास स्टेपल रेजो :—रेजो की प्रत्येक क्वाण्टी जैसी कि मामूली विकास स्टेपल रेजो, उनके साथ सम्मिश्रण के लिए के विनिर्माण में प्रयुक्त मोटा रेजो, फिल्टर टिपम, एसबेस्टोस रस्सियाँ, स्क्वजना कार्टू तथा रंगे हुए रेजो के लिए उत्पादन लागत तथा विक्रय लागत का क्रमशः प्ररूप 'क' और 'ग' में दर्शित करते हुए लागत विवरणी पृथक रखी जाएगी। ऐसे मामलों में जिसमें रेजो को उन के साथ सम्मिश्रित करने के लिए टायम में या तो घपनी मशीनरी द्वारा या बाहर के कर्कतव (कामिन्ग) एककों द्वारा रूपान्तरित किया जाता है वहाँ टायस के रूप में विकास स्टेपल रेजो की उत्पादन लागत तथा विक्रय लागत को दर्शित करने वाली लागत विवरणी

भी प्ररूप ग और घ में रखी जाएगी। प्रत्येक डैनियर की बाबत भी पृथक लागत विवरणी रखी जाएगी। यदि विकास स्टेपल रेजो का विनिर्माण उस कम्पनी द्वारा दो विभिन्न प्रक्रियाओं जैसे कि करदसा (सैनरी) और प्रवमज्जन (स्टीपींग) प्रक्रियाओं द्वारा किया जाता है तो प्रत्येक प्रक्रियाओं के अधीन मुसंगत उत्पादों की बाबत क्रमशः उत्पादन लागत तथा विक्रय लागत पृथक-पृथक सुनिश्चित की जाएगी।

(2) विकास तन्तु सूत्र :—विनिर्मित तथा विक्रय किए गए तन्तु सूत्र की प्रत्येक क्वाण्टी की बाबत उत्पादन की लागत तथा विक्रय की लागत को दर्शित करते हुए लागत विवरणी क्रमशः प्ररूप 'क' तथा 'घ' में रखी जाएगी। ऐसे लागत विवरणियों को यथासंभव डैनियर बार रखा जाएगा किन्तु यदि तन्तु सूत्र की लागत का संकलन डैनियर बार नहीं किया जा सके तो उत्पादित तन्तु सूत्र की कुल लागत को विभिन्न डैनियरों के बीच प्रत्येक डैनियरों के उत्पादन की लम्बाई के आधार पर समुचित भार तथा लम्बाई रूपान्तरण अनुपात के आधार पर जैसा कि प्ररूप 'ख' में दर्शित किया गया है वितरित किया जा सकता है।

(3) विकास टायर सूत्र/डोरी :—विकास टायर सूत्र/डोरी को विभिन्न क्वाण्टियों जैसे की सूपर 1 तथा सूपर 2 के लिए उत्पादन लागत तथा विक्रय लागत को दर्शित करते हुए लागत विवरणियों क्रमशः प्ररूप 'ङ' तथा 'च' में रखी जाएगी।

विकास स्टेपल रेजो, विकास तन्तु सूत्र, विकास टायर सूत्र/डोरी तथा ऐसीटेट सूत्र/रेजो के निर्यात की विक्रय लागत विवरणियों में पृथकतः उपदर्शित किया जाएगा और उसे घरेलू बाजार में विक्रय के लिए आयावित विक्रय-लागत की विवरणियों से निकास दिया जाएगा। टायर डोरी रेजों के लिए यदि उनका विनिर्माण उसी कम्पनी द्वारा किया जाता है, प्ररूप 'ङ' में लागत विवरणियाँ भी रखी जाएंगी।

(4) ऐसीटेट सूत्र/रेजो :—विरजित सूत्र, सैल्यूसोस ऐसीटेट तथा ऐसीटेट सूत्र/रेजो के उत्पादन की लागत को दर्शित करते हुए लागत विवरणियों क्रमशः प्ररूप क-1, क-2 तथा क-3 में रखी जाएंगी। ऐसीटेट सूत्र/रेजो की बाबत ऐसी लागत विवरणी डैनियर बार रखी जाएगी। किन्तु यदि ऐसीटेट सूत्र की लागत का संकलन डैनियरबार संग्रहीत नहीं किया जा सकता वहाँ सामान्य लागत को विभिन्न डैनियरों के बीच प्रत्येक डैनियर के उत्पादन की लम्बाई के आधार पर समुचित भार तथा लम्बाई रूपान्तरण अनुपात के आधार पर जैसा कि प्ररूप 'ख' में दर्शित किया गया है वितरित किया जाएगा। इन उत्पादों के लिए प्ररूप ग में भी विक्रय लागत की विवरणी रखी जाएगी।

XV. लागत और वित्तीय लेखों का समाधान :—शुद्धता सुनिश्चित करने के लिए लागत अभिलेखों का समाधान समय-समय पर वित्तीय लेखा बहियों से किया जाएगा यदि कोई परिवर्तन किए गए हों तो उन्हें स्पष्टतः दर्शाया और स्पष्ट किया जाएगा। जितने अवधि के लिए ऐसा समाधान किया गया वह कम्पनी के वित्तीय वर्ष की अवधि से अधिक नहीं होगा। समाधान ऐसी रीति से किया जाएगा कि निर्देशावली उत्पादन का उदा-देयता ठीक ढंग से आँकी जा सके और कम्पनी के समय-समय से उसका तात्परेल बैठाया जा सके। कम्पनी द्वारा उपगत कुल व्यय तथा उसके द्वारा प्राप्त धाय और रेयन के उत्पादन से सम्बन्धित प्रयोग (प्रोफर) को दर्शित वाली एक विवरणी वित्तीय लेखाओं के साथ समुचित समाधान के पश्चात् प्ररूप 'ज' में रखी जाएगी।

XVI. लागत अन्तरणों का समायोजन :—जहाँ कम्पनी लागत अभिलेखों को वार्षिक से भिन्न किसी आधार पर जैसे कि मासिक लागत निर्धारण रखती है वहाँ अभिलेखों से कम्पनी द्वारा उस पद्धति के अन्तर्गत उत्पादों की लागत की संगणना के लिए अपनाई गई प्रक्रिया प्रगट होती चाहिए। उत्पादों की वास्तविक लागत के अवधारण में लागत अन्तर के समायोजन के लिए

अपनाई गई पद्धति लागत अभिलेखों में स्पष्ट दर्शित की जाएगी। लागत अंतर को अनुसूची 2 के सम्बन्धित प्रबन्ध में पूर्णतः शीर्षों के सामने दर्शित किया जाएगा अन्तर होने के कारणों का लागत अभिलेखों में विस्तृत रूप में बताया जाएगा।

II बारम्बारिक सन्वयन के अभिलेख :—स्टाफ में रखी गई समस्त मदों जैसे कि कच्ची सामग्री, प्रसंस्करण सामग्री, पैकिंग सामग्री, उपभोग्य भण्डार, मशीनों के फाल्ट् पुर्जे, रसायन, ईंधन, तैयार माल तथा स्थायी आस्थितियों के सम्बन्ध में वास्तविक सन्वयन के अभिलेख रखे जाएंगे। ऐसे सन्वयन में प्रगट होने वाली कमियों या बढ़ोतरीयों के कारण और उत्पादन की लागत में उनके समायोजन के लिए आपनाई गई पद्धति अभिलेखों में उप-दर्शित की जाएगी।

III अन्तःकम्पनी संयवहार :—कम्पनी द्वारा अपनी नियन्त्री कम्पनी या समनुषंगी या उसी प्रबन्ध के अधीन कम्पनी जैसा कि कम्पनी अधिनियम, 1956 (1956 का 1) की धारा 370 (1ख) में परिभाषित किया गया है या ऐसी कम्पनी जिसमें कम्पनी का निदेशक ऐसी कम्पनी में भी निदेशक है तथा उसके विपरीत स्थिति में की गई आपूर्तियों या सेवाओं के सम्बन्ध में अभिलेख रखे जाएंगे। निम्नलिखित के सम्बन्ध में की गई सविदाओं, किए गए करारों तथा समझौते को दर्शित किया जाएगा—

- (क) कच्ची सामग्री तथा प्रसंस्करण सामग्री और उपोत्पाद (बाई प्रोडक्ट) का क्रय और विक्रय ;
- (ख) संयन्त्र प्रयुविधाओं का प्रयोग ;
- (ग) उपयोगी वस्तुओं का आपूर्ति ; तथा
- (घ) प्रशासनिक, तकनीकी प्रबन्ध सम्बन्धी तथा कोई अन्य परामर्शों सेवाएं।

इन अभिलेखों में वह आधार उपदर्शित किया जाएगा जिसका अनुसरण उनके बीच प्रभारित की गई दरों को संगठाना के लिए लिया गया हो ताकि ऐसी सेवाओं के लिए प्रभारित मूल्य दरों के औचित्य का अवधारण किया जा सके।

IV सांख्यिकीय अभिलेख : खरीदी गई और उपभोग में लाई गई काष्ठ लुगरी के शुष्क सैल्यूलास तत्व जैसे आंकड़े रखे जाएंगे, विनिर्माण में अपनाई गई प्रक्रिया के विभिन्न प्रक्रमों में उत्पन्न उत्पाद सैल्यूलास को हानियों को दर्शित करने हुए अभिलेख भी रखे जाएंगे जिसमें कि प्रक्रियागत हानियों पर नियन्त्रण रखा जा सके। विस्काम स्टेपल रेखा, विस्काम तन्तु सूत्र और विस्काम टायर सूत्र/डोरी और ऐसीटेट सूत्र/रेने के मामले में सूती लिटर के विवरण में उपयोग में लाई गई काष्ठ लुगरी के सम्पूर्ण शुष्क सैल्यूलास तत्व का सम्बन्धित उत्पादन के सम्पूर्ण शुष्क सैल्यूलास तत्व से मेल रखा जाएगा। विभिन्न प्रकार के उत्पादित सूत्र के लिए जिन में पुन-योजित सैल्यूलास रेयन रेने या और सैल्यूलासिक रेने, यदि कोई हो, जिनकी अनुज्ञा टेक्सटाइल आयुक्त के आदेश संख्या 2(10) 64-नियंत्रण तारीख 14 अगस्त, 1964 के अधीन दी गई है, से उत्पादित सूत्र सम्मिलित है, संयन्त्र उपयोग के बारे में भी आंकड़े रखे जाएंगे। उपलब्ध मशीन घंटे/तर्फु (स्पिन्डल) घंटे और काम किए गए वास्तविक मशीन घंटे/तर्फु (स्पिन्डल) घंटे के बारे में सांख्यिकीय आंकड़े रखे जाएंगे। वर्गीकृत शीर्षों के अधीन संयन्त्र के बन्द किए जाने के कारणों को भी प्रभिलिखित किया जाएगा।

ऐसे अभिलेख भी रखे जाएंगे जिसमें कि कम्पनी विस्काम स्टेपल रेने, विस्काम तन्तु सूत्र, विस्काम टायर सूत्र/डोरी और ऐसीटेट सूत्र/रेने के क्रिया-कलापों में पृथक् रूप से लगाई गई पूंजी को जान सके। अभिलेख में नियत आस्तियों तथा ऐसे नए विनिधान को भी दर्शित किया जाएगा, जिसमें सुसंगत अवधि के दौरान उत्पादन में कोई मूल्य न मिली हो। अभिलेख में इसके प्रतिरिक्त पुनः स्थापन (रिप्लेसमेंट) के रूप में जोड़ी गई तथा विद्यमान क्षमता को आगे बढ़ाने के लिए जोड़ी गई आस्थितियों को पृथक् विख्याता जाएगा।

इस अनुसूची और अनुसूची 2 के अनुसरण में रखे गए सांख्यिकीय और अन्य अभिलेख ऐसे होंगे जिसमें की कम्पनी जहां तक हो सके लागत में अधिकतम विनियमना लाने की दृष्टि से विभिन्न सक्रियाओं और लागतों में नियंत्रण रख सके और लागत संपरीक्षक द्वारा अपेक्षित आवश्यक आंकड़े वे सके जिससे कि वह समय-समय पर सांख्यिकीय लागत संपरीक्षा (रिपोर्ट्स) नियम, 1968 में निविष्ट सभी विषयों पर उचित रिपोर्ट दे सके। ऐसे अभिलेखों का समायोजन टेक्सटाइल आयुक्त और अन्य प्राधिकारों को दी गई विवरणियों के साथ किया जाएगा।

उपबन्ध 1

कम्पनी का नाम				
रेयन कारखाने का नाम और पता				
को समाप्त नए वर्ष के दौरान				
अभिक्रियम/उपसुक्त जल की लागत दर्शाने वाला विवरण। संस्थापित मक्षमता	एम ³ /घंटा			
अभिक्रियम जल की मात्रा				
अभिक्रियम जल की प्रत्येक किलो लीटर लागत				
विशिष्टियां	यूनिट	दर (रु०)	मात्रा	रकम
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1. जल रायलटी				
2. रसायन				
(क) क्लोरीन				
(ख) कैल्शियम हाइपोक्लोराइड				
(ग) ऐलम				
(घ) क्लोविंग पाउडर				
(ङ) सोडीयम एनूमेनेट				
(च) लाहम (चूना)				
छ) कोई और मव (जिसे विनिर्दिष्ट किया जाएगा)				

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
3. स्टोर (भण्डार)
4. विद्युत
5. बेतन और मजदूरी
6. मरम्मत और रखरखाव
7. ऊपरी व्यय
8. भवक्षयण
योग
9. घटाएं: जमा खाने की गई रकम, यदि कोई हो
10. शुद्ध योग
निम्नलिखित के लिए उपभोग			यूनिटों की संख्या	रकम (₹०)

(i) भाप	.	.	.	.
(ii) विद्युत	.	.	.	.
(iii) विस्कास रेशा	.	.	.	.
(iv) विस्कास तन्तु सूत्र	.	.	.	.
(v) विस्कास टायर सूत्र	.	.	.	.
(vi) मलफरिक ऐमिड संयंत्र	.	.	.	.
(vii) कार्बन डाई सलफाइड संयंत्र	.	.	.	.
(viii) कास्टिक सोडा और क्लोरीन संयंत्र	.	.	.	.
(ix) विरजित सूत	.	.	.	.
(x) सैल्युलाम ऐसीटेट	.	.	.	.
(xi) ऐसीटेट सूत्र	.	.	.	.
(xii) ऐसीटेट रेशा	.	.	.	.
(xiii) अन्य	.	.	.	.

- टिप्पण — 1. यदि अभिक्रियित जल किसी अन्य बाहरी पक्षकार को प्रदत्त किया जाए तो की गई वसूलियों के लिए आवश्यक जमा खाने की रकमें मद 9 के सामने दी जाएंगी।
2. जहां मीटर नहीं लगे हों वहां अभिक्रियित जल का उपभोग युक्तियुक्त आधार पर निर्धारित किया जाएगा और निरन्तर उसे ही अपमाया जाएगा।
3. कर्मचारियों को, प्रोत्साहन बोनस से भिन्न, बोनस, कानूनी उपदान की व्यवस्था और ब्याज प्रभार केवल प्ररूप 'ग' और 'ट' में दर्शित किए जाएंगे।

उपबन्ध 2

कम्पसी का नाम —————

रेसन कारखाने का नाम और पता —————

को समाप्त होने वाले वर्ष की दौरान तैयार की गई उपभुगता भाप की लागत दर्शाने वाला विवरण।

संस्थापित भाप उत्पादन क्षमता ————— कि० घा०/सी० एम०^३ जी० पर कि० घा०/घंटा

तैयार की गई भाप की मात्रा ————— टन दान कि० घा० सी० एम०^३ जी०

तैयार की गई भाप की प्रति टन लागत —————

विशिष्टियां	मात्रा (यूनिटें)	दर (₹०)	रकम (₹०)
(1)	(2)	(3)	(4)
1. जल (उपबन्ध 1 के अनुसार)	.	.	.
2. ईंधन:	.	.	.
(क) कोयला	.	.	.
(ख) ईंधन तेल	.	.	.
(ग) बिजली	.	.	.
(घ) अन्य ईंधन यदि कोई हो (विनिर्दिष्ट करें)	.	.	.
3. अन्य प्रत्यक्ष व्यय (जैसे दायित्व निरीक्षण फीम)	.	.	.
4. उपभोज्य भंडार	.	.	.

(1)	(2)	(3)	(4)
5. बेलन और मजदूरी	.	.	.
6. मरम्मत और रखरखाव	.	.	.
7. अन्य ऊपरी व्यय	.	.	.
8. प्रवर्धन	.	.	.
योग	.	.	.
9. घटाएं: कोयला राख के लिए जमा खाते, कन्वेंटेड तथा अन्य जमा खाते, यदि कोई हों	.	.	.
10. (क) उत्पादन क्षमता के लिए बिजुत गृहों द्वारा उपयोग से लाई गई भण्डार भाप की लागत	.	.	.
(ख) कंपनी की अन्य यूनिटें	.	.	.
11. अतिशेष भाप की मात्रा और लागत	.	.	.
	यूनिटें	दाख के जो	रकम
		जी एम 2 जी	(र०)

निम्नलिखित में उपभोक्ता :

1. बिस्कास स्टेपल रेखा
2. बिस्कास तन्तु सूत्र
3. बिस्कास टायर सूत्र
4. सलफरिक एसिड
5. कार्बन-डाई-सलफाइड
6. कास्टक सोडा/ब्लोरीन
7. चिरजित सूत्र
8. सेल्युलास एसीटेट
9. एसीटेट सूत्र
10. एसीटेट रेखा

टिप्पण :

1. यदि भाप किसी अन्य बाहरी पक्षकार को प्रदत्त किया जाए तो की गई वसूलियों के लिए आवश्यक जमा खाते की रकम मद 10 के सामने दी जाएगी।
2. जहाँ भीटर नहीं लगे हों वहाँ भाप का उपयोग व्यक्तिगत आधार पर निर्धारित किया जाएगा और निरंतर उसे ही भपनाया जाएगा।
3. कर्मचारियों को, प्रोत्साहन बोनस से भिन्न, बोनस, कामगोपनी उपदान की व्यवस्था और व्याज प्रभार केवल रूप 'ग' और 'ड' में ही दर्जित किए जायेंगे।

उपनिषत् ६

कम्पनी का नाम

रेयन कारखाने का नाम और पता

को समाप्त होने वाले वर्ष के दौरान उत्पादित/खरीदी गई और उपयुक्त विज्ञापन

की लागत वषानि वाला विवरण

संस्थापित उत्पादन सक्षमता

उत्पादित यनिटों की संख्या

खरीबी गई यनितों की संख्या

विद्युत गह्वों में उपभोग, जिनमें अन्य हानियां सम्मिलित हैं

शब्द उपपन्न यन्त्र

विशिष्टिया

माणा
(युनिटें)

वर
(६०)

रकम
(रु०)

	(1)	(2)	(3)	(4)
क.1. (क) भाप (उपाबन्ध 2 के अनुसार जारी दी गई)
(ख) अन्य सामग्री, यदि कोई हो, (विनिर्दिष्ट करे)
2. उपभोग्य भण्डार
3. अन्य प्रत्यक्ष प्रभार (जैसे कि विद्युत शुल्क इत्यादि)
4. बेतन श्रमीर मजदूरी
5. सरम्मत श्रमीर रखरखाव
6. उपरि ब्यय
7. अवशेषण
योग

(1)	(2)	(4)	(3)
क. खरीदी गई बिजुत योग (क+ख) जटाए - बसुली, यदि कोई हो योग प्रति यूनिटें लागत (खरीदी गई और उत्पादित)			
	संस्थापित खोड	मात्रा	रकम (₹०)
निम्नलिखित में उपभुक्त			
(1) जल प्रतिक्रियण			
(2) भाप उत्पादन			
(3) वातानुकूलन			
(4) बिस्कास स्टीपल रेखा			
(5) बिस्कास सल्लु सूत्र			
(6) बिस्कास टायर सूत्र			
(7) कास्टिक सोडा/क्लोरीन			
(8) कार्बन डायोक्साइड			
(9) मलफारिक एसिड			
(10) सोडियम सल्फाइड			
(11) विरजित सूत्र			
(12) सल्लुस एसिडेट			
(13) एसिडेट सूत्र			
(14) एसिडेट रेखा			
(15) कंपनी की अन्य यूनिटें योग			

टिप्पण :-

- प्रत्येक यूनिट लागत, बिजुत गृह में उपभुक्त और अन्य हानियों की कटौती करने के पश्चात् उपयोग के लिए उपलब्ध बिजुत की शुद्ध यूनिटों के प्रति निविष्ट से निकाली जाएगी।
- जहां मीटर नहीं लगाए गए हों वहां बिजुत के उपभोग को युक्तियुक्त आधार पर निर्धारित किया जाएगा और निरन्त उसे ही अपनाया जाएगा।
- कर्मचारियों को, प्रोत्साहन बोनस से भिन्न, बोनस कानूनी उपदान की व्यवस्था और व्याज प्रभागों को केवल प्ररूप 'ध' और 'ड' में ही दर्शित किया जाएगा किसी अन्य प्ररूप में नहीं।

उपाबंध 4

कंपनी का नाम-----

रेयन कारखाने का नाम और पता-----

को समाप्त होने वाले वर्ष के दौरान वातानुकूलन की लागत दर्शाने वाला विवरण।

- (क) संस्थापित क्षमता-----बरमल यूनिट/घंटे
(ख) प्रोसत संप्रवर्तन खोड-----बरमल यूनिट/घंटे
(ग) वर्ष के दौरान संप्रवर्तन की अवधि-----बरमल यूनिट/घंटे

विशिष्टियां	मात्रा (यूनिटें)	दर (₹०)	रकम (₹०)
(1)	(2)	(3)	(4)
1. रसायन			
2. बेलन और मजदूरी			
3. बिजुत और अन्य सेवाएं : (क) बिजुत (ख) जल			
4. उपभोग्य भण्डार			

(1)	(2)	(3)	(4)
5. मरम्मत और रखरखाव			
6. संकर्म उपरिषद			
7. प्रवक्षयण			
शुद्ध लागत			
प्रभाजन		लागत	प्रतिशत
			(५०)

1. बिस्कास स्टेपल रेशा :

(क) बिस्कास विभाग

(ख) कताई विभाग

2. बिस्कास तन्तु सूत्र :

(क) बिस्कास विभाग

(ख) कताई विभाग

(ग) शकबन (कोनिंग) विभाग

3. बिस्कास टायर सूत्र :

(क) बिस्कास विभाग

(ख) टेक्सटाइल विभाग

4. ऐसीटेट रेशा :

(क) बिस्कास विभाग

(ख) कताई विभाग

5. बिस्कास सूत्र

(क) बिस्कास विभाग

(ख) कताई विभाग

6. अन्य एकक

टिप्पण :—

- विभिन्न विभागों तथा लागत केन्द्रों पर वातानुकूलन लगाने का बंटवारा वैज्ञानिक आधार पर और युक्तियुक्त रीति में किया जाएगा और निरन्तर उसे ही अपनाया जाएगा।
- कर्मचारियों को, प्रोत्साहन बोनस से भिन्न, बोनस, कानूनी उत्पाद की व्यवस्था और व्याज प्रभागों को केवल प्ररूप 'ब' और 'क' में ही वंशित किया जायेगा, किसी अन्य प्ररूप में नहीं।

अनुसूची 2

प्ररूप 'क'

(देखिए नियम 3)

कम्पनी का नाम

रेयन कारखाने का नाम और पता

. को समाप्त होने वाले वर्ष के दौरान विनिर्मित बिस्कास स्टेपल रेशा/बिस्कास तन्तु सूत्र की उत्पादन लागत दर्शाने वाला विवरण।

प्रक्रिया : अवमज्जन (स्टीपिंग)/करदमा (सलरी)/

(1) प्रकार	अन्य प्रक्रिया।
(2) वर्णन	रेशों की स्टेपल लम्बाई
(3) क्वालटी	चायू वर्ष पूर्व वर्ष
(4) डेनियर	
(5) उत्पादन	टन
(6) उपभुक्त काष्ठ लुगती का कुल शुष्क सेल्यूलोस तत्व	टन
(7) उत्पादन का कुल शुष्क सेल्यूलोस तत्व	टन
(8) बरबादी का प्रतिशत	

विशिल्लियां	मात्रा (युनिटे)	प्रति युनिटवर (रु०)	कुल लागत (रु०)	प्रति केजी बालू वर्ष (रु०)	लागत पूर्व वर्ष (रु०)
* 1. कच्ची सामग्री :					
(क) स्वउत्पादित रेयन लुगती यदि कोई हो					
(ख) रेयन लुगती (देशी रूप में खरीदी गई)					
(ग) रेयन लुगती (आयातित)					
2. प्रसंस्करण रसायन :					
(क) चारकोल					
(ख) कास्टिक सोडा					
(ग) सल्फरिक ऐसिड					
(घ) कार्बन-डाई सल्फाइड					
(ङ) लिक्विड क्लोरीन					
(च) सोडियम सल्फाइड					
(छ) अन्य रंजक और रसायन, यदि कोई हो					
3. प्रत्यक्ष बेलन और मजदूरी					
4. उपयोगी वस्तुएं					
(क) विद्युत					
(ख) जल					
(ग) भाप					
(घ) वातानुकूलन					
5. मरम्मत और रखरखाव					
6. भण्डार और फालतू पुर्जे					
7. अन्य संक्रमे उपरी व्यय					
8. अनुसंधान और विकास व्यय					
9. अवक्षयण					
10. प्रशासन उपरी व्यय का अंश (शेयर)					
योग					
11. घटाएं : निम्नलिखित के जमा खाते					
(क) प्राप्त बरबाद साल					
(ख) सज्जी (ग्लाउबर साल्ट)					
12. बालू कार्य के अवशेष और इतिशेष के लिए समायोजन					
13. स्टॉक समायोजन					
जोड़े : प्रारम्भिक स्टॉक					
घटाएं : अन्तिम स्टॉक					
14. विस्कास स्टेपल रेशा विस्कास तन्तु सूत्र जिनको पैकिंग के लिए अन्तरित किया गया हो की कुल लागत					

* यदि रेयन उत्पाद के विनिर्माण के उपयुक्त रेयन श्रेणी लुगती के स्वउत्पादन के लिए उपगत वास्तविक व्यय के स्थान पर "बाजार दर आधार" अपनाया जाता है तो अपनाए गए आधार में अन्तर के कारण रेयन उत्पादों की उत्पादन लागत और क्रय लागत पर उसके प्रभाव को पृथक रूप में निकाशा जाएगा और सम्बन्ध प्ररूप में दर्जित किया जाएगा।

- टिप्पण:—(1) विनिर्मित विस्कास स्टेपल रेशा की विभिन्न क्षयाविलियों, जैसे की टाप्स बनाने के लिए, फिल्टर डिस्क्स के लिए तथा अन्य प्रयोग के लिए रंजित स्पेशल रेशा, स्टेपल में रेशा की बाबत पृथक लागत विवरणियां रखी जाएंगी जिनमें अतिरिक्त रसायनों की लागत को पृथक दर्जित किया जाएगा।
- (2) अवभञ्जन (स्टीपिंग) या (करवमा) (सलेरी) या अन्य वैकल्पिक प्रक्रियाओं के अधीन अभिप्राप्त सम्बन्ध उत्पादन के लिए पृथक लागत विवरणियां रखी जाएंगी।
- (3) विस्कास तन्तु सूत्र की बाबत डैनियर वार से लागत विवरणियां रखी जाएंगी किन्तु यदि ऐसा सम्भव न हो तो सामान्य व्ययों का प्रभाजन प्ररूप 'ख' में यथा उपदर्जित उत्पाद की सम्बन्ध लम्बाई के आधार पर किया जाएगा।
- (4) वह आधार, जिस पर अस्वीकृतियों, बरबादियां, जैसे कि माल की बरबादी, तेलीय बरबादी आदि, के लिए वसूलनीय मूल्य अवधारित किया जाता है, स्पष्टतः उपदर्जित किया जाएगा। ऐसी मदों के व्यय के लिए उपगत खर्चों पर, यदि कोई हो मद 11 के अंकों को निकाशन में विचार किया जाएगा।
- (5) बहु उत्पादन एकको के मामले में निर्देशाधीन उत्पाद के प्रति मुख्य कार्यालय व्ययों और अन्य सामान्य उपरि व्ययों का प्रभाजन सामान्यपूर्ण होगा।
- (6) सज्जी (ग्लाउबर साल्ट) के लिए जमा खाते युक्तिपूर्ण होंगे और सोडियम सल्फेट के वसूलनीय मूल्य पर आधारित होंगे।
- (7) इस प्ररूप की मद 13 के मामले भण्डार समायोजन का सम्बन्ध केवल पैकिंग पूर्व के रेयन से होगा।
- (8) कर्मचारियों को प्रोत्साहन बोनस से भिन्न, बोनस कानूनी उपदान की अवस्था और व्याज प्रभाजों को केवल प्ररूप 'ग' में दर्जित किया जाएगा।
- (9) ऐसे विस्कास स्टेपल रेशा की लागत, जिसे टाप्स में रूपान्तरण के लिए और प्रसंस्कृत किया गया हो प्ररूप 'ग' में पृथक अन्तरित किया जाएगा।

प्ररूप 'क-1'

कम्पनी का नाम और पता

ऐसीटेट सूत्र/रेशा कारखाने का नाम और पता

को समाप्त होने वाले वर्ष के दौरान

ऐसीटेट सूत्र/रेशा के विनिर्माण में प्रयुक्त विरजित सूत्र के उत्पादन की लागत को दर्शित करने वाला विवरण	चालू वर्ष (टन)	पूर्ववर्ती वर्ष (टन)
उत्पादन		
1. उपभोक्ता कुल सूती लिटर		
2. कुल उत्पादन		
3. बरबादी का प्रतिशत		

विविधियाँ	मात्रा (यूनिट)	प्रति यूनिट दर (रु०)	कुल लागत (रु०)	प्रति कि० घा० लागत	
				चालू वर्ष (रु०)	पूर्ववर्ती वर्ष (रु०)
1. कच्ची सामग्री :					
सूतिलिटर					
(क) सैकिड कट लिटर					
(ख) डीफाइब्रेटेड लिटर					
(ग) मिल रन लिटर					
2. प्रसंस्करण रसायन :					
(क) क्लोरीन					
(ख) सल्फरिक एसिड					
(ग) कास्टिक सोडा					
(घ) अन्य (विनिर्दिष्ट करें)					
3. प्रत्यक्ष वेतन और सजदूरी					
4. उपयोगी वस्तुएं :					
(क) बिजुत					
(ख) जल					
(ग) भाप					
5. मरम्मत और रख रखाव					
6. भण्डार और कालसू पुर्जे					
7. अन्य लक्ष्य उपरी व्यय					
8. अवशेष					
9. प्रशासन उपरी व्ययों का अनु- योग					
10. चालू कार्य के प्रदर्शन और इतिशेष का समायोजन					
11. स्टॉक समायोजन :					
जोड़े : प्रारम्भिक स्टॉक					
घटाएँ : अन्तिम स्टॉक					
उत्पादन की कुल लागत					
12. प्ररूप 'क-2' में अन्तर्गत विरजित सूत्री (लिटर) की कुल लागत					
13. बिक्रीय मात्रा, यदि कोई हो					
14. बिक्रय बसूली					

टिप्पण :—(1) कर्मचारियों की, प्रोत्साहन बोनस से भिन्न बोनस कानूनी उपदान की व्यवस्था और ध्यात्र प्रभारों की केवल प्ररूप 'क' में दर्शित किया जाएगा।

(2) बिक्रय और वितरण व्ययों के समुचित अनु-योग को बिक्रय की गप्र मात्रा पर प्रसारित किया जाएगा।

प्ररूप 'क-2'

कम्पनी का नाम और पता

ऐसीटेट सूत्र/रिशा फैक्टरी का नाम और पता

को समाप्त होने वाले वर्ष के दौरान विनिर्मित मलमूल्य

ऐसीटेट की लागत को दर्शित करने वाला विवरण।

	वर्ष (टन)	पूर्ववर्ती वर्ष (टन)
(1) उत्पादन		
(2) कुल निविष्टि		
(3) कुल उत्पादन		
(4) बरबादी का प्रतिशत		

विशिष्टियाँ	मात्रा (यूनिटें)	प्रति यूनिट दर (रु०)	कुल लागत (रु०)	प्रति कि० गा० साल वर्ष (रु०)	लागत पूर्ववर्ती वर्ष (रु०)
-------------	------------------	----------------------	----------------	------------------------------	----------------------------

1. कच्ची सामग्री :

(क) विरजित सूती लिटर (प्ररूप क-1)

(ख) ऐसीटिक एसिड

(ग) ऐसीटिक एनहाईड्राइड

बटाएँ :

ऐसीटिक एसिड की प्राप्तियों के जमा खाते

शुद्ध योग

2. प्रसंस्करण रसायन :

(विनिविष्ट करें)

(क) लालफरिक एसिड

(ख) मैग्नीशियम साक्साइड

(ग) अन्य

3. प्रत्यक्ष वेतन और मजदूरी

4. उपयोगी वस्तुएँ :

(क) बिजुत

(ख) जल

(ग) भाप

5. भरम्भन और रख रखाव

6. भण्डार और फालतू पुर्जे

7. अन्य संकर्म उपरि व्यय

8. अवशेषण

9. प्रशामन उपरि व्ययों का अंश

योग

10. सालू कार्य के सर्वेक्ष और इनिशेष का समायोजन

11. स्टॉक समायोजन

जोड़ें : प्रारम्भिक स्टॉक

बटाएँ : अन्तिम स्टॉक

12. प्ररूप क-3 में अन्तर्गत सेल्यूलोस ऐसीटेट की कुल लागत

टिपण--कार्तारियों का प्रोत्साहन बोनस से भिन्न बोनस कानूनी उपबोध की व्यवस्था और व्याज प्रभारों को केवल प्ररूप 'क' में दर्शित किया जाएगा।

प्रारूप 'क-3' . .

कम्पनी का नाम और पता _____

ऐसीटेट सूत्र/रेखा कारखाने का नाम और पता _____

को समाप्त होने वाले वर्ष के दौरान विनिर्मित

ऐसीटेट सूत्र/रेखा के उत्पादन की लागत को दर्शित करने वाला विवरण।

	चालू वर्ष (टन)	पूर्ववर्ती वर्ष (टन)
1. प्रकार		
2. वर्णन		
3. क्वालिटी		
4. डेनियर		
5. उत्पादन	टन	टन
6. कुल निविष्ट	टन	टन
7. कुल उत्पादन	टन	टन
8. बरबादी का प्रतिशत		

विशिष्टियाँ	मात्रा (यूनिटें)	प्रति यूनिट दर	कुल लागत (रु०)	प्रति किलो ग्राम चालू वर्ष (रु०)	लागत पूर्ववर्ती वर्ष (रु०)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1. कच्ची सामग्री :					
(क) सेल्युलोज ऐसीटेट (प्रारूप 2क)					
(ख) बरबाद सूत्र					
(ग) एक्सीटोन					
योग :					
घटाएं : ऐसीटोन की वसुलियों के जमा खाने					
शुद्ध योग .					
2. रसायन (विनिर्दिष्ट करें)					
(क) टेट्राथियम डाइआक्साइड					
(ख) सेलाइट					
(ग) एक्सीटेटेड कार्बन					
(घ) अन्य					
3. भण्डार					
4. प्रत्यक्ष बेतन और मजदूरी					
5. उपयोगी वस्तुएं :					
(क) बिजुत					
(ख) जल					
(ग) भाप					
(घ) अन्य (विनिर्दिष्ट करें)					
6. मरम्मत और रखरखाव					
7. संकर्म उपरिचय					
8. अनुसंधान और विकास व्यय					
9. अवशेष					
10. प्रशामन उपरिचयों का अंश					

योग :

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
11. घटाएं:					
प्राप्त बरबाद माप के जमा खाने					
12. बालू कार्य के धर्मयोग और इतिशेष का समायोजन					
13. स्टॉक समायोजन					
जोड़ें: आरम्भिक स्टॉक					
घटाएं: अन्तिम स्टॉक					
14. पैकिंग के लिए प्ररूप 'ग' में अन्तर्गत एसीटेड सूत्र/रेशो की कुल लागत					

टिप्पण -

- (1) एसीटेड सूत्र रेशो की विभिन्न क्वालिटियों की वास्तव पृथक लागत विश्रुतिया रखी जाएगी।
- (2) एसीटेड सूत्र/रेशो की वास्तव डेनियर क्रम में लागत विवरणियां रखी जाएंगी किन्तु यदि सामान्य लागत का प्रभाजन सम्भव न हो तो ऐसा प्ररूप 'ग' में यथा उपर्युक्त उत्पादन लम्बाई के आधार पर किया जाएगा।
- (3) वह आधार, जिस पर अस्वीकृतियों, बरबादियों आदि के लिए वसूलनीय मूल्य अवधारित किया जाना है, स्पष्टतः उपर्युक्त किया जाएगा। ऐसी मदों के व्ययन के लिए उपगत व्यय पर यदि कोई हो, मद 11 के अंको को निकालने में विचार किया जाएगा।
- (4) बहु-उत्पादन एकांकी के मामले में निर्दिष्ट उत्पादों पर मुख्य कार्यालय अथवा और अन्य सामान्य उपरि व्ययों का प्रभाजन साम्यापूर्ण होगा।
- (5) इस प्ररूप की मर 13 के सामने स्टॉक समायोजन का सम्बन्ध केवल पैकिंग पूर्व के एसीटेड सूत्र/रेशो से होगा।
- (6) कर्मचारियों की, प्रोत्साहन बोनस में भिन्न, बोनस, कानूनी उपबान की व्यवस्था और ब्याज प्रभार केवल प्ररूप 'ग' में ही दर्शित किए जाएंगे।

प्ररूप 'ख'

कम्पनी का नाम—

रेयन फैक्टरी का नाम और पता—

को समाप्त होने वाले वर्ष के दौरान विकास सन्तु सूत्र एसीटेड सूत्र की सामान्य लागत के डेनियर वार वितरण को दर्शित करने वाला विवरण।

डेनियर	वास्तविक उत्पादन	रूपान्तरण का	कुल लम्बाई '000'	लम्बाई के आधार	प्रत्यक्ष लागत	कुल लागत	प्रति किलो मीटर लागत
	किलोग्राम	अनुपात	मीटरों में	पर सामान्य लागत का वितरण		(र०)	चालू वर्ष ५० पूर्ववर्ती वर्ष (५०)

टिप्पण - सामान्य लागतों का प्रभाजन उपर्युक्त आधार पर किया जाएगा और उन्हें अनुसूची 1 के पैरा 14 (2) तथा (4) के अनुसार प्ररूप 'क' में उपर्युक्त किया जाएगा। ऐसे व्ययों के बारे में जिन्हें विभिन्न डेनियरों के लिए वितरित किया गया है भी इस कथन के साथ संलग्न किए जाएंगे।

प्ररूप 'ग'

कम्पनी का नाम—

रेयन कारखाने का नाम और पता—

को समाप्त होने वाले वर्ष के दौरान विनिर्मित ऊन के साथ मिश्रित किए जाने के लिए टाप्स के रूप में विस्कास स्टैपल रेशो के उत्पादन लागत को दर्शित करने वाला विवरण।

	चालू वर्ष	पूर्ववर्ती वर्ष
1. स्टैपल		
2. डेनियर		
3. रंग		
4. प्रसंस्कृत विस्कास रेशो की मात्रा		
5. विस्कास रेशो की वह मात्रा जो टाप्स के रूप में प्राप्त हुई है		
6. बरबादी		
(क) मास बरबादी		
(ख) तैलीय बरबादी		
7. कुल बरबादी प्रतिशत		

विशिष्टियाँ	मात्रा (यूनिट)	दर (रु०)	कुल लागत (रु०)	प्रति किलोग्राम लागत	
				चालू वर्ष (रु०)	पूर्ववर्ती वर्ष (रु०)
1. प्ररूप 'क' में अन्तर्गत विस्कास स्टेपल रेशा					
2. पैकिंग तथा प्रमस्कर्ता को भेजना, यदि लागू हो					
(क) पैकिंग सामग्री					
(ख) वेतन और मजदूरी					
(ग) अन्य उपरिब्यय जिसमें अवशयण सम्मिलित है					
3. टापम में रूपान्तरण की लागत					
योग					
घटाएं : निम्नलिखित के जमा खाते					
(1) कुल बरखाटी					
(2) तैलीय बरखाटी					
4. स्टॉक समायोजन					
जोड़ें : प्रारम्भिक स्टॉक					
घटाएं : अन्तिम स्टॉक					
5. प्ररूप 'ग' में अन्तर्गत टापम की मात्रा					

टिप्पण :

- (1) प्रत्येक क्वालिटी और रंग के लिए पृथक् लागत विवरणी रखी जाएगी।
- (2) यदि रूपान्तरण कम्पनी द्वारा किया जाता है तो रूपान्तरण की लागत तथ्यानुसार मद सख्या 3 के मामले दर्शाई की जाएगी। ऐसे मामलों में प्रारम्भिक और अन्तिम प्रतिशेष के लिए चालू कार्य समायोजन उपदर्शित किया जाएगा।
- (3) ठेकेदार को भेजी गई मात्रा और टापम के रूप में प्राप्त मात्रा के लिए पर्याप्त अभिलेख रखे जायेंगे।

प्ररूप 'घ'

कम्पनी का नाम—

रेयन फैक्टरी का नाम और पता—

को समायोजन होने वाले वर्ष के दौरान पैक किए गए और विक्रय किए गए विस्कास स्टेपल रेशा/विस्कास तन्तु सूत्र/ऐसीटेट सूत्र/रेशा/रेशे/सूत्र की क्वालिटी (विनिर्दिष्ट करें) की विक्रय लागत को दर्शाते करने वाला विवरण।

	चालू वर्ष	पूर्ववर्ती वर्ष
	मात्रा कि०ग्रा०	(मात्रा) कि०ग्रा०
(क) ब्राईडिंग का प्रकार ; हैकम/कोम/बोज		
(ख) ब्राईडिंग विभाग में निविष्टि		
(ग) ब्राईडिंग विभाग का उत्पाद		
(घ) बरखाटी प्रतिशत		
(ङ) पैक की गई मात्रा		
(च) विक्रय की गई मात्रा		

विशिष्टियाँ	मात्रा (यूनिट)	दर (रु०)	कुल लागत (रु०)	प्रति किलोग्राम लागत	
				चालू वर्ष	पूर्ववर्ती वर्ष
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

1. विस्कास स्टेपल रेशा/विस्कास तन्तु सूत्र/ऐसीटेट सूत्र/रेशा तथा प्ररूप 'क' 'क-3' तथा 'ग' से अन्तर्गत टापम के रूप में रेशा की लागत।

2. ब्राईडिंग प्रकार :

- (क) बोपस
 - (ख) वेतन और मजदूरी
 - (ग) भण्डार और फालतू पुर्जे
 - (घ) अवशयण
 - (ङ) मरम्मत और रख रखाव
 - (च) अन्य उपरिब्यय
- योग

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3. सामू कार्य के अन्तर के लिए समायोजन					
4. समायोजन					
जोड़ें : आरम्भिक स्टॉक					
घटाएं : अन्तिम स्टॉक					
पैकिंग के लिए अन्तरित मात्रा					
5. पैकिंग लागत :					
(क) पैकिंग सामग्री (जैसा कि रेशा या तन्तु सूत्र के लिए उचित हो)					
(i) जूट पैक शीट					
(ii) पोलीथीन शीट					
(iii) लकड़ी के बक्से					
(iv) गत्ते के बक्से					
(v) मुलायम स्टाल के तार					
(vi) अन्य पैकिंग सामग्री					
(ख) बेतन और मजदूरी					
(ग) मरम्मत और रखरखाव					
(घ) अन्य उपरि व्यय					
(ङ) अवधायन					
6. स्टॉक समायोजन (पैक किए गए माल)					
जोड़ें : आरम्भिक					
घटाएं : अन्तिम भण्डार					
विक्रय के लिए अन्तरित मात्रा की लागत					
7. विक्रय और वितरण व्यय					
(केवल विक्रय की गई मात्राओं के लिए)					
(i) बेतन और मजदूरी					
(ii) विक्रय अधिकृतियों के लिए कमीशन					
(iii) भाड़ा और परिवहन प्रभार जिसमें से ग्राहकों से वसूलियों को घटा दे।					
(iv) लदाई और उतराई प्रभार					
(v) गोदाम भाटक					
(vi) फुटकर विक्रय कार्यालय व्यय जैसे कि भाटक आदि यदि कोई हो।					
(vii) अन्य विक्रय					
(viii) प्रणामनिक उपरि व्यय का अंश					
8. सम्पूर्ण कुल लागत जिसमें विक्रय और वितरण व्यय सम्मिलित है					
9. व्याज प्रभार					
10. कर्मचारियों को वार्षिक बोनस					
1. कानूनी उपदानों के लिए व्यवस्था					
2. अन्य व्यय, जिन्हें लागत से सम्मिलित न किया गया हो (बिनिविष्ट करें)					
योग					
3. घटाएं : अन्य आय जिन पर लागत से विचार न किया गया हो (मबों को बिनिविष्ट करें)					
4. कुल व्यय, जिसमें देश के भीतर बेची गई मात्रा के लिए उत्पाद शुल्क सम्मिलित है।					

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
विक्रय वसूली, जिसमें निम्नानुसार देश के भीतर बेची गई माला के लिए उत्पाद शुल्क सम्मिलित नहीं है :					
(क) स्वीकृत करार के अधीन कीमत पर					
(ख) मुक्त विक्रय कीमत के अधीन कीमतों पर					
(ग) स्वउपभोग, यदि कोई हो					
16. अन्तर (माजिन) : (1) स्वीकृत करारों के अधीन					
(2) मुक्त विक्रय कीमतों के अधीन					

टिप्पण :

- (1) विस्कास स्टेपल रेशे और ऊनी उद्योग के लिए टाप्से के रूप में विक्रय किए गए रेशे की प्रत्येक क्वालिटी तथा विनिर्मित और विक्रय किए गए विस्कास स्टेपल रेशे विस्कास तन्तु सूत्र के प्रत्येक डेनियर की बाबत पृथक लागत विवरणियां रखी जाएंगी। प्रत्येक प्रकार की बाईंडिंग जैसे की हैक्स और कोष्म के लिए भी पृथक लागत विवरणियां रखी जाएंगी।
- (2) ध्रुवमञ्जन (स्टीपिंग) या करवमा (सलरी) या अन्य बैकल्पिक प्रक्रिया के अधीन अभिप्राप्त सम्बन्धित उत्पादों के लिए पृथक लागत विवरणियां रखी जाएंगी।
- (3) क्रय की गई कच्ची सामग्री से प्राप्त और रेशे की पैकिंग के लिए पुनः प्रयुक्त पैकिंग सामग्रियों को युक्तियुक्त दर पर प्रभारित किया जायगा।
- (4) बहु उत्पाद एककों के मामले में निवेशाधीन उत्पाद के सामान्य विक्रय और वितरण व्ययों का प्रभाजन साम्यापूर्ण होगा और निरन्तर बही रहेगा।
- (5) वास्तव में उपगत व्याज प्रसारों को केवल मब 9 के सामने ही दर्शाया जाएगा।
- (6) कर्मचारियों को, प्रोत्साहन बोनस से भिन्न बोनस, कानूनी उत्पादन की व्यवस्था और व्याज प्रसार केवल इस प्ररूप में हो पृथकतः दर्शाया जाएगा किसी अन्य प्ररूप में दर्शाया नहीं किया जाएगा।
- (7) विक्रय किए गए प्रत्येक प्रकार के विस्कास स्टेपल रेशा/विस्कास] तन्तु सूत्र/ऐसीटेड सूत्र/रेशा के लिए विक्रय वसूलियों को इस प्ररूप की मद संख्या 15 के सामने पृथक रूप में दर्शाया जाएगा।
- (8) निर्यात किए गए विस्कास स्टेपल रेशे/विस्कास तन्तु सूत्र ऐसीटेड सूत्र/रेशा की बाबत (सम्यक् रूप से उपान्तरित) इस प्ररूप में पृथक लागत विवरणियां रखी जाएंगी जिसमें निर्यात पर उपगत व्ययों और उस पर अर्जित प्रोत्साहनों को भी दर्शाया जाएगा।
- (9) ऊपर की मद 15 के अधीन विक्रय वसूलियों में टैक्सटाइल आयुक्त के आदेश के अनुसार या बुनकरों के साथ स्वीकृत करार के अनुसार और मुक्त विक्रय कीमत के अधीन वास्तविक उपयोगकर्ताओं, निर्यातकर्ताओं को विक्रय जैसे विस्तृत विवरण भी उपदर्शित किए जाने चाहिये।
- (10) स्वउपभोग यदि कोई हो पृथक दर्शाया जाएगा।

प्ररूप 'ड'

कम्पनी का नाम—

रेयन कारखाने का नाम और पता—

को समाप्त होने वाले वर्ष के दौरान विनिर्मित विस्कास टायर सूत्र की लागत को दर्शाते करने वाला विवरण।

- (1) प्रकार
- (2) वर्णन
- (3) क्वालिटी
- (4) डेनियर
- (5) उत्पादन टन
- (6) उपयुक्त टायर सैल सुगंधी की कुल शुष्क सैल्युलास तत्व
- (7) उत्पाद का कुल शुष्क सैल्युलास तत्व
- (8) बरबादी प्रतिशत

विनिर्दिष्टियां	मात्रा (यूनिट)	वर्	कुल लागत	प्रति किलोग्राम लागत	
				चालू वर्ष र०	पूर्ववर्ती वर्ष (र०)
1. कच्ची सामग्री :					
टायर सैल लुगती					
2. प्रसस्करण सामग्री :					
(क) कास्टिक सोडा					
(ख) ससफरिक एमिड					
(ग) कार्बन					
(घ) अन्य रसायन					
3. प्रत्यक्ष वेतन और मजदूरी					
4. उपयोगी वस्तुएँ					
(क) विद्युत					
(ख) जल					
(ग) भाप					
(घ) वातानुकूलन					
(ङ) अन्य सेवाएँ (विनिर्दिष्ट करें)					
5. भण्डार और फालतू पुर्जें					
6. अन्य संकर्म उपरिन्ध्य					
7. अनुसंधान और विकास व्यय					
8. अवश्रयण					
9. प्रशानन उपरि व्ययों का अंश योग					
10. घटाएँ : निम्नलिखित के जमा खाते					
(क) प्राप्त बरबादिया					
(ख) मजजी (ग्लाउवर साइट)					
11. चालू संकर्म के भावि और अन्त अतिशेषों का समायोजन					
12. स्टाक समायोजन :					
जोड़े : आरम्भिक स्टाक					
घटाएँ : अन्तिम स्टाक					
13. प्ररूप च को अन्तर्गत टायर सूत्र की कुल लागत					

- टिप्पण : 1. विभिन्न क्वालिटी के विस्कास टायर सूत्र, जैसे कि सुपर 1 और सुपर 2 की वास्तव पृथक् लागत विवरणी रखी जाएगी।
2. बहु उत्पाद एककों की दशा में निर्देशाधीन उत्पाद के लिए मुख्य कार्यालय व्यय और अन्य सामान्य उपरि व्यय का प्रभाजन साम्यपूर्ण होगा।
3. वह आधार जिस पर स्वीकृतियों, बरबादियों, जैसे कि माल बरबादी, सैलीय बरबादी आदि, के लिए वसूलनीय मूल्य का अवधारण किया जाता है स्पष्टतः उपदर्शित किया जाएगा। ऐसी मदों के व्ययन के लिए उपगत खर्चों को मद 10 के अंकों को निकाशने के विचार में लिया जाएगा।
4. मजजी (ग्लाउवर साइट) के लिए जमा खाते युक्तियुक्त होंगे और बिक्रय योग्य सोडीयम सलफेट के लिए प्राप्तियों पर आधारित होंगे।
5. कर्मचारियों को प्रोत्साहन बोनस में भिन्न बोनस, कानूनी उपदान की व्यवस्था तथा व्याज प्रभार केवल प्ररूप 'ब' में दर्शित किए जाए।

प्ररूप 'ब'

कम्पनी का नाम

रेयन कारखाने का नाम और पता

वाचे वर्ष के दौरान पैक किए गए और बिक्रय किए गए विस्कास टायर सूत्र/डोरी/कपड़ा (क्वालिटी निर्दिष्ट करें) की बिक्रय लागत को दर्शित करने वाला विवरण।

चालू वर्ष
मात्रा किलोग्राम

पूर्ववर्ती वर्ष
मात्रा किलोग्राम

- कुल टायर सूत्र की विनिर्दिष्ट
- उत्पादित टायर डोरी
- बरबादी प्रतिशत
- टायर डोरी की विनिर्दिष्ट
- कपड़े का उत्पादन
- बरबादी प्रतिशत
- पैक की गई मात्रा
- बिक्रय की गई मात्रा

विशिष्टिया	मात्रा (यूनिट)	दर (₹०)	कुल लागत (₹०)	प्रति किलोग्राम लागत चालू वर्ष (₹०)	पूर्ववर्ती वर्ष (₹०)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1 प्रप 'क' में अन्तर्गत विस्तार टायर सूत्र की लागत					
2 सलैशिंग पर व्यय :					
(क) वेतन और मजदूरी					
(ख) मरम्मत और रख रखाव					
(ग) अवशयण					
(घ) अन्य उपरि व्यय					
3. सैकेण्डरी शंक्वन (कोनिंग) पर व्यय :					
(क) वेतन और मजदूरी					
(ख) मरम्मत और रख रखाव					
(ग) अवशयण					
(ङ) अन्य उपरि व्यय					
4. डोरी बनाने में व्यय					
(क) वेतन और मजदूरी					
(ख) विद्युत					
(ग) मरम्मत और रख रखाव					
(घ) अवशयण					
(ङ) अन्य उपरि व्यय					
5 कपड़ा बनाने पर व्यय					
(क) सूती बान					
(ख) विद्युत					
(ग) वेतन और मजदूरी					
(घ) मरम्मत और रख रखाव					
(ङ) अवशयण					
(च) अन्य उपरि व्यय					
6 (क) चालू कार्य के प्रावि और अन्त के लिए समायोजन					
(ख) स्टाक समायोजन					
जाड़े : आरम्भिक स्टाक					
घटाए अन्तिम स्टाक					
7 पैकिंग व्यय (पैक की गई मात्रा के लिए)					
(क) शंकू (कोन)					
(ख) बागिन					
(ग) रोलस					
(घ) लकड़ी के बक्से					
(ङ) अन्य सामग्री, यदि कोई हो					
(च) मजदूरी					
(छ) मरम्मत और रख रखाव					
(ज) अवशयण					
(झ) अन्य उपरि व्यय					
योग					
8. स्टाक समायोजन :					
जोड़े : आरम्भिक स्टाक					
घटाए अन्तिम स्टाक					
योग					

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
9. विक्रय और वितरण व्यय :					
(केवल विक्रय की गई मात्रा के लिए)					
(क) वेतन और मजदूरी					
(ख) विक्रय अभिकर्तियों के कमीशन					
(ग) भाटक और परिवहन प्रभार					
(घ) लवाई और उतवाई प्रभार					
(ङ) अन्य व्यय (विनिर्दिष्ट करें)					
(च) प्रशासन उपरि व्ययों का अंश					
10 कुल लागत, जिसमें विक्रय और वितरण व्यय सम्मिलित है					
11. ब्याज प्रभार					
12 कर्मचारियों को वार्षिक बोनस					
13 कानूनी उपदान के लिए व्यवस्था					
14. अन्य व्यय, जो लागत में सम्मिलित न हों (विनिर्दिष्ट करें)					
15 घटाएं : अन्य आय जिन पर लागत में विचार न किया गया हो ।					
(यहाँ को विनिर्दिष्ट करें)					
16. कुल व्यय, जिसमें देश के भीतर विक्रय की गई मात्रा के लिए उत्पाद शुल्क सम्मिलित नहीं किया जाएगा ।					
17. टायर सूत्र/डोरी/कपड़े के लिए विक्रय बसूली, जिसमें देश के भीतर विक्रय की गई मात्रा के लिए उत्पाद शुल्क सम्मिलित नहीं किया जाएगा ।					
18. अन्य (मार्जिन)					

टिप्पणः

- (1) ऐसी सबे काट दें जो किसी एक उत्पाद के लिए लागू न होती हो ।
- (2) टायर सूत्र की प्रत्येक क्वालिटी जैसे कि सुपर 1 और सुपर 2, के लिए और विनिर्मित और विक्रय किए गए टायर डोरी और कपड़े की विभिन्न क्वालिटियों के लिए पृथक लागत विवरणियाँ रखी जाएगी ।
- (3) बहुत उत्पाद एककों के मामले में निर्देशाधीन उत्पाद के लिए सामान्य विक्रय तथा वितरण व्ययों का प्रभाजन साम्यापूर्ण आधार पर होगा और निरन्तर रहता रहेगा ।
- (4) ब्याज प्रभारों को जो आन्तर में उपगत किए गए हों, केवल मद 11 के सामने दर्शित किया जाएगा ।
- (5) बोनस से भिन्न, बोनस, कानूनी उत्पादन के लिए व्यवस्था और व्याज प्रभारों को केवल इस प्ररूप में पृथक्कृत दर्शित किया जाएगा । किसी अन्य प्ररूप में दर्शित नहीं किया जाएगा ।
- (6) प्रत्येक प्रकार के विस्कास टायर सूत्र/डोरी/कपड़े के लिए विक्रय बसूली को इस प्ररूप की मद 17 के सामने पृथक्कृत दर्शित किया जाएगा ।
- (7) टायर सूत्र/डोरी/कपड़े की बाइन पृथक लागत विवरणियाँ (अपयुक्त रूप में उपान्तरित) प्ररूप के अधीन रखी जाएगी जिसमें निर्यात पर उपगत व्यय और उस पर उपाजित प्रोत्साहनों को भी दर्शित किया जाएगा ।
- (8) यदि टायर सूत्र को बाहरी पक्षकार द्वारा रेशे के रूप में रूपान्तरित किया जाता है तो संवत् रूपान्तरण लागत के सम्बन्ध में आवश्यक अभिलेख रखे जाएंगे और उपगत लागत को इस प्ररूप की मद 5 के अधीन उपदर्शित किया जाएगा ।
- (9) चालू कार्य का समायोजन, जहाँ लागू हो, किया जाएगा ।

प्ररूप (छ)

कम्पनी का नाम

रेयन फैक्टरी का नाम और पता

को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए कम्पनी के कुल व्यय और आय का विस्कास स्टेपस रेशा/तन्तु सूत्र/टायर सूत्र/डोरी/कपड़े/ऐसीटेट सूत्रारेशा और अन्य क्रियाकलापों के बीच घाबंटन को दर्शित करने वाला विवरण ।

विस्कास स्टेपस रेशा		विस्कास तन्तु सूत्र		विस्कास टायर सूत्र डोरी कपड़ा		ऐसीटेट सूत्र	
मात्रा	कार्य के घंटों की संख्या वार्षिक	मात्रा	कार्य में घंटों की संख्या वार्षिक	मात्रा	कार्य में घंटों की संख्या वार्षिक	मात्रा	कार्य के घंटों की संख्या वार्षिक
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

1. अनुसंधान क्षमता
2. संस्थापित क्षमता
3. बजट क्षमता
4. वास्तविक उपयोग/वर्ष के दौरान उत्पादन
5. (4) से (2) का प्रतिशत
6. (4) से (3) का प्रतिशत

विशिष्टियाँ	कुल वास्त- विक व्यय	लागू अंश					
		विकास स्टेपल रेणा	विकास तन्तु सूत्र	विकास टायर मूव डोरी/कपड़ा	ऐसीटेट मूव	ऐसीटेट रेणा	अन्य क्रिया- क रूप
		(र०)	(र०)	(र०)	(र०)	(र०)	(र०)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1. उपभुक्त कच्ची सामग्री							
2. उपभुक्त प्रसंस्करण सामग्री							
3. पैकिंग सामग्री							
4. प्रत्यक्ष वेतन और मजदूरी							
5. उपयोगी वस्तुएं							
6. भण्डार और फालतू पुर्जें							
7. सरम्मत और रख रखाव							
8. अन्य संकर्म उपरि व्यय							
9. अनुसंधान और विकास व्यय							
10. प्रवक्षयण							
11. प्रशामन उपरि व्यय							
योग							
12. बालू कार्य के घाति और अन्त अतिशेष के बीच अन्तर का समायोजन							
योग							
13. घटाएँ: वसूलियों के जमा खाते							
(i) उपोत्पाद							
(ii) कताई बरबादी							
(iii) अन्य							
14. पैकिंग लागत							
15. आरम्भिक और अन्तिम स्टॉक के बीच अन्तर के लिए स्टॉक समायोजन।							
योग							
16. विक्रय और वितरण व्यय							
योग							
17. कर्मचारियों को प्रोत्साहन बोनस से भिन्न वार्षिक बोनस							
18. फालतूनी उपभान के लिए व्यवस्था							
19. व्याज प्रभार							
20. अन्य व्यय, जो लागत में सम्मिलित न किए गए हों (सबों को विनिर्दिष्ट करें)							
21. घटाएँ: अन्य आय, जिस पर लागत में बिचार न किया गया हो (सबों को विनिर्दिष्ट करें)							
22. योग, जिसमें उत्पादन शुल्क सम्मिलित नहीं होगा।							
23. कटौती करें, निर्धारित, यदि कोई हो							
24. शुद्ध विक्रय वसूली (उत्पादित शुल्क को निकाल कर)							
25. अन्तर (मार्जिन)							

इस प्रारूप के आय और व्यय की सभी मदों का मेल संसुगत अर्वाध के वित्तीय लेखों के साथ होना चाहिए।

प्ररूप 'ज'

कम्पनी का नाम-----

रेयन कारखाने का नाम और पता-----

को समाप्त होने

वाले वर्ष के दौरान उत्पादन की हानियों के कारणों को दर्शित करने वाला विवरण।

एकक का नाम : प्रयत्न, विस्कास स्टीपल, रेशा, तन्तु सूत्र, टायर सूत्र / डोरी कपड़े, ऐसीटेट सूत्र/रेशा, भाप उत्पादन, विद्युत उत्पादन, जल प्रतिक्रिया।

(उपर की प्रत्येक एककों की बाबत निम्नलिखित जानकारी पृथक पृथक देनी पड़ेगी)।

उत्पादन की हानि के कारण	उत्पादन हानियाँ	संस्थापित सक्षमता का कम उपयोग (प्रतिशत)	टिप्पणी
1. नियमित संयंत्र रख रखाव (रूपया रख रखाव की प्रकृति को उपर्युक्त करें)			
2. संयंत्र और मशीनरी का ठप होना, जिनकी पूरी जानकारी न हो।			
3. कच्ची सामग्रियों की कमी			
4. विद्युत का बन्द होना			
5. हड़ताल और काम-बन्दी आदि			
6. अन्य कारण			

प्ररूप 'झ'

कम्पनी का नाम और पता-----

वर्ष-----को समाप्ति पर चालू कार्य के मूल्य को दर्शित करने वाली विवरणी।

विशिष्टियाँ	(रु०)
1. -----को चालू कार्य प्रारम्भ।	
2. जोड़े वर्ष-----के दौरान उपगत नियम 2 में निविष्ट रेयन उत्पाद के उत्पादन के संबंध में व्यय (जिसमें प्ररूप क 1 और प्ररूप क 2 में निर्दिष्ट सबे सम्मिलित करें)। योग :	
3. घटाएं : सब 2 में निर्दिष्ट सबों की उत्पादन लागत (जिसमें प्रर० 'क 1' और प्रर० 'क 2' में निर्दिष्ट सबे सम्मिलित करें)	
4. -----को चालू कार्य का बन्द होना	

II-----को रेयन श्रेणी काष्ठ लुगदी, विस्कास स्टीपल रेशा, विस्कास तन्तु, सूत्र / विस्कास टायर सूत्र / डोरी ऐसीटेट सूत्र-रेशा, कार्बो-डाई सलफाइड, सलफरिक कास्टिक सोडा, सज्जी (ग्लाउबर साल्ट) का तैयार स्टॉक और प्रबै तैयार तथा अन्य उत्पाद को दर्शित करने वाला विवरण।

उत्पाद का प्रकार	का	वर्ष के दौरान	वर्ष के दौरान	वास्तविक स्टॉक	अन्तिम स्टॉक
	प्रारम्भिक स्टॉक	उत्पादन	विक्रय उपभोग	समायोजन यदि	मात्रा
	मात्रा	लागत मात्रा	लागत	मात्रा	लागत
	(रु०)	(रु०)	(रु०)	(रु०)	(रु०)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1. रेयन श्रेणी काष्ठ लुगदी					
2. विभिन्न डेनियरों के विस्कास स्टीपल रेशा					
(i)					
(ii)					
(iii)					
(iv)					
3. विभिन्न डेनियरों के विस्कास तन्तु सूत्र					
(i)					
(ii)					
(iii)					
(iv)					
(v)					

1	2	3	4	5	6
4. विभिन्न डेनियरों के विस्तार टायर सूत्र					
(i)					
(ii)					
(iii)					
(iv)					
5. कार्बन डार्क मलफाइड
6. सल्फरिक ऐसिड
7. कास्टिक सोडा
8. मज्जी (ग्लोबर साइट)
9. सोडियम सल्फेट
10. कच्चा सूती मिटर
11. ऐसीटेट सूत्र
12. ऐसीटिक रेणु
13. ऐसीटिक ऐसिड
14. ऐसीडोन
15. विरजित सूत्र
16. सैल्यूलोस ऐसीटेट
17. अन्य

टिप्पण : (1) तैयार स्टॉक की मर्रां को इतने विस्तार तक दर्शित किया जाएगा जितना संभव हो।

(2) मूल्य में अर्द्ध लागू हो उत्पाद शुरूक सम्मिलित नहीं होगा।

[मं० 52/76/74-सी०ए०बी०]

एन० एम० पिल्लै, ग्रवर सचिव

New Delhi, the 20th April, 1976

COST ACCOUNTING RECORDS (RAYON) RULES, 1976

G.S.R. 606.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 642, read with clause (d) of sub-section (1) of section 209, of the Companies Act, 1956 (1 of 1956), the Central Government hereby makes the following rules, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Cost Accounting Records (Rayon) Rules, 1976.

(2) They shall come into force on the 1st day of May, 1976.

2. Application.—They shall apply to every company engaged in the production, processing or manufacturing any of the following rayon products :

- (1) Viscose Staple Fibre in all forms
- (2) Viscose Filament Yarn
- (3) Viscose Tyre Yarn/Cord
- (4) Acetate yarn/Fibre.

3. Maintenance of records.—(1) Every company to which these rules apply shall, in respect of each of its financial year commencing on or after the commencement of these rules, keep proper books of account containing inter-alia the particulars specified in Schedules I and II annexed to these rules relating to the utilisation of materials, labour and other items of cost in so far as these are applicable to the rayon products referred to in rule 2 :

Provided that if the said company is manufacturing any other products or is engaged in other activities in addition to the items referred to in rule 2, the particulars relating to the utilisation of materials, labour and other items of cost in so far as they are applicable to such other products or activities shall not be included in the cost of products referred to in rule 2.

(2) The books of account referred to in sub-rule (1) shall be kept in such a way as to make it possible to calculate the

cost of production and cost of sales of each type of rayon products referred to in rule 2 during a financial year (hereinafter referred to as the relevant period) from the particulars entered therein and every such books of account and the proforma specified in Schedule II shall be completed within ninety days from the end of the financial year of the company.

(3) It shall be the duty of every person referred to in sub-section (6) and sub-section (7) of section 209 of the Companies Act, 1956 (1 of 1956) to take all reasonable steps to secure compliance by the company with the provisions of sub-rules (1) and (2) in the same manner as they are liable to maintain financial accounts required under sub-section (1) of section 209 of the said Act.

4. Penalty.—If a company contravenes the provisions of rule 3, the company and every officer thereof who is in default including the persons referred to in sub-rule (3) of rule 3, shall be punishable with fine which may extend to five hundred rupees and where the contravention is a continuing one, with a further fine which may extend to fifty rupees for every day after the first day during which such contravention continues.

SCHEDULE I.

(See rule 3)

1. Materials.—(a) Raw Materials.—(i) Proper records shall be maintained showing separately the quantity and cost of Rayon Grade Pulp, Caustic Soda and other materials used in the manufacture of Viscose Staple Fibre, Viscose Filament Yarn and Tyre Yarn. Where Rayon Grade Pulp is obtained from different sources, the records shall be maintained in such a manner that the cost of Rayon Grade Pulp obtained from imported and indigenous sources are available separately. If Rayon Grade Pulp is manufactured by the company, detailed records indicating the break up of raw materials consumed for its production and conversion cost shall be maintained in such details as to enable ascertainment of the cost of the Rayon Grade Pulp including charges incurred upto the rayon factory.

(ii) The records shall also indicate the proportion of different kinds of pulp used from different sources for the manufacture of the different rayon products.

(iii) Proper records shall also be maintained showing the quantity and cost of packing paper, jute pack sheets, wires, drums, polythene paper and other items received along with different raw materials which are either re-used or sold. Credits for such items shall be afforded to the respective raw materials as far as possible. Otherwise the credits should be allocated to different products on an equitable basis.

(iv) Proper records shall be maintained to arrive at the cost of Rayon Grade Pulp purchased by the company inclusive of all direct charges such as freight, insurance, octroi, etc., incurred upto works. The records shall show the receipts, issues and balances both in quantity and cost of Rayon Grade Pulp separately by sources of purchase and for different qualities.

(v) Similar records as detailed in paras (i) to (iv) above shall be maintained in respect of cotton linters of different grades used in the manufacture of acetate yarn/fibre. These records shall show the receipts, issues and balances both in quantity and cost of cotton linters of different grades like second cut linters, defibrated linters and mill run linters.

(b) Process Materials.—Proper records shall be maintained to show the receipts, issues and balances both in quantities and cost of each item of process materials such as charcoal, Titanium dioxide, Carbon-di-sulphide, sodium sulphide, sulphuric acid, liqui chlorine and other process materials, used for the manufacture of products under the viscose group as well as acetic acid, acetone and other such chemicals used for the manufacture of acetate yarn/fibre. In the case of certain chemicals used as catalysts having longer life of more than a year, the costs of such items should be deferred on appropriate basis. The costs shall include all direct charges upto the works wherever specifically incurred. The issues shall be properly identified with the departments, cost centres and products manufactured. Where these process materials are produced by the company, separate records showing the cost of manufacture of each such material indicating the break up of raw materials consumed for their production and conversion cost shall be maintained in such details as may enable the company to determine the cost of such process materials produced. In case, Caustic Soda is manufactured proper records as prescribed in the Cost Accounting Records (Caustic Soda) Rules, 1967 shall be maintained to arrive at the cost of caustic soda. Where any of the plants for process chemicals are used for processing such chemicals on behalf of outsiders, proper records about the quantities so processed, the details of the costs incurred therefor and the amounts recovered as conversion charges shall also be maintained.

(c) Recoveries of Process Chemicals.—Proper records shall be maintained indicating the quantity of chemicals recovered in the different processes. If however, it is not practicable in a particular case, the recovery may be credited to the main product. In the case of certain chemicals thus recovered which cannot be reused in process due to lower chemical content and are sold, the realisation from the same shall be recorded and adjusted against the cost of consumption of respective chemicals. In case further processing is indispensable before the chemical is in saleable condition, adequate records of cost involved for such further processing shall be maintained.

(d) Consumable Stores, Small Tools, Machinery Spares, etc.—(i) Proper records shall be maintained to show the receipts, issues and balances both in quantities and cost of each item of consumable stores, small tools and machinery spares. The costs shown shall include all direct charges upto works, wherever specifically incurred.

(ii) In the case of consumable stores and small tools, the cost of which are insignificant, the company may, if it so desires, maintain such records for the main groups of such items.

(iii) The cost of consumable stores, small tools and machinery spares, issued shall be charged to the relevant heads of account such as production, repairs to plant and machinery, repairs to buildings. Materials consumed on capital works such as addition to buildings, plant and machinery and other assets shall be shown under the relevant capital heads.

(e) Wastages, Spoilages, Rejections, Losses, etc., of Materials.—Proper records shall be maintained showing the quantity and cost of wastages, spoilages, rejections and losses of raw materials, process materials, consumable stores, small

tools and machinery spares, whether in transit, storage, manufacture or for any other reasons.

The total waste in terms of cellulosic content of pulp made up from wastes in different departments like viscose, spinning, bleaching, coning and reeling shall also be recorded separately to enable control of such losses and identifying the realisations therefor. Separate records of different types of wastes like clean, oily and other waste fibres obtained in the process of conversion of viscose staple fibre into tops either through own unit or through outside combing units shall also be kept indicating the respective quantities and sales realisations. The method followed for adjusting the above losses as well as the income derived from the disposal of rejected and waste materials including scrap, if any, shall be indicated in the cost records.

II. Salaries and wages.—(a) Proper records shall be maintained to show the attendance and earnings of all employees and the departments or units or cost centres and the work on which they are employed. The records shall also indicate separately:—

- (i) overtime wages earned,
- (ii) piece-rate wages earned,
- (iii) incentive wages earned, either individually or collectively as production bonus or under any other scheme based on output,
- (iv) earnings of casual labour.

(b) Idle time shall be separately recorded under classified headings in 'Proforma H' of Schedule II indicating the reasons therefor. The method followed for accounting of idle time payments in determining the cost of the products shall be disclosed in the cost records.

(c) Any wages and salaries allocable to capital works such as additions or heavy repair works to plant and machinery, buildings or other fixed assets shall be accounted for under relevant capital heads.

III. Service Department Expenses.—Detailed records shall be maintained to indicate expenses incurred for each service department or cost centre like water supply, laboratory, air-conditioning, welfare etc. These expenses shall be apportioned to other service and production departments on an equitable basis and applied consistently.

IV. Utilities.—(a) Water.—Proper records showing the quantity and cost of water treated and consumed for the manufacture of Rayon in different departments/cost centres etc., shall be maintained in such detail as may enable the company to furnish the necessary particulars in Annexure I to this Schedule. The cost of water allocated shall be on reasonable basis and applied consistently.

(b) Steam.—Where steam is raised by the company proper records showing the quantity and cost of steam raised and consumed for the production of Rayon in different departments or cost centres shall be maintained in such detail as may enable the company to furnish the necessary particulars in Annexure II to this Schedule. Adequate records shall be maintained to show the quantity and cost of steam purchased, if any. The cost of the steam consumed by the Rayon factory and other units of the company shall be calculated on a reasonable basis and applied consistently.

(c) Power.—When power is generated by the company, proper records showing the quantity and cost of power generated and consumed for the production of Rayon in different departments or cost centres etc. shall be maintained in such details as may enable the company to furnish the necessary particulars in Annexure III to this Schedule. Adequate records shall also be maintained to show the quantity and cost of power purchased.

Where power is generated and supplied by any other unit of the company to the Rayon factory, adequate records shall be maintained to assess the quantity and cost of power so supplied. The rate charged by that unit shall be on a reasonable basis. Necessary records shall also be maintained to show the consumption of power by various departments or cost centres. The cost of power allocated to production shall be on a reasonable basis and applied consistently.

(d) Air-conditioning.—Proper records shall be maintained to enable determination of cost of air-conditioning and its distribution to departments or cost centres like viscose, spinning, bleaching, coning to enable the company to furnish necessary particulars in Annexure IV to this Schedule.

V. Workshop/Repairs and Maintenance.—Proper records showing the expenditure incurred by the workshop under different basis and on repairs and maintenance by the various departments and cost centres shall be maintained. The records shall also indicate the basis of charging the workshop expenses to different departments, cost centres and units. Expenditure on major repairs works from which benefit is likely to accrue for more than one financial year shall be shown separately in the cost records indicating the method of its accounting in determining the cost of Rayon manufactured during the relevant period. Expenditure incurred on works of capital nature shall be capitalised. The cost of such jobs shall include the expenditure on material, labour and a share of the overheads. The jobs carried out by the workshop of any other unit of the company to the Rayon factory and vice-versa shall be charged/created on a reasonable basis and applied consistently.

VI. Depreciation.—(a) Proper records shall be maintained showing the cost and other particulars of fixed assets in respect of which depreciation is to be provided. These records shall inter-alia indicate the cost of each item of asset including installation charges, if any, the date of installation and the rate of depreciation. In respect of these assets, the original cost of acquisition of which cannot be ascertained without an unreasonable expenditure or delay, the valuations shown in the books on the first day of the financial year beginning on or after the commencement of these rules shall be taken as the opening balance.

(b) The basis on which depreciation is calculated and allocated to the various departments and cost centres and to the products shall be clearly indicated in the records. Depreciation chargeable to the different department and cost centres shall not be less than the amount of depreciation chargeable in accordance with the provisions of sub-section (2) of section 205 of the Companies Act, 1956 (1 of 1956) and shall relate to plant and machinery and other fixed assets utilised in such departments and cost centres. In case the amount of depreciation charged in the cost records in any financial year is higher than the amount of depreciation chargeable under the aforesaid provisions of the Companies Act, the amount so charged in excess and the incidence of such excess depreciation on the unit cost of individual rayon products shall be indicated clearly in the cost records. The cumulative depreciation charged in the cost records against any individual item of the asset shall not, however, exceed the original cost of the respective asset.

VII. Overheads.—Proper records shall be maintained showing the various items of expenses comprising overheads. These expenses shall be analysed, classified and grouped in the works, administration and selling and distribution overheads. Where the company is engaged in the manufacture of any other products in addition to rayon products, the records shall clearly indicate the basis followed for apportionment of the common overheads including head-office expenses of the company to different rayon activities and other activities.

Overheads allocable to capital works shall be indicated separately in the cost records. The methods followed for the levy and absorption of the above categories of overheads to the products shall be indicated in the cost records. The basis followed for levy and absorption of the overheads shall be equitable and applied consistently. In case any expense included in the above categories of overheads can be identified with a particular activity/product, such expenses shall be segregated and charged to the relevant activity/product at the first instance and thereafter the remaining common expenses under the above categories of overheads shall be allocated on a reasonable and equitable basis and applied consistently.

VIII. Expenses on Export.—Records showing the expenses incurred on export of Rayon products if any, shall be separately maintained, so that the cost of export sales can be determined correctly. The expenses incurred on export, as well as any export incentive earned shall be reflected in the cost statements relating to export sales.

I. By-Products.—Proper records shall be maintained for each item of by-product derived showing the receipts, issues and balances both in quantity and value. The basis adopted for valuation of the by-products shall be equitable and consistent. Records indicating the expenses incurred on further processing of by-products like glauber salt into sodium sulphate as well as the actual sales realisation of the ultimate by-product i.e. sodium sulphate shall be maintained. Credit afforded for the quantity of glauber salt got converted into sodium sulphate shall be reasonable.

X. Research and Development Expense.—Adequate records showing the details of expenses incurred by the company for the development of existing products or new products or processes, if any, shall be maintained separately. Such records shall indicate the expenses incurred on generic research and brand promotion separately. Expenses incurred on brand promotion shall be excluded from costs and charged to profit directly. If the research and development department is also engaged in the design and development of plant facilities, the appropriate share thereof shall be capitalised. The method of charging research and development expenses to the cost of production shall be indicated in the cost records and such expenses shall be charged to viscose staple fibre of different enduses, viscose filament yarn and viscose tyre yarn on a reasonable basis. Wherever the utility of such research extends over more than one financial year such expenses shall be treated as deferred expenses and charged to cost of production on some reasonable basis which is to be followed consistently.

Expenses incurred by the Research & Development Department for furnishing technical know how to outsiders shall be recorded separately and excluded from the cost of rayon products referred to in rule (2) of Schedule I. The amounts recovered for providing technical know-how to outsiders shall also be indicated separately.

XI. Viscose Staple Fibre/Viscose Filament yarn and Viscose Tyre yarn/cord Acetate yarn/Fibre for self consumption.—Proper records shall be maintained showing the quantity and cost of each item of rayon products transferred to an other department/unit of the company for self consumption. The rates at which such transfers are effected shall be disclosed in the cost statements.

XII. Packing.—Proper records shall be maintained showing the quantities and cost of various packing materials such as polythene sheets, kraft paper, jute packing sheets, hoops, buckles, miled, steel wires, cones and wages and other expenses incurred in respect of different types and sizes of packages adopted for marketing of Rayon products. Where the expenses are incurred in common the basis of apportioning such expenses amongst different types of Rayon products shall be equitable and clearly indicated in the cost records and applied consistently.

The quantity and cost of packing materials recovered from purchased raw materials and that re-used in packing shall be maintained. The basis of valuation adopted for such materials shall be reasonable.

Detailed records of the expenses incurred on export packing shall also be kept separately and exhibited in the relevant cost statements for exports.

XIII. Work-in-progress and finished goods.—The method followed for determining the cost of work-in-progress and finished goods stocks shall be indicated in the cost records so as to reveal the cost elements that have been taken into account in such computation. The method adopted shall be followed consistently.

XIV. Cost statements.—Cost statements showing the cost of production and cost of sales of Viscose Staple Fibre, Viscose Filament yarn, Viscose Tyre yarn/cord and Acetate yarn/Fibre shall be maintained as detailed below :

(1) Viscose Staple Fibre.—Cost statements showing the cost of production and cost of sales under Proformae A and D respectively shall be maintained separately for each quality of fibre like ordinary viscose staple fibre coarse fibre used for manufacture of tops for blending with wool, viscose staple fibre used for filter tips, brake-lining, asbestos ropes, sanitary cloth and coloured fibres. In the case of fibre got converted into tops for mixing with wool either through own machinery

or by outside combing units cost statements showing the cost of production and cost of sales of viscose staple fibre in the form of tops shall also be maintained under Proforma 'C' & 'D'. The cost statements shall also be maintained separately in respect of each denier. If viscose staple fibre is manufactured by the same company under two different processes like slurry and steeping processes cost of production and cost of sale respectively shall be ascertained separately in respect of relevant production under each of the processes.

(2) Viscose Filament Yarn.—Cost statements indicating the cost of production and cost of sale under Proforma A and D respectively shall be maintained in respect of each quality of filament yarn manufactured and sold. Such cost statements shall as far as possible be maintained denier-wise. If, however, the cost of filament yarn cannot be collected denier-wise the total common cost of filament yarn produced may be distributed between the different deniers based on the length of production of each denier by adopting the appropriate weight and length conversion ratios as indicated in Proforma B or in a more appropriate manner.

(3) Viscose Tyre Yarn/Cord.—Cost statements showing the cost of production and cost of sales shall be maintained under Proformae E and F respectively for different qualities like super I and super II of viscose tyre yarn/cord.

(4) Acetate Yarn/Fibre.—Cost statements showing the cost of production of bleached cotton, cellulose acetate and acetate yarn/fibre shall be maintained under Proforma A-I A-II and A-III respectively. In respect of acetate yarn/fibre such cost statements shall be maintained denier-wise. If, however, the cost of acetate yarn cannot be collected denier-wise, the common costs may be distributed between different deniers based on the length of production of each denier by adopting the appropriate weight and length conversion ratios as indicated in Proforma B. Cost of sales statements shall be maintained for these products also in Proforma D.

Export of viscose staple fibre, viscose filament yarn, viscose tyre yarn/cord and acetate yarn/fibre shall be exhibited separately in the cost of sales statements and same excluded from the cost of sale statements meant for sale in the internal market. Cost statements in Proforma 'F' shall also be maintained for tyre cord fabrics, if manufactured by the same company.

XV. Reconciliation of Cost and Financial Accounts.—The cost records shall be reconciled periodically with the financial books of account so as to ensure accuracy. Variations, if any, shall be clearly indicated and explained. The period for which such reconciliation is effected shall not exceed the period of the financial year of the company. The reconciliation shall be done in such a manner that the profitability of the product under reference can be correctly adjudged and reconciled with the over all profits of the company.

A statement showing the total expenses incurred and the income received by the company and the share applicable to Rayon products shall be maintained in Proforma 'G' duly reconciled with the financial accounts.

XVI. Adjustment of Cost Variances.—Where the company maintains cost records on any basis other than actuals, such as standard cost, the records shall indicate the procedures followed by the company in working out the cost of the products under such a system. The method followed for adjusting the cost variances in determining the actual cost of the product shall be indicated clearly in the cost records. The cost variances shall be shown against the relevant heads in the respective Proformae of Schedule II. The reasons for the variances shall be detailed in the cost records.

XVII. Records of Physical Verification.—Records of physical verification shall be maintained in respect of all items held in stock such as raw materials, process materials, packing materials, consumable stores, machinery spares, chemicals, fuels, finished goods and fixed assets. Reasons for shortages/surpluses arising out of such

verification and the method followed for adjusting the same in the cost of the products shall be indicated in the records.

XVIII. Inter-company Transactions.—In respect of supplies made or services rendered by the company to its holding company or a subsidiary or a company under the same management as defined in section 370(1B) of the Companies Act 1956 (1 of 1956) or a company in which a Director of the company is also a Director in such companies and vice versa, records shall be maintained showing contracts entered into, agreements or understanding reached, in respect of :—

- (a) purchase and sale of raw materials and process materials and by-products;
- (b) utilisation of plant facilities;
- (c) supply of utilities; and
- (d) administrative, technical, managerial and any other consultancy services.

These records shall indicate the basis followed for arriving at the rates charged between them so as to enable determination of the reasonableness of the rates charged/paid for such services.

XIX. Statistical Records.—Data such as dry cellulose content of wood pulp purchased and consumed shall be maintained. Records shall also be maintained to indicate the loss of yield cellulose occurring in different stages of the process employed in the manufacture for enabling control of process losses. The overall dry cellulose content of wood pulp used in the manufacture of viscose staple fibre, viscose filament yarn and viscose tyre yarn/cord and cotton linters in case of acetate yarn/fibre shall be reconciled with the overall dry cellulose content of the respective output. Data regarding plant utilisation for different types of yarn produced including yarn produced from regenerated cellulose rayon fibre or non-cellulosic fibre permitted under Textile Commissioner Order No. 2(10)/64-Control dated the 14th August, 1964, if any, shall also be kept. Statistical data regarding available machine hours/spindle hours and actual machine hours/spindle hours worked shall be maintained. Reasons for plant stoppages shall also be recorded under classified headings.

Records as will enable the company to identify the capital employed separately for the viscose staple fibre, viscose filament yarn and viscose tyre yarn/cord and Acetate yarn/Fibre activities shall also be maintained. Fresh investments on fixed assets that have not contributed to the production during the relevant period shall also be indicated in the records. The records shall in addition show assets added as replacement, and that added for increasing existing capacity.

Statistical and other records maintained in accordance with the provisions of this Schedule and Schedule II shall be such as to enable the company to exercise, as far as possible, control over the various operations and costs with a view to achieve optimum economies in costs and to provide the necessary data required by the cost auditor to suitably report on all the points referred to in the Cost Audit (Report) Rules, 1968 as amended from time to time. Such records shall be reconciled with the returns submitted to the Textile Commissioner, Excise Department and other authorities.

ANNEXURE 1

Name of the Company.....

Name and address of Rayon Factory.....

Statement showing the cost of water treated/consumed during the year ending.....

Installed capacity.....

Quantity of water treated.....

Cost per Kilo litre of water treated.....

Particulars	Unit	Rate (Rs.)	Quantity	Amount (Rs.)
1	2	3	4	5
1. Water Royalty				
2. Chemicals.—				
(a) Chlorine				
(b) Calcium Hypochlorite				
(c) Alum				
(d) Bleaching Powder				
(e) Sodium Aluminate				
(f) Lime				
(g) Any other item (to be specified)				
3. Stores				
4. Power.				
5. Salaries & Wages				
6. Repairs and Maintenance				
7. Overheads				
8. Depreciation				
TOTAL				
9. Less : Credits, if any				
10. Net TOTAL				

Consumption	No. of Units	Amount (Rs.)
(i) Steam		
(ii) Power		
(iii) Viscose fibre		
(iv) Viscose filament yarn		
(v) Viscose Tyre Yarn		
(vi) Sulphuric Acid plant		
(vii) Carbon-di-sulphide Plant		
(viii) Caustic Soda and Chlorine plant		
(ix) Bleached cotton		
(x) Cellulose acetate		
(xi) Acetate yarn		
(xii) Acetate fibre		
(xiii) others		

- NOTES : 1. If treated water is supplied to any other outside party, necessary credits for recoveries made shall be given against item 9.
2. Where metres are not installed consumption of treated water shall be assessed on a reasonable basis and applied consistently.
3. Bonus to employees other than incentive bonus, provision for statutory gratuity and interest charges shall be shown in Proforma 'D' and 'F' only.

Name of the Company.....

Name and address of the Rayon factory.....

(Statement showing the cost of steam raised/consumed during the year ending.....)

Installed steam generation capacity Kg./hr. at Kg./Cm²g.

Quantity of Steam raised Tonnes Pressure-Kg./Cm²g.

Cost per tonne of steam raised.....

Particulars	Quantity (Units)	Rate Rs.	Amount Rs.
1	2	3	4
1. Water (As per Annexure I)			
2. Fuels.—			
(a) Coal			
(b) Fuel Oil			
(c) Electricity			
(d) Other Fuels, if any (to be specified)			
3. Other Direct Expenses (Such as Boiler Inspection fees)			
4. Consumable Stores			
5. Salaries and Wages			
6. Repairs and Maintenance			
7. Other overheads			
8. Depreciation			
TOTAL			
9. Loss.—Credits for Coal Ash, condensate and other credits, if any			
10. Less : (a) Cost of live steam used by power houses (b) Other units of the Company.			
11. Quantity and cost of Balance steam			

Consumed in	Units	Pressure Kg./Com ² g	Amount
1	2	3	4
(1) Viscose Staple Fibre			
(2) Viscose Filament Yarn			
(3) Viscose Tyre Yarn			
(4) Sulphuric Acid			
(5) Carbon-di-sulphide			
(6) Caustic Soda/Chlorine			
(7) Bleached Cotton			
(8) Cellulose acetate			
(9) Acetate Yarn			
(10) Acetate Fibre			

- NOTES.—1. If steam is supplied to any other outside party, necessary credit for recoveries made shall be given against item 10.
2. Where metres are not installed, consumption of steam shall be assessed on a reasonable basis and applied consistently.
3. Bonus to employees other than incentive bonus, provision for statutory gratuity and interest charges shall be shown in Proforma 'D' and 'F' only.

ANNEXURE III

Name of the Company.....

Name and address of the Rayon Factory.....

Statement showing the cost of power generated/purchased and consumed during the year ending.....

Installed generation capacity MW

No. of Units generated KWH

No. of Units purchased KWH

Consumption in power house including other losses KWH

Net Units consumed KWH

Particulars	Quantity (Units)	Rate (Rs.)	Amount (Rs.)
1	2	3	4
A. 1. (a) Statement (as per Annexure II/purchased)			
(b) Other materials, if any, (to be specified)			
2. Consumable Stores			
3. Other direct Charges (such as Electricity duty etc.)			
4. Salaries and Wages			
5. Repairs and Maintenance			
6. Overheads			
7. Depreciation			
TOTAL			
B. Power purchased			
TOTAL : (A+B)			
Less : Recoveries if any			
Total			
Cost per unit (purchased and generated)			
Consumed in	Installed Load	Quantity	Amount (Rs.)
(1) Water treatment			
(2) Steam generation			
(3) Air Conditioning			
(4) Viscose Staple Fibre			
(5) Viscose Filament Yarn			
(6) Viscose Tyre Yarn			
(7) Caustic Soda/Chlorine			
(8) Carbon-di-Sulphide			
(9) Sulphuric Acid			
(10) Sodium Sulphate			
(11) Bleached Cotton			
(12) Cellulose Acetate			
(13) Acetate Yarn			
(14) Acetate Fibre			
(15) Other units of the Company			
TOTAL			

NOTES.—1. Cost per unit shall be worked out with reference to the Net units of power available for use after deducting consumption in the power house and other losses.

2. Where meters are not installed, consumption of power shall be assessed on a reasonable basis and applied consistently.

3. Bonus to employees other than incentive bonus, provision for statutory gratuity and interest charges shall be shown in Proforma 'D' and 'F' only and not in any other Proforma.

ANNEXURE IV

Name of the Company

Name and address of the Rayon Factory.....

Statement showing the cost of Air Conditioning during the year ending.....

(a) Installed capacity Thermal units/hr

(b) Average operating load " "

(c) No. of hours operation during the year : " "

Particulars	Quantity (Units)	Rate (Rs.)	Amount (Rs.)
1	2	3	4
1. Chemicals			
2. Salaries and Wages			
3. Power and Other Services :			
(a) Power			
(b) Water			
4. Consumable Stores			
5. Repairs and Maintenance			
6. Works Overheads			
7. Depreciation			
Total cost :			

Apportionment	Cost (Rs.)	Percentage
1. Viscose Staple Fibre		
(a) Viscose Deptt.		
(b) Spinning Deptt.		
2. Viscose Filament Yarn		
(a) Viscose Deptt.		
(b) Spinning Deptt.		
(c) Coning Deptt.		
3. Viscose Tyre Yarn		
(a) Viscose Deptt.		
(b) Textile Deptt.		
4. Acetate Fibre		
(a) Bleaching Deptt.		
(b) Spinning Deptt.		
5. Acetate Yarn		
(a) Bleaching Deptt.		
(b) Spinning Deptt.		
6. Other units		

NOTES : 1. The apportionment of Air Conditioning cost to the different departments and cost centres shall be done on scientific and reasonable manner and applied consistently.

2. Bonus to employees other than incentive bonus, provision for statutory gratuity and interest charges shall be shown in Proforma 'D' and 'F' only and not in any other Proforma.

SCHEDULE II

(See rule 3)

PROFORMA A

Name of the Company.....

Name and address of the Rayon Factory.....

Statement showing the cost of Production Viscose Staple Fibre/Viscose Filament Yarn manufactured during the year ending.....

Process : Steeping/Slurry/Other Processes.

(1) Type

(2) Description

(3) Quality

(4) Denier

(5) Production

(6) Total dry cellulose content of wood pulp consumed

(7) Total dry cellulose content of output

(8) Waste percentage

10 GI/76—8

Staple length of Fibre

Current year Previous year

Tonnes

Tonnes

Tonnes

Particulars	Quality (Units)	Rate per unit (Rs.)	Total Cost (Rs.)	Cost per Kg.	
				Current year (Rs.)	Previous year (Rs.)
1	2	3	4	5	6
1. Raw Materials					
*(a) Rayon pulp own production, if any.					
(b) Rayon pulp (purchased indigenously)					
(c) Rayon pulp (Imported)					
2. Process Chemicals					
(a) Charcoal					
(b) Caustic Soda					
(c) Sulphuric acid					
(d) Carbon-di-sulphide					
(e) Liquid Chlorine					
(f) Sodium Sulphide					
(g) Other Dyes and Chemicals, if any					
3. Direct Salaries & Wages					
4. Utilities					
(a) Power					
(b) Water					
(c) Steam					
(d) Air Conditioning					
5. Repairs & Maintenance					
6. Stores and Spares					
7. Other Works Overheads					
8. Research & Development Expenses					
9. Depreciation					
10. Share of Administration Overheads					
Total :					
11. Less : Credit for					
(a) Waste recovered					
(b) Glauber salt					
12. Adjustment for opening and closing balance of Work-in-Progress					
13. Stock Adjustments					
Add : Opening Stock					
Less : Closing Stock					
14. Total cost of Viscose Staple Fibre/Viscose Filament Yarn transferred for packing					

*If "market rate basis" is adopted instead of actual expenses incurred for own production of rayon grade pulp consumed in the manufacture of rayon products, the impact on the cost of production and cost of sales of rayon products due to difference in the basis adopted shall be separately worked out and indicated in the respective Proforma.

- Notes :
1. Separate cost statements shall be maintained in respect of different qualities of Viscose Staple Fibre manufactured like coloured staple fibre, staple fibre for making tops, for filter tips and other uses indicating cost of the additional chemicals separately.
 2. Separate cost statements shall be maintained for the respective production obtained under steeping or slurry or other alternative processes.
 3. Denier-wise cost statements shall be maintained in respect of Viscose Filament Yarn. If, however, it is not possible, the apportionment of common cost shall be done on the basis of respective length of production as indicated in Proforma 'B'.
 4. The basis on which the realisable value for rejections, wastage such as good waste, oily waste etc., is determined shall be clearly indicated. Expenditure, if any, incurred for the disposal of such items shall be taken into account in arriving at the figures at item 11.
 5. The apportionment of head office expenses and other common overheads to the product under reference in the case of multi-product unit shall be equitable.
 6. Credits for glauber salt shall be reasonable and based on realisable value of sodium sulphate.
 7. The stock adjustments against item 13 of this Proforma shall relate to Rayon before packing only.
 8. Bonus to employees other than incentive bonus, provision for statutory gratuity and interest charges shall be shown in Proforma 'D' only.
 9. The cost of Viscose Staple Fibre processed further for conversion into tops shall be transferred separately to Proforma 'C'.

PROFORMA A-1

Name and address of the company

Name and address of the Acetate Yarn/Fibre Factory

Statement showing the cost of production of bleached cotton used in the manufacture of Acetate Yarn/Fibre during the year ending

Current year (Tonnes)	Previous year (Tonnes)
-----------------------------	------------------------------

Production

1. Total dry Cotton linters Consumed
2. Total output
3. Waste percentage

Particulars	Quantity (Units)	Rate per unit (Rs)	Total cost (Rs)	Cost per Kg	
				Current year (Rs)	Previous year (Rs)
1	2	3	4	5	6
1 Raw Materials					
Cotton linters					
(a) Second Cut linters					
(b) Defibrated linters					
(c) Mill Run Linters					
2 Process Chemicals					
(a) Chlorine					
(b) Sulphuric Acid					
(c) Caustic Soda					
(d) Others (to be specified)					
3 Direct Salaries & Wages					
4 Utilities					
(a) Power					
(b) Water					
(c) Steam					
5 Repairs & Maintenance					
6 Stores and Spares					
7 Other Works Overheads					
8 Depreciation					
9 Share of Administration Overheads					
Total					
10 Adjustments for opening and closing balance of Work-in-Progress					
11 Stock Adjustments					
Add : Opening Stock					
Less : Closing Stock					
Total cost of production					
12 Total cost of bleached cotton (linters) transferred to Proforma 'A-II'					
13 Quantity sold if any					
14 Sales Realisation					

Notes : 1 Bonus to employees other than incentive bonus, provision statutory gratuity and interest charges shall be shown in Proforma 'F' only

2 Appropriate share of selling & distribution shall be charged on quantity sold

PROFORMA 'A-II'

Name and address of the Company

Name and address of the Acetate/Yarn/Fibre Factory

Statement showing the cost of Cellulose Acetate manufactured during the year ending

	Current year (Tonnes)	Previous year (Tonnes)
(1) Production		
(2) Total Input		
(3) Total Output		
(4) Waste Percentage		

Particulars	Quantity (Units)	Rate Per unit (Rs)	Total Cost (Rs)	Cost per Kg	
				Current year (Rs)	Previous year (Rs)
1	2	3	4	5	6
1 Raw Materials					
(a) Bleached Cotton linters (Proforma A-I)					
(b) Acetic Acid					
(c) Acetic anhydride					
Less : Credit for acetic acid recovery					
Net Total					
2. Process Chemicals					
(to be specified)					
(a) Sulphuric acid					
(b) Magnesium Oxide					
(c) Others					
3. Direct Salaries & Wages					
4. Utilities :					
(a) Power					
(b) Water					
(c) Steam					
5. Repairs & Maintenance					
6. Stores and Spares					
7. Other Works Overheads					
8. Depreciation.					
9. Share of Administration overheads					
Total					
10. Adjustments for opening and closing balance of work-in progress.					
11. Stock Adjustments					
Add Opening Stock.					
Less : Closing Stock					
12. Total cost of Production of Cellulose Acetate (transferred to Proforma A-III)					

Note : Bonus to employees other than incentive bonus, provision for statutory gratuity and interest charges shall be shown in Proforma 'D' only.

PROFORMA 'A-III'

Name and address of the Company

Name and address of the Acetate Yarn/Fibre Factory

Statement showing the cost of production of Acetate Yarn/

Fibre manufactured during the year ending

Current year

Previous year

(Tonnes)

(Tonnes)

1. Type

2. Description.

3. Quality.

4. Denier.

5. Production.

6. Total Input.

7. Total Output

8. Waste percentage.

Particulars	Quantity (Units)	Rate per unit (Rs.)	Total cost (Rs.)	Cost per Kg.	
				Current year (Rs.)	Previous year (Rs.)
1	2	3	4	5	6

1. Raw Materials.

(a) Cellulose Acetate (Preforma A-II)

(b) Waste Yarn.

(c) Acetone.

Total :

Less : Credit for acetone recovery.

Net Total.

2. Chemicals.

(a) Titanium dioxide.

(b) Celite

(c) Activated Carbon.

(d) Others (to be specified).

3. Stores.

4. Direct Salaries & Wages.

5. Utilities.

(a) Power.

(b) Water.

(c) Steam.

(d) Others (to be specified).

6. Repairs & Maintenance.

7. Works Overheads.

8. Research & Development expenses.

9. Depreciation.

10. Share of Administrative overheads.

11. Total.

11. Less Credit for Waste recovered

12. Adjustment for opening and closing balance of work-in-progress.

13. Stock Adjustments :
Add : Opening Stock.
Less : Closing Stock.

14. Total cost of Acetate yarn/fibre transferred for packing to Proforma 'D'.

- NOTES: 1. Separate cost statements shall be maintained in respect of different qualities of Acetate Yarn/Fibre manufactured.
2. Denier-wise cost statements shall be maintained in respect of Acetate Filament Yarn. If, however, it is not possible to apportion common cost, the same shall be done on the basis of respective length of production as indicated in Proforma 'B'.
3. The basis on which the realisable value for rejections, wastage etc. is determined shall be clearly indicated. Expenditure, if any, incurred for the disposal of such items shall be taken into account in arriving at the figure at item '11'.
4. The apportionment of head office expenses and other common overheads to the products under reference in the case of multi-product units shall be equitable.
5. The stock adjustments against item 13 of this Proforma shall relate to Acetate Yarn/Fibre before packing only.
6. Bonus to employees other than incentive bonus, provision, for statutory gratuity and interest charges shall be shown in Proforma 'D' only.

PROFORMA B

Name of Company _____

Name and address of the Rayon Factory _____

Statement showing denier-wise distribution of common cost of Viscose Filament Yarn/Acetate Yarn produced during the year ending _____

Deniers	Actual Production Kgs.	Ratio of conversion	Total length in '000 Metres	Distribution of common cost on length basis (Rs.)	Direct cost (Rs.)	Total cost (Rs.)	Cost per Kg.	
							Current year (Rs.)	Previous year (Rs.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

NOTE: The apportionment of common costs may be done on the above basis and indicated in Proforma 'A' in accordance with para XIV (2) and (4) of Schedule I.
The break-up of such expenses which are distributed to different deniers shall also be attached to this statement.

PROFORMA C

Name of the Company _____

Name and address of the Rayon Factory _____

Statement showing the cost of production of Viscose Stample Fibre in the form of tops for mixing with wool manufactured during the year ending _____

	Current year	Previous year
1. Stample.		
2. Denier.		
3. Colour.		
4. Quatity of Viscose Fibre processed.		
5. Quantity of Viscose Fibre in the form of tops obtained.		
6. Waste :		
(a) Good Waste		
(b) Oily Waste		
7. Total waste percentage.		

Particulars	Quality (Units)	Rate (Rs.)	Total Cost (Rs.)	Cost per Kg.	
				Current year (Rs.)	Previous year (Rs.)
1	2	3	4	5	6
1. Viscose Staple Fibre transferred from Proforma 'A'.					
2. Packing & Despatch to Processor, if applicable :					
(a) Packing materials.					
(b) Salaries and Wages.					
(c) Other Overheads including depreciation.					
3. Cost of conversion into tops					
Total					
Less: Credits for					
(a) Good waste.					
(2) Oily waste.					
4. Stock Adjustments:					
Add: Opening Stock.					
Less: Closing stock.					
5. Quantity of tops transferred to Proforma 'D'.					

- NOTES: 1. Separate cost statements shall be maintained for each quality and colour.
2. If conversion is done by the company, elementwise cost of conversion shall be shown, against item No. 3. Adjustment for opening & closing balances of work in progress shall be indicated in such cases.
3. Adequate records for quantity despatched to the contractor and quantity received as tops shall be maintained.

PROFORMA D

Name of the Company _____

Name and address of the Rayon Factory _____

Statement showing the cost of sales of Viscose Staple Fibre/Viscose Filament Yarn/Acetate Yarn/Fibre (Quality of Fibre/Yarn to be specified) packed and sold during the year ending _____

	Current year	Previous year
	(Qty. Kg.)	(Qty. Kg.)
(a) Type of winding : Hanks/Cones/Cheese.		
(b) Input in winding Deptt.		
(c) Output of winding Deptt.		
(d) Waste percentage.		
(e) Quantity packed.		
(f) Quantity sold.		

Particulars	Quantity (Units)	Rate (Rs.)	Total Cost (Rs.)	Cost per Kg.	
				Current year (Rs.)	Previous year (Rs.)
1	2	3	4	5	6
1. Cost of Viscose Staple Fibre/Viscose Filament Yarn/Acetate yarn/Fibre and Fibre in the form of tops transferred from Proforma A, A-III and C.					
2. Winding Charges :					
(a) Cones.					
(b) Salaries & Wages.					
(c) Stores & Spares.					
(d) Depreciation.					
(e) Repairs & Maintenance.					
(f) Other Overheads.					
Total					
3. Adjustment for difference work-in-progress stock					
4. Adjustments. :					
Add: Opening stock.					
Less: Closing stock.					

Quantity transferred for packing _____

	1	2	3	4	5	6
5. Packing Cost:						
(a) Packing Materials:						
(as may be appropriate for Fibre or Filament Yarn).						
(i) Jute pack sheet.						
(ii) Polythene sheet.						
(iii) Wooden Boxes.						
(iv) Card Board Boxes.						
(v) Mild Steel Wire.						
(vi) Other packing materials.						
(b) Salaries and Wages.						
(c) Repairs and Maintenance.						
(d) Other Overheads.						
(e) Depreciation.						
Total :						
6. Stock Adjustments (Packed goods) Add: opening stock Less: Closing Stock.						
Cost of quantity transferred to sales.						
7. Selling and Distribution Expenses (for quantities sold only).						
(i) Salaries and Wages						
(ii) Commission to Selling Agents						
(iii) Freight and transport charges less recoveries from customers						
(iv) Loading and unloading charges						
(v) Godown rent						
(vi) Retails sales office expenses such as rent etc., if any						
(vii) Other expenses						
(viii) Share of Administration Overheads						
8. Total cost including selling and distribution expenses						
9. Interest charges						
10. Annual Bonus to employees						
11. Provision for statutory gratuity						
12. Other expenses not included in cost (to be specified)						
Total						
13. Less : Other incomes not considered in cost (Items to be specified)						
14. Total expenses excluding excise duty for quantity sold within the country						
15. Sales realisation excluding excise duty for quantity sold within the country :						
(a) At prices under voluntary agreement						
(b) At prices under free sale price						
(c) Self consumption, if any						
16. Margin : (1) Under Voluntary agreements						
(2) Under free sale price						

- Notes : 1. Separate cost statements shall be maintained in respect of each quality of Viscose Staple Fibre/Acetate Yarn/Fibre and Fibre sold in the form of tops for woolen industry and each denier of Viscose Staple Fibre, Viscose Filament Yarn manufactured and sold. Separate cost statements shall also be maintained for each form of winding like hanks and cones.
2. Separate cost statements shall be maintained for the respective production obtained under steeping or slurry or other alternative processes.
3. Packing materials recovered from raw materials purchased and reused for packing fibre shall be charged at reasonable rates.
4. The apportionment of common selling and distribution expenses to the product under reference in the case of multi-Product units shall be equitable and consistent.
5. Interest charges, actually incurred shall only be shown against item 9.
6. Bonus to employees other than incentive bonus, provision for statutory gratuity and interest charges shall be shown separately in this Proforma only and not in any other Proforma.
7. Sales realisation shall be shown separately for each type of Viscose Staple Fibre/Filament Yarn/Acetate Yarn/Fibre sold against item 15 of this Proforma.
8. Separate cost statements under this Proforma (suitably modified) shall be maintained in respect of Viscose Staple Fibre/Viscose Filament Yarn/Acetate Yarn/Fibre exported wherein expenses incurred on exports and incentives earned thereon shall also be shown.
9. Sales realisation under item 15 above should indicate the broad details such as sale to actual users/exporters/as per Textile Commissioner's Orders or as per voluntary agreement with weavers and under free sale price.
10. Self consumption, if any, shall be shown separately.

PROFORMA E

Name of the Company.....

Name and address of the Rayon Factory.....

Statement showing the cost of Viscose Tyre Yarn manufactured during the year ending.....

(1) Type

(2) Description

(3) Quality

(4) Denier

(5) Production (in Tonnes)

(6) Total dry Cellulose content of tyre cell pulp consumed

(7) Total dry Cellulose content of output

(8) Waste percentage

Particulars	Quantity (Units)	Rate (Rs.)	Total cost (Rs.)	Cost per Kg.	
				Current year (Rs.)	Previous year (Rs.)
1	2	3	4	5	6
1. Raw Materials					
Tyre Cell Pulp					
2. Process Materials					
(a) Caustic Soda					
(b) Sulphuric acid					
(c) Carbon-di-sulphide					
(d) Other chemicals					
3. Direct Salaries & Wages					
4. Utilities :					
(a) Power					
(b) Water					
(c) Steam					
(d) Air-conditioning					
(e) Other Services (to be specified)					
5. Stores and Spares					
6. Other Works Overheads					
7. Research & Development expenses					
8. Depreciation					
9. Share of Administration Overheads					
Total					
10. Less : Credit for :					
(a) Waste recovered					
(b) Glauber Salt					
11. Adjustment for Opening and Closing balances of work-in-progress					
12. Stock Adjustments :					
Add : Opening Stock					
Less : Closing Stock					
13. Total cost of tyre yarn transferred to Proforma 'F'					

- Notes : 1. Separate cost statements shall be maintained in respect of different qualities of Viscose Tyre Yarn like Super I and Super II.
2. The apportionment of head office expenses and other common overheads to the product under reference in the case of multi-product units shall be equitable.
3. The basis on which the realisable value for rejections, wastage such as good waste, oily waste, etc., is determined shall be clearly indicated. Expenditure, if any, incurred for the disposal of such items shall be taken into account in arriving at the figures at item 10.
4. Credit for glauber salt shall be reasonable and based on recoveries for sodium sulphate saleable.
5. Bonus to employees other than incentive bonus, provision for statutory gratuity and interest charges shall be shown in Proforma 'F' only.

PROFORMA F

Name of the Company.....

Name and address of the Rayon Factory.....

Statement showing the cost of sales of Viscose Tyre Yarn/Cord/Fabric (quality to be specified) packed and sold during the year ending ...

	Current year (Qty. Kg.)	Previous year (Qty. Kg.)
(1) Input of total tyre yarn		
(2) Tyre cord produced		
(3) Waste %		
(4) Input of tyre cord		
(5) Output of fabric		
(6) Waste %		
(7) Quantity packed		
(8) Quantity sold		

Particulars	Quantity (Units)	Rate (Rs.)	Total cost (Rs.)	Cost per Kg.	
				Current year (Rs.)	Previous year (Rs.)
1	2	3	4	5	6
1. Cost of Viscose Tyre Yarn transferred from Proforma 'E'					
2. Expenses on Slashing :					
(a) Salaries & Wages					
(b) Repairs & Maintenance					
(c) Depreciation					
(d) Other Overheads					
3. Expenses on Secondary Coning :					
(a) Salaries & Wages					
(b) Repairs & Maintenance					
(c) Depreciation					
(d) Power					
(e) Other overheads					
4. Expenses on Cord making :					
(a) Salaries & Wages					
(b) Power					
(c) Repairs & Maintenance					
(d) Depreciation					
(e) Other Overheads					
5. Expenses on Fabric Making :					
(a) Cotton Weft					
(b) Power					
(c) Salaries & Wages					
(d) Repairs & Maintenance					
(e) Depreciation					
(f) Other Overheads					
6. (a) Adjustment for opening and closing work-in-progress					
(b) Stock adjustment :					
Add : Opening Stock					
Less : Closing Stock					

	1	2	3	4	5	6
7. Packing Expenses (For Qty. packed)						
(a) Cones						
(b) Bobbins						
(c) Rolls						
(d) Wooden Boxes						
(e) Other Materials, if any						
(f) Wages						
(g) Repairs & Maintenance						
(h) Depreciation						
(i) Other overheads						
Total						
8. Stock Adjustments :						
Add : Opening Stock						
Less : Closing Stock						
Total						
9. Selling and Distribution Expenses : (for quantities sold only)						
(a) Salaries and Wages						
(b) Commission to selling agents						
(c) Freight and Transport charges						
(d) Loading and Unloading charges						
(e) Other expenses (to be specified)						
(f) Share of Administration Overheads						
10. Total cost including selling and distribution expenses						
11. Interest charges						
12. Annual bonus to employees						
13. Provision for statutory gratuity						
14. Other expenses not included in cost (to be specified)						
15. Less : Other incomes not considered in cost (items to be specified)						
16. Total expenses excluding excise duty for quantity sold within the country						
17. Sales realisation for tyre yarn/Cord/Fabric excluding excise duty for quantity sold within the country						
18. Margin						

Notes : 1. Delete items not applicable for any one product.

2. Separate cost statements shall be maintained for each quality of tyre yarn like super I and super II as well as for different qualities of tyre cord and fabrics manufactured and sold.
3. The apportionment of common selling and distribution expenses to the product under reference in the case of multi-product units shall be equitable and consistent.
4. Interest charges, actually incurred shall only be shown against item.
5. Bonus to employees other than incentive bonus, provision for statutory gratuity and interest charges shall be shown separately in this Proforma only and not in any other Proforma.
6. Sales realisation shall be shown separately for each type of Viscose Tyre Yarn/Cord/Fabrics sold against item of this Proforma.
7. Separate cost statements under Proforma (suitably modified) shall be maintained in respect of Tyre Yarn/Cord/Fabric exported wherein expenses incurred on exports and incentives earned thereon shall also be shown.
8. If tyre yarn is got converted into fibre by outside parties, necessary records relating to conversion cost paid shall be maintained and the cost incurred indicated under item '5' of this Proforma.
9. Adjustment of work-in-process shall be made wherever applicable.

PROFORMA G

Name of the Company.....

Name and address of the Rayon Factory.....

Statement showing the allocation of total expenses and income of the company between Viscose Staple Fibre/Filament Yarn/Tyre Yarn/
Cord/Fabrics/Acetate Yarn/Fibre and other activities for the year ending.....

	Viscose Staple Fibre		Viscose Filament Yarn		Viscose Tyre Yarn Cord/Fabrics		Acetate yarn		Acetate Fibre	
	Qty.	No. of working hrs./ annum	Qty.	No. of working hrs./ annum	Qty.	No. of working hrs./ annum	Qty.	No. of working hrs./ annum	Qty.	No. of working hrs./ annum
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1. Licensed Capacity
2. Installed Capacity
3. Budgeted Capacity
4. Actual utilisation/Production during the year.
5. Percentage of (4) to (2)
6. Percentage of (4) to (3)

Particulars	Actual total expenses	Share applicable					
		Viscose Staple Fibre	Viscose Filament yarn	Viscose Tyre Yarn/ Cord/Fabrics.	Acetate yarn	Acetate Fibre	Other activities
	(Rs.)	(Rs.)	(Rs.)	(Rs.)	(Rs.)	(Rs.)	(Rs.)
1	2	3	4	5	6	7	8

1. Raw Materials consumed
2. Process Materials consumed
3. Packing Materials
4. Direct salaries and wages
5. Utilities
6. Stores and spares
7. Repairs & Maintenance
8. Other Works Overheads
9. Research & Development expenses
10. Depreciation
11. Administration Overheads

TOTAL

12. Adjustments for difference between opening and closing balances of work-in-progress.

TOTAL

13. Less : Credits for recoveries :

- (i) By-products
- (ii) Spinning Wastes
- (iii) Others

TOTAL

14. Packing cost

15. Stock Adjustments for difference between opening and closing stock

TOTAL

16. Selling & Distribution expenses

TOTAL

17. Annual bonus to employees other than incentive bonus.

18. Provision for statutory gratuity

19. Interest charges

20. Other expenses not included in cost (items to be specified).

TOTAL

21. Less : Other incomes not considered in cost (items to be specified)

TOTAL

22. Total excluding excise duty

23. Deduct export benefits, if any

24. Net sales realisation (excluding excise duty).

25. Margin

All items of income and expenditure in this Proforma shall be reconciled with the financial accounts for the relevant period.

PROFORMA H

Name of the Company

Name and address of the Rayon Factory

Statement showing reasons for loss of production during the year ending

Name of the Unit : e.g. Viscose staple fibre, Filament yarn, Tyre yarn/cord/fabrics/acetate yarn/fibre, steam generation, power generation, water treatment etc. (following information has to be furnished separately in respect of each of the above units).

Reasons for loss of Production	Production losses	Under utilisation of installed capacity (Percentage)	Remarks
1. Routine plant maintenance (Please indicate the nature of maintenance).			
2. Unforeseen break-down of plant & machinery.			
3. Shortage of raw materials			
4. Power failure			
5. Strike, lock-out, etc.			
6. Any other reasons			

PROFORMA I

Name and address of the Company

Statement showing the value of work-in-progress at the end of the year

(Particulars)

Rs.

1. Opening work-in-progress as on

2. Add expenses relating to production of rayon products referred to in rule 2 (including items referred to in Proforma 'AI' and A.II' of Schedule II) incurred during the year.

Total :

3. Less cost of production of the items referred to in rule 2 (including items referred to the Proforma 'AI' and 'A.II' .

4. Closing work-in-progress as on

II. Statement showing the finished stock of Rayon Grade Wood Pulp, Viscose Staple Fibre, Viscose Filament Yarn, Viscose Tyre Yarn/Cord, Acetate yarn/Fibre, Carbon-di-sulphide, Sulphuric Acid, Caustic Soda, Glauber Salt and semi-finished and other products as on.

Type of products	Opening Stock as on		Production during the year.		Sold/consumed during the year.		Physical stock adjustment if any.		Closing stock	
	Qty.	Cost Rs.	Qty.	Cost Rs.	Qty.	Cost Rs.	Qty.	Cost Rs.	Qty.	Cost Rs.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Rayon Grade Wood Pulp										
2. Viscose Staple Fibre of different deniers										
(i)										
(ii)										
(iii)										
(iv)										
3. Viscose Filament Yarn of different deniers										
(i)										
(ii)										
(iii)										
(iv)										
(v)										
4. Viscose Tyre Yarn/Cord of different deniers :										
(i)										
(ii)										
(iii)										
(iv)										
5. Carbon-di-Sulphide										
6. Sulphuric Acid										
7. Caustic Soda										
8. Glauber Salt										
9. Sodium Sulphate										
10. Raw cotton linters										
11. Acetate Yarn										
12. Acetate Fibre										
13. Acetic acid										
14. Acetone										
15. Bleached cotton										
16. Cellulose acetate										
17. Others										

NOTES : 1. The items of finished stock shall be shown in as much details as practicable.
2. Values shall exclude excise duty wherever applicable.

गृह मंत्रालय

नई दिल्ली, 13 अप्रैल, 1976

सा० का० नि० 607.--राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, गृह मंत्रालय के पृथिव अनुसंधान और विकास ब्यूरो में अनुसन्धानीय (ग्रुप-ए) पदों पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:--

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ:-- (1) इन नियमों का नाम पुलिस अनुसंधान और विकास ब्यूरो, अनुसन्धानीय (ग्रुप-ए) भर्ती नियम, 1976 है। (2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।
2. लागू होना:--ये नियम इससे उपायुक्त अनुसूची के स्तम्भ 1 में विनिर्दिष्ट पदों को लागू होंगे।
3. पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान:--उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनके वेतनमान वे होंगे जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 तक में विनिर्दिष्ट हैं।

4. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं आदि:--उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उनसे सम्बन्धित अन्य बातें वे होंगी जो पूर्वोक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 तक में विनिर्दिष्ट हैं।

5. निरर्हताएं:--वह व्यक्ति--

- (क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या
- (ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है;

उक्त पदों में से किसी पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा:

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार मौजूद हैं तो वह, किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

6. शिथिल करने की शक्ति:--जहां केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबन्ध को किसी ठोस या प्रयोग के व्यक्ति या पदों की बाबत, आदेश द्वारा, शिथिल कर सकेगी।

7. व्यावृत्ति:--इन नियमों की कोई भी बात ऐसे प्रारक्षणों और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस सम्बन्ध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्गों के व्यक्ति के लिए उपबन्ध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अचयन पद	सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये आयु-सीमा	सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये शैक्षिक और अन्य अर्हताएं
1	2	3	4	5	6	7
1. अनुभाग अधिकारी/प्रशासन अधिकारी	5	साधारण केन्द्रीय सेवा ग्रुप ए, राजपत्रित अनुसन्धानीय	650-30-740-35-810-६००-३५-880-40-1000-६००-४०-1200 रु०	चयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोत्तों की दशा में लागू होगी या नहीं	परिबीक्षा की अवधि यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोत्ति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत	प्रोत्ति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोत्ति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाएगा/की जाएगी/किया जाएगा	यदि विभागीय प्रोत्ति समिति है तो उसकी संरचना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा	
8	9	10	11	12	13	
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	प्रोत्ति द्वारा, जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा। टिप्पण: पदों के वर्तमान पदधारियों से यह कहा जाएगा कि वे स्थानांतरण के आधार पर ब्यूरो में बने रहने के लिए विकल्प का प्रयोग करें। शेष पद ऊपर उपरिष्ठित भर्ती की पद्धति द्वारा भरे जाएंगे।	प्रोत्ति: पुलिस अनुसंधान और विकास ब्यूरो, जिसमें उसके प्रशासनिक नियंत्रणाधीन सभी कार्यालय भी सम्मिलित हैं; में काम करने वाले सहायक (प्रतिनियुक्तों से भिन्न), जिन्होंने उस श्रेणी में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् 8 वर्ष सेवा की हो। प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण: केन्द्रीय सरकार के अधीन सशुभ पद धारण करने वाले अधिकारी जिन्होंने 425-800 रुपये के वेतनमान वाले या समतुल्य पदों पर 8 वर्ष की नियमित सेवा की हो और जिन्हें स्थापन कार्य का अनुभव हो (प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी)।	अध्यक्ष--अध्यक्ष/सदस्य संघ लोक सेवा आयोग सदस्य-- 1. निदेशक (प्रशिक्षण) 2. एक उप निदेशक, जिसे निदेशक, पुलिस अनुसंधान और विकास ब्यूरो द्वारा नामनिर्देशित किया जाएगा।	संघ लोक सेवा आयोग (परामर्श से छूट) विनियम 1958 के अधीन यथापेक्षित	

1	2	3	4	5	6	7
2. श्रेणी 1 आशु- लिपिक (उपेष्ट वैयक्तिक सहायक)	4	साधारण केन्द्रीय सेवा ग्रुप ख, राजपत्रित अनुसन्धिवीय	650-30-740-35- 880-४००-४0- 1040 ६०	चयन	नागू नहीं होता	नागू नहीं होता
8	9	10	11	12	13	
नागू नहीं होता	नागू नहीं होता	प्रोन्नति द्वारा, जिसके न हो सकने पर, प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा। टिप्पण : पदों के वर्तमान पदधारियों से यह कहा जाएगा कि वे स्थानांतरण के आधार पर न्यूरो में बने रहने के लिए विकल्प का प्रयोग करें। शेष पद ऊपर उप-वर्णित भर्ती की पद्धति द्वारा भरे जाएंगे।	प्रोन्नति : पुलिस अनुसंधान और विकास ब्यूरो, जिसमें उसके प्रशासनिक नियंत्रणाधीन सभी कार्यालय भी सम्मिलित हैं, में काम करने वाले श्रेणी 2 आशुलिपिक (प्रतिनियुक्ति से भिन्न), जिन्होंने उस श्रेणी में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् 8 वर्ष सेवा की हो। प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण केन्द्रीय सरकार के अधीन सर्वथा पद धारण करने वाले अधिकारी या ऐसे अधिकारी, जिन्होंने 425-800 ६० के वेतनमान वाले या समतुल्य पदों पर 8 वर्ष की नियमित सेवा की हो। (प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी)	अध्यक्ष-अध्यक्ष/सचिव, सच लोक सेवा आयोग (परामर्श से छूट) विनियम, 1958 के अधीन यथा अपेक्षित। 1. निदेशक (प्रशिक्षण) 2. एक उप-निदेशक, पुलिस अनुसंधान और विकास ब्यूरो द्वारा नामनिर्दिष्ट किया जाएगा।	सच लोक सेवा आयोग (परामर्श से छूट) विनियम, 1958 के अधीन यथा अपेक्षित।	
1	2	3	4	5	6	7
3. सहायक	23	सहाधारण केन्द्रीय सेवा, ग्रुप ख, राजपत्रित अनुसन्धिवीय	425-15-500-४०- १००-15-560- 20-700-४००-१००- 25-800 ६०	चयन	अभ्यर्थी ने उस वर्ष की पहली जनवरी को जिसमें परीक्षा ली जाती है 20 वर्ष की आयु प्राप्त करली हो तथा 25 वर्ष की आयु प्राप्त न की हो। परन्तु ऊपर वर्णित अधिकतम आयु सीमा अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों और व्यक्तियों के अन्य ऐसे प्रवर्गों के अभ्यर्थियों की बाबत, जिन्हें सरकार समय-समय पर इस निमित्त अधिसूचित करे उस विस्तार तक और उन शर्तों के अधीन रहते हुए जो प्रत्येक प्रवर्ग की बाबत अधिसूचित की जाए, शिथिल कर सकेंगी।	अभ्यर्थी के पास भारत में केन्द्रीय या राज्य विमान मण्डल के किसी अधिनियम द्वारा निर्णित किसी विश्वविद्यालय या संसद के किसी अधिनियम द्वारा स्थापित या विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अधिनियम, 1956 की धारा 3 के अधीन विश्वविद्यालयों के रूप माने जाने के लिए घोषित किन्हीं शैक्षिक संस्थाओं या सरकार द्वारा अनुमोदित किसी विदेशी विश्वविद्यालय की उपाधि अवश्य होनी चाहिए या उसके पास ऐसी अर्हता होनी चाहिए जो परीक्षा में प्रवेश के प्रयोजनार्थ सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त हो। टिप्पण :—सहाधारण मामलों में सच लोक सेवा आयोग किसी ऐसे अभ्यर्थियों को, जिसके पास ऊपर कथित अर्हताओं में से कोई अर्हता नहीं है, शैक्षिक रूप से अर्हित मान सकेगा बशर्ते कि उसने अन्य संस्थाओं द्वारा ली गई ऐसी परीक्षाएं उत्तीर्ण की हों, जिनका स्तर आयोग की राय में परीक्षा में उसके प्रवेश को न्यायोचित ठहराता हो।

8	9	10	11	12	13
नहीं	दो वर्ष	50 प्रतिशत प्राप्ति द्वारा, जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा, 50 प्रतिशत मूल्य लाभ सेवा आयोग द्वारा सञ्चित सहायक श्रेणी परीक्षा के परिणाम पर सीधा भर्ती द्वारा, जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा।	पुलिस अनुसंधान और विकास ब्यूरो, जिसमें उसके प्रशासनिक नियंत्रणाधीन सभी वायव्य भी सम्मिलित है, में काम करने वाले उच्च श्रेणी लिपिक, जिन्होंने उस श्रेणी में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् 5 वर्ष सेवा की हो।	अध्यक्ष-अध्यक्ष/सदस्य, सच लोक सेवा आयोग—गृह-आयोग (प्रशिक्षण) निदेशक (प्रशिक्षण) एक उप-निदेशक, जिसे निदेशक, पुलिस अनुसंधान और विकास ब्यूरो द्वारा नामनिर्देशित किया जाएगा।	राष्ट्र लोक सेवा आयोग (परामर्श से छूट) विनियम, 1958 के अधीन सहायक श्रेणी में।
		टिप्पण पदों के वर्तमान पदधारियों से यह कहा जाएगा कि वे स्थानांतरण के आधार पर अपने अपने रहने के लिए बिकल्प का प्रयोग करें। शेष पद ऊपर उपरिष्ठित भर्ती की पद्धति द्वारा भरे जाएंगे।	प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण केन्द्रीय सरकार के अधीन सद्गुण धारण करने वाले अधिकारी या ऐसे अधिकारी, जिन्होंने 330-560 रुपये के वेतनमान वाले या समतुल्य पदों पर 5 वर्ष की नियमित सेवा की हो।		
			(प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी)।		

1	2	3	4	5	6	7
4	आशुमिपिक श्रेणी-2 (बैयक्तिक सहायक)	30	साधारण केन्द्रीय सेवा, उप-ग्र, अराजपक्षित अनुसन्धानीय	125-15-500-द०रो० 15-560-20-700-द०रो०-25-800 द०	अभ्यर्थियों ने वर्ष की, जिसमें परीक्षा ली जाती है, पहली जनवरी को 18 वर्ष की आयु प्राप्त कर ली हो तथा 25 वर्ष की आयु प्राप्त न की हो। परन्तु ऊपर वर्णित अधिकतम आयु सीमा अनुसूचित जातियाँ और अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों और व्यक्तियों के अन्य ऐसे प्रवर्गों की बाबत, जिन्हें भारत सरकार समय-समय पर अधिसूचित करे, उस विस्तार तक और ऐसी शर्तों के अधीन रहते हुए, जो प्रत्येक प्रवर्ग की बाबत अधिसूचित की जाए, शिथिल की जा सकेगी।	अभ्यर्थी ने भारत में केन्द्रीय या राज्य विधानमण्डल के अधिनियम द्वारा निर्धारित किसी विश्वविद्यालय की मैट्रिक की परीक्षा या किसी राज्य शिक्षा बोर्ड द्वारा स्कूल लीविंग, सेनेण्डरी स्कूल या हाई स्कूल प्रमाणपत्र देने के लिए माध्यमिक विद्यालय पाठ्यक्रम के अन्त में ली गई परीक्षा उत्तीर्ण की हो या अन्यथा उसके पास परीक्षा में प्रवेश के प्रयोजनार्थ सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त कोई अर्हता हो।
						परन्तु समाधारण मामलों में किसी ऐसे अभ्यर्थी को, जिसके पास यद्यपि ऊपर विनिर्दिष्ट अर्हताओं में से कोई अर्हता न भी हो तो भी उसे सच लोक सेवा आयोग द्वारा शैक्षिक रूप से अर्हता समझा जा सकेगा, यदि उसके पास ऐसी अर्हताएँ हों, जिनका स्तर आयोग की राय में परीक्षा में उसके प्रवेश का न्यायोचित ठहराता है।

8

9

10

11

12

13

नहीं	दो वर्ष	20 प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा, जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा, 80 प्रतिशत संघ लोक सेवा आयोग द्वारा संचालित श्रेणी 2 आणुलिपिक परीक्षा के परिणाम पर सीधी भर्ती द्वारा, जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा।	प्रोन्नति : पदों के वर्तमान पद-धारियों से यह कहा जाएगा कि वे स्थानांतरण के आधार पर ब्यूरो में बने रहने के लिए विकल्प का प्रयोग करें। शेष पद ऊपर वर्णित भर्ती की पद्धति द्वारा भरे जाएंगे।	प्रोन्नति : पुलिस अनुसंधान और विकास ब्यूरो, जिसमें उनके प्रशासनिक नियंत्रणाधीन सभी कार्यालय भी सम्मिलित हैं, में काम करने वाले श्रेणी-3 आणुलिपिक (प्रतिनियुक्तों से भिन्न), जिन्होंने उस श्रेणी में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् 5 वर्ष सेवा की हो। प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण केन्द्रीय सरकार के अधीन सशुद्ध पद धारण करने वाले अधिकारी या ऐसे अधिकारी, जिन्होंने 360-560 रु० के बेतनमान वाले या समतुल्य पदों पर 5 वर्ष की नियमित सेवा की हो। (प्रतिनियुक्ति की अवधि 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी)।	अध्यक्ष—अध्यक्ष/मदम्य, सच लोक सेवा आयोग (परामर्श से छूट) विनियम, 1958 के अधीन यथासम्पेक्षित।	1 निदेशक (प्रशिक्षण) 2 एक उप-निदेशक, जिसे निदेशक पुलिस अनुसंधान और विकास ब्यूरो द्वारा नामनिर्दिष्ट किया जाएगा।
------	---------	--	---	--	--	---

[सं० 2/10/74-प्रशा० कार्मिक-1]

पी० के० जो० काहमल, उप-सचिव

MINISTRY OF HOME AFFAIRS

New Delhi, the 13th April, 1976

G. S. R. 607.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment for Ministerial (Group B) Posts in the Bureau of Police Research and Development, Ministry of Home Affairs, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Bureau of Police Research and Development Ministerial (Group B) Posts Recruitment Rules, 1976.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Application.—These rules shall apply to the posts as specified in column 1 of the Schedule annexed hereto.

3. Number, Classification and Scale of pay.—The number of the posts, their classification and the scales of pay attached there to shall be as specified in columns 2 to 4 of the said Schedule.

4. Method of recruitment, age limit, qualifications etc.—The method of recruitment to the said posts, age-limit, qualifications and other matters connected there with shall be as specified in columns 5 to 13 of the Schedule aforesaid.

5. Disqualifications.—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who having a spouse living has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to any of the said posts;

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. Power to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do it may, by order, for reasons to be recorded in writing, and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons or posts.

7. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for Scheduled Castes and Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether Selection post or Non-Selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7
1. Section Officer Administrative Officer	5	General Central Group B Gazetted Ministerial.	Rs. 650-30-740-35-810-EB-35-880-40-1000-EB-40-1200.	Selection	Not applicable	Not applicable.

Whether age and educational qualification prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion / deputation / transfer, grades from which promotion / deputation/ transfer to be made	If a Departmental Promotion Committee exists, what is consulted in its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitments	
8	9	10	11	12	13	
Not applicable	Not applicable	By promotion failing which by transfer on deputation. Note :—The present incumbents of the posts will be asked to exercise option to remain in the Bureau on transfer basis. The remaining posts will be filled by the methods of recruitment indicated above.	Promotion : Assistants (other than deputationists) working in the Bureau of Police Research and Development including all Offices under its administrative control, with 8 years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis. (Transfer on deputation) : Officers under the Central Government holding analogous posts or with 8 years regular service in posts in the scale of Rs 425-800 or equivalent and having experience of establishment work. (Period of deputation shall not ordinarily exceed 3 years).	Chairman— Chairman/Member, Union Public Service Commission. Members : (1) Director (Training) (2) Deputy Director to be Communicated by Director Bureau of Police Research and Development.	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation under Regulations 1958).	
1	2	3	4	5	6	7
2. Grade I Stenographer (Senior Personal Assistant)	4	General Central Service Group B Gazetted Ministerial	Rs. 650-30-740-35-880-EB-40- 1040	Selection	Not applicable	No applicable.
8	9	10	11	12	13	
Not applicable.	Not applicable.	By promotion failing which by transfer on deputation. Note :—The present incumbents of the posts will be asked to exercise option to remain in the Bureau on transfer basis. The remaining posts will be filled by the methods of recruitment indicated above.	Promotion : Grade II Stenographers (other than deputationists) working in the Bureau of Police Research and Development including all offices under its administrative control, with 8 years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis. Transfer on deputation : Officers under the Central Government holding analogous posts or with 8 years' regular service in posts in the scale of Rs. 425-800 or equivalent. (Period of deputation shall not ordinarily exceed 3 years).	Chairman— Chairman/Member Union Public Service Commission. Members :— 1. Director (Training) 2. A Deputy Director nominated by the Director, Bureau of Police Research and Development.	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.	

1	2	3	4	5	6	7
3. Assistant	23	General Central, Rs. 425-15-500-EB-Service Group B Non-Gazetted Ministerial	15-560-20-700-FB-25-800	Selection	A candidate must have attained the age of 20 years and must not have attained the age of 25 years on the 1st January of the year in which the examination is held : Provided that the upper age limit mentioned above shall be relaxed in respect of candidates belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes and such other categories of persons as may, from time to time, be notified in this behalf by the Government to the extent and subject to the conditions notified in respect of each category.	A candidate must hold a degree of any of the Universities incorporated by an Act of the Central or State Legislature in India or any other educational Institutions established by an Act of Parliament or declared to be deemed as Universities under section 3 of the University Grants Commission Act, 1956, or a foreign University approved by the Government or possesses a qualification which has been recognised by the Government for the purpose of Admission to the Examination. Note :—In exceptional cases the Union Public Service Commission may treat a candidate, who has not any of the qualifications stated above as educationally qualified provided he has passed examinations conducted by other institutions, the standard of which in the opinion of the Commission justifies his admission to the examination.

8	9	10	11	12	13
No	Two years	50% by promotion failing which by transfer on deputation; 50% by direct recruitment on the results of the Assistants' Grade Examination conducted by the Union Public Service Commission failing which by transfer on deputation.	Promotion : Upper Division Clerks (other than deputationists) working in the Bureau of Police Research and Development including all offices under its administrative control, with 5 years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis. Transfer on deputation :— Officers under the Central Government holding analogous posts of with 5 years' regular service in posts in the scale of Rs. 330-560 or equivalent. (Period of deputation shall not ordinarily exceed 3 years).	Chairman— Chairman/ Member Union Public Service Commission. Members— 1. Director (Training) 2. A Deputy Director nominated by the Director, Bureau of Police Research and Development.	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.

1	2	3	4	5	6	7
4. Stenographer Grade II (Personal Assistant)	30	General Central Service Group B Non-Gazetted Ministerial	Rs. 425-15-500-EB-15-560-20-700-EB-25-800	Selection	A candidate must have attained the age of 18 years and must not have attained the age of 25 years on 1st of January of the year in which the examination is held : Provided that the upper age limit mentioned above shall be relaxed in respect of candidates belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes and such other categories of persons notified from time to time, by the Government of India to the extent and subject to conditions notified in respect of each category.	A Candidate must have passed the Matriculation examination of a University incorporated by an Act of the Central or State Legislature in India or an examination held by a State Education Board at the end of Secondary School Course for the award of a School Leaving, Secondary School or High School Certificate or otherwise possesses any qualification which has been recognised by the Government for the purpose of admission to the examination : Provided that in exceptional cases a candidate who though not possessing any of the qualifications specified above, may be treated by the Union Public Service Commission as educationally qualified if he possesses qualifications the standard of which in the opinion of the Commission justifies his admission to the examination.

8	9	10	11	12	13
No.	Two years	20% by promotion failing which by transfer on deputation; 80% by direct recruitment on the results of the Grade II Stenographers' Examination conducted by the Union Public Service Commission failing which by transfer on deputation. Note :— The present incumbents of the posts will be asked to exercise option to remain in the Bureau on transfer basis. The remaining posts will be filled by the methods of recruitment indicated above.	Promotion :— Grade III Stenographers (other than deputationists) working in the Bureau of Police Research and Development including all offices under its administrative control, with 5 years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis. Transfer on deputation :— Offices under the Central Government holding analogous posts or with 5 years regular service in posts in the scale of Rs. 330-560 or equivalent (Period of deputation shall not ordinarily exceed 3 years)	Chairman— Chairman/ Member, Union Public Service Commission. Members— 1. Director (Training) 2. A Deputy Director nominated by the Director, Bureau of Police Research and Development	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation Regulations, 1958.

भारत के महापञ्जीकार का कार्यालय

नई दिल्ली, 29 मार्च, 1976

सा० का० लि० 608.—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राष्ट्रपति, जनगणना कार्य निदेशक और जनगणना कार्य के पदेन अधीक्षक, हिमाचल प्रदेश के कार्यालय में ग्रुप-ग और ग्रुप-घ पदा में संबंधित भर्ती की पद्धति को विनिरूपित करने के लिये निम्नलिखित नियम एतद्द्वारा बनाने है, अर्थात् ---

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ —(1) इन नियमों का नाम जनगणना कार्य निदेशक और जनगणना कार्य के पदेन अधीक्षक, हिमाचल प्रदेश कार्यालय (ग्रुप-ग और ग्रुप-घ पद) भर्ती नियम, 1976 होगा।

(2) ये नियम शासकीय राजपत्र में अपने प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. लागू होता —ये नियम इसके साथ संलग्न अनुसूची के स्तंभ 1 में विनिर्दिष्ट पदों पर लागू होंगे।

3. पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और वेतनमान :—पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और वेतनमान इसके साथ संलग्न अनुसूची के स्तंभ 2 में 4 तक में विनिर्दिष्टानुसार होंगे।

4. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य अर्हताएं आदि :—भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उनमें संबंधित अन्य बातें उक्त अनुसूची के स्तंभ 5 में 13 तक में विनिर्दिष्टानुसार होंगी।

5. निरंकुशताएँ :—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से विवाह किया हो या विवाह करना तय किया हो जिसका पति/पत्नी जीवित है, या

(ख) जिसने अपने पति/पत्नी के जीवित होते हुए किसी अन्य व्यक्ति से विवाह किया हो या विवाह करना तय किया हो,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा,

परन्तु इस संबंध में यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू वैयक्तिक कानून के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिये अन्य आधार भी मौजूब है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम में छूट दे सकती है।

6. अपवाद :—केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किये गये आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रयोगों के व्यक्तियों के संबंध में किए जाने वाले आरक्षणों और अन्य अपेक्षित रियायतों पर इन नियमों में विहित किसी व्यवस्था का अपेक्षित प्रभाव नहीं पड़ेगा।

7. छूट देने की शक्ति :—जहाँ केन्द्रीय सरकार का यह मत हो, कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह उसके कारण निषिद्ध करत हुए किसी वर्ग या श्रेणी के व्यक्तियों को इन नियमों के किसी उपबंध से छूट दे सकती है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	प्रवर्णन पद है या अप्रवर्णन	सीधी भर्ती के लिये आयु सीमा	सीधी भर्ती वालों के लिये अपेक्षित शैक्षिक व अन्य अर्हताएं
1	2	3	4	5	6	7
मानचित्रकार	1	सामान्य केन्द्रीय सेवा, ग्रुप-ग	550-25-700-द०रो०- 30-900 रु०	लागू नहीं	30 वर्ष	अनिवार्य:— टिप्पणी:—भर्ती नियमों के स्तंभ 6 में वर्णित आयु-सीमा के निर्धारण के लिये निर्णायक तारीख, प्रत्येक मामले में, यह होगी जो भारत में (अण्डमान और निकोबार द्वीप समूहों तथा लक्षद्वीप में भिक्षा अभ्यर्थियों से आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख होगी। उन पदों के बारे में जिनकी भर्ती नियोजन कार्यालयों के माध्यम से की जानी है, आयु-सीमा के निर्धारण के लिए निर्णायक तारीख, प्रत्येक मामले में वह होगी, जिस अंतिम तारीख तक नियोजन कार्यालयों से नाम भेजे जाने के लिये कहा जायेगा।
						1. किसी मान्यता प्राप्त विश्व-विद्यालय से भूगोल में एम० ए० की उपाधि या मुगोल में प्रथम श्रेणी में आनर्स की उपाधि या भूगोल में आनर्स की उपाधि के साथ अर्थशास्त्र में एम० ए० की उपाधि 2. भूगोल के क्षेत्र में अध्यापन या अनुसंधान कार्य या किसी मान्यता प्राप्त संस्थान में मानचित्रकारी के कार्य का 2 वर्ष का अनुभव।

क्या सीधे भर्ती के लिये निर्धारित आय व शैक्षिक अहंताप पदोन्नत होने वाले व्यक्तियों पर लागू होगी।

परिक्षा की अवधि, यदि कोई हो

भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी यदि भर्ती पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा की जाएगी। प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जा रहा है।

यदि कोई विभागीय पदोन्नति समिति हो तो उसका गठन क्या है।

भर्ती करने के लिए किन परिस्थितियों में मध्य लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाता है।

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं	2 वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं

12	2	3	4	5	6	7
रेस्ट्रिक्टेड आपरेशन	1	सामान्य केन्द्रीय सेवा, ग्रुप-ग	260-4-326-४०००-8-350००	अप्रवर्ण	लागू नहीं	लागू नहीं
अभिलेखापान	1	सामान्य केन्द्रीय सेवा, ग्रुप-घ	210-4-250-४०००-5-270००	अप्रवर्ण	लागू नहीं	लागू नहीं

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं	2 वर्ष	पदोन्नति द्वारा	ग्रेड में 3 वर्ष की सेवा वाले अभिलेखापान	ग्रुप-ग और घ विभागीय पदोन्नति समिति — निदेशक जनगणना कार्य-अध्यक्ष सहायक निदेशक जनगणना कार्य-सदस्य केन्द्रीय सरकार का ग्रुप-व का कोई अन्य अधिकारी जिसमें अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति वाले को प्राथमिकता दी जाएगी-सदस्य	लागू नहीं
लागू नहीं	2 वर्ष	पदोन्नति द्वारा —	पदोन्नति — ग्रेड में 3 वर्ष की सेवा वाले ऐसे व्यक्तियों जिन्हें टुर्लीकेटिंग मशीन चलाने में दक्षता है।	ग्रुप-ग और घ विभागीय पदोन्नति समिति - निदेशक जनगणना कार्य-अध्यक्ष सहायक निदेशक जनगणना कार्य-सदस्य केन्द्रीय सरकार का ग्रुप-व का कोई अन्य अधिकारी जिसमें अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति वाले को प्राथमिकता दी जाएगी— सदस्य	लागू नहीं

[म० 3/4/76-प्रशा०I]

बड़ी नाथ भारत के उप-सहाय्यीकार और पवन उपसचिव

(Office of the Registrar General, India)

New Delhi, the 29th March, 1976

G.S.R. 608.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rule, regulating the method of recruitment to Group C and Group D posts in the Office of the Director of Census Operations and ex-officio Superintendent of Census Operations, Himachal Pradesh, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Office of the Director of Census Operations and ex-officio Superintendent of Census Operations, Himachal Pradesh (Group C and Group D posts) Recruitment Rules, 1976.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Application.—These rules shall apply to the posts specified in column 1 of the Schedule annexed hereto.

3. Number of posts, classification and scales of pay.—The number of posts, their classification and scales of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the said Schedule.

4. Method of recruitment, age limits and other qualifications, etc.—The method of recruitment, age limits, qualifications and other matters relating to the said posts, shall be as specified in columns 5 to 13 of the Schedule aforesaid.

5. Disqualifications—No person,—

(a) who has entered into or contracted, a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to any of posts;

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and other party to the marriage and there are other grounds for so doing exempt any person from the operation of this rule.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservation and other concessions required to be provided for the members of the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of person in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

7. Power to relax.—When the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with regard to any class or category of persons or posts.

SCHEDULE

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether Selection post or non-selection post	Age for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7
Cartographer	1 (One)	General Central Service Group C.	Rs. 550-25-700-EB-30-900.	Not applicable	30 years*	Essential : 1. Master's degree or First class honour degree in Geography or Master's degree in Economics with Honours degree in Geography. 2. Two years' experience either in teaching or research work in the field of geography or cartography in a recognised institute.
Gestetner Operator	1 (One)	General Central Service Group C.	Rs. 260-6-326-EB-8-350.	Non-Selection	Not applicable	Not applicable
Record Keeper	1 (One)	General Central Service Group D.	Rs. 210-4-250-EB-5-270.	Non-Selection	Not applicable	Not applicable

*Note : The crucial data for determining the age limit mentioned in column 6 of the recruitment rules will in each case be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than Andaman and Nicobar Island and Lakshadweep).

In respect of posts, the appointments to which are made through the Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit will in each case, be the last date upto which the Employment Exchange are asked to submit the names.

Whether age and educational qualification Prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation if any.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment
8	9	10	11	12	13
Not applicable	2 years	By direct recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	2 years	By Promotion	Promotion : Record Keeper with 13 years service in the grade.	Group C and D Departmental Promotion Committee : Director of Census Operations—Chairman. Assistant Director of Census Operations—Member. A Group A officer of some other Central Government office, —Member, preferably belonging to Scheduled Castes/Scheduled Tribes.	Not applicable.
Not applicable	2 years	by promotion.	Promotion : From Daftries with 3 years service in grade and having proficiency in operating duplicating machine.	Group C and D Departmental Promotion Committee : Director of Census Operations—Chairman. Assistant Director of Census Operations—Member. A Group A officer of some other Central Government office —Member, preferably belonging to Scheduled Castes/ Scheduled Tribes.	Not applicable.

[No. 3/4/76-Ad. I]

BADRI NATH, Dy. Registrar General,

India & ex-officio Dy. Secy.

वित्त मंत्रालय

(राजस्व और बीमा विभाग)

नई दिल्ली, 1 मई, 1976

केंद्रीय उत्पाद शुल्क

सा. का. नि. 609—केंद्रीय सरकार, केंद्रीय उत्पाद शुल्क और तमक अधिनियम, 1944 (1944 का 1) की धारा 37 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुये, केंद्रीय उत्पाद शुल्क नियम, 1944 में और संशोधन करने के लिये निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात्:—

1 इन नियमों का नाम केंद्रीय उत्पाद शुल्क (नेरहवां संशोधन) नियम, 1970 है।

2 केंद्रीय उत्पाद शुल्क नियम, 1944 (जिसे इसमें हमके पश्चात् उक्त नियम कहा गया है) में नियम 173 छ में उपनियम (3) में—

(i) प्रारम्भिक वाक्य में “चार प्रतियों में” शब्दों के स्थान पर “पांच प्रतियों में” रखे जायेंगे;

(ii) खंड (ग) के पश्चात् निम्नलिखित खंड सम्म:स्थापित किया जायेगा, अर्थात्:—

“(घ) ऐसे अन्य दस्तावेज जिसकी कलक्टर प्रपेक्षा करे,”

3. उक्त नियमों में परिशिष्ट I (II) मूला प्रकरणों में, अर्थात् प्रकरण प्रारंभ 3 (केन्द्रीय उत्पाद शुल्क अधिनियम सं. 69) के अन्तर्गत पर निम्नलिखित प्रश्न रखे जायेंगे, अर्थात्:—

“केन्द्रीय उत्पाद शुल्क अधिनियम सं. 69”

मूल प्रति
दूसरी प्रति
तीसरी प्रति
चौथी प्रति
पाँचवी प्रति

प्रकरण प्रारंभ 3

वन्धन के अन्तर्गत विनिर्मित/प्राप्त और विक्रय के उत्पाद शुल्क माल की मासिक/कालिक विवरणी
(नियम 54)

रैंक	कोड सं.	वर्ष
डिवीजन	कोड सं.	मास/अवधि
कम्प्यूटर	कोड सं.	वस्तु का नाम
राज्य	कोड सं.	
विनिर्माता की कोड सं.		
विनिर्माता किम कोड का है (कोड सं.)		
निर्धारित का नाम और पता		
कारखाने/भाण्डागार की स्थिति		
केन्द्रीय उत्पाद शुल्क अभिलेखित सं.		
वार्षिक उत्पादन क्षमता (स्वीकृत संस्थापित क्षमता अधि के आधार पर)		

विनिर्माता की कोड सं. वस्तु मास/अवधि

क्रम सं.	माल का पूरा विवरण	उप मंडल सहित टैरिफ मंडल सं.	हटाये गये माल का वर्गीकरण माला की हटाई/कोड कोड सं.	आदि प्रतिशेष की माला	मास/अवधि के दौरान विनिर्मित माला
1	2	3	4	5	6
7					

वन्धन में प्राप्त माला (नियम पुनर्निर्माण अधि के लिये स्तम्भ 6, 7, 8 (क) 56ख के अधीन उस मास शुल्क संवत्स माला जो कार- और 8(ख) का जोड़ अवधि के दौरान प्राप्त खाने में प्राप्त हुई (नियम 51 क, 86, 97-97क 100) धरेल उपयोग के लिये नियम 191क के अधीन आने वाला वस्तुओं के विनिर्माण के लिये

8(क)	8(ख)	9	10(i)	10(ii)	10(iii)
------	------	---	-------	--------	---------

शुल्क का संशोधन कर के कारखाने से हटाया गया परिमाण शुल्क संवत्स किए बिना हटाया गया परिमाण
शुल्क के लिए रिबट नियम 49 (3) स्तम्भ 10 (i) नियम 191ख ए आर(3) ए आर 4 नियम 49(3) नष्ट करने अन्य प्रयोजनों स्तम्भ 11 (i) की मांग के अधीन के अधीन से 10(V) के अधीन के अधीन के अधीन के लिये के लिए से 11(VI) के निर्यात के लिए तक का जोड़ वस्तुओं के विनिर्माण के लिए अधीन

10 (iv)	10 (v)	10 (vi)	11(i)	11(ii)	11(iii)	11(iv)	11(v)	11(vi)	11(vii)
---------	--------	---------	-------	--------	---------	--------	-------	--------	---------

स्तम्भ 10(vi) तथा 11(vii) की कुल निकासी अंत प्रतिशेष

टैरिफ मूल्य के अधीन शुल्क का संदाय करने पर हटाए गए माल का मूल्य

धारा 4 के अधीन टैरिफ मुख्य							कीटक मुख्य	शुल्क की दर	संबंध शुल्क की राशि
12	13	14(i)	14(ii)	14(iii)	15	16			

उपलब्ध मुद्रा की गई राशि	उपलब्ध औपचारिक उधार रिबेट की राशि	संवत् शुल्क की शुद्ध राशि स्तंभ 16 से स्तंभ 17 और 18 को घटा कर	गेट पास के क्रम संख्यांक धौर सलून सहायक प्रलेख	टिप्पण
17	18	19	20	21

पी० एल० ए०/आर० जी० 23 की मासिक सक्षमि

विवरण	पी० एल० ए०	आर० जी० 23	जोड़
आधारिक प्रतिरिक्त सहायक	उपकर	आधारिक प्रतिरिक्त सहायक	उपकर
जोड़	जोड़	जोड़	जोड़
1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
(i) मास/अर्धमास के आरम्भ से आदि प्रतिशेष			
(ii) सीधे राकड में/बैंक द्वारा निक्षेप			
(iii) औपचारिक उधार और रिबेट में उधार			
(iv) जोड़			
(v) मास/अर्धमास के दौरान विकलन			
(vi) अंतप्रतिशेष			

मैं/हम यह घोषणा करना ह/करते हैं कि मैंने/हमने उपरोक्त विवरणों का अपने कारखाने/भाण्डागार के वस्तावेजों और बहियों से मिलान कर लिया है और उनका मूल्य कथन किया गया है।

निर्धारित या उसके प्राधिकृत अधिकर्ता के हस्ताक्षर

टिप्पणी

1 प्रत्येक टैरिफ सब के लिए पृथक विवरण तैयार की जाएगी। विवरणियों की प्रविष्टियाँ, जब तक कि कलक्टर साधारण या विशेष आदेश द्वारा अन्यथा निर्देश न वे आर० जी० 1 के प्रारम्भ के अनुसार होगी। यदि उसी मत्र या उपमद के भीतर, छूट देने वाली अधिसूचना द्वारा मिस्रिभ शुल्क की दरें नियम की गई हैं (इसमें आंशिक और पूर्ण छूट भी है) और/या भिन्न भिन्न वर्गीकरण कोड सम्पाएँ की गई हैं तो विवरण में दर के अनुसार/कोड संख्या के अनुसार विवरण दिए जाने चाहिए।

2 मूल्यानुसार शुल्क की दशा में, जहाँ विहित हो, टैरिफ मूल्य के आधार पर निर्धारणीय उत्पाद-शुल्क मान और उस मान की बावत जो केन्द्रीय उत्पाद शुल्क और नमक अधिनियम, 1944 की धारा 4क अधीन मूल्य पर निर्धारित किए गए हैं पृथक पृथक प्रविष्टियाँ की जाएगी।

3 किसी छूट देने वाली अधिसूचना के परिणाम स्वरूप शुल्क के शून्य दर पर हटाए गए मान यथास्थिति, स्तंभ 10(i) या 10(ii) के अधीन दर्शित किए जाएंगे।

4 अध्याय 10 के अधीन औद्योगिक उपयोग के लिए हटाए गए मान आगे के पूर्णतः या अंशतः छूट प्राप्त हो यथास्थिति, स्तंभ 10(i) या (ii) के अधीन दर्शित किए जाएंगे।

5 वहाँ जहाँ शुल्क का अवधारण टैरिफ मूल्य के आधार पर किया जाता है शुल्क के संदाय पर हटाए जाने की दशा में मान का टैरिफ मूल्य और बीजक मूल्य (शुल्क तथा अन्य करों को छोड़कर) क्रमशः स्तंभ 14(ii) और 14(iii) के अधीन दर्शित किया जाएगा।

6 वहाँ जहाँ शुल्क का अवधारण त्रिनिविष्टि दरों के आधार पर किया जाता है वहाँ शुल्क के संदाय पर हटाए जाने की दशा में ऐसे हटाए गए मान का बीजक मूल्य (अन्य करों और शुल्कों को छोड़ कर) स्तंभ 21 में दर्शित किया जाएगा।

7 स्तंभ 8 में किसी भाण्डागार/कारखाने में बंधपत्र के अंतर्गत प्राप्त मान की मात्रा उपदर्शित की जाती चाहिए। किसी निगम/कारखाने/तम्बाकू भाण्डागार में टी० पी० 3 पर प्राप्त तम्बाकू को भी स्तंभ 9 में दर्शित किया जाना चाहिए।

8 मूल तथा अन्य शुल्कों के लिए प्रविष्टियाँ स्तंभ 15 16 17 18 और 19 में पृथक श्रेणिज रेखाओं में (एक की नीचे दूसरी) की जाएगी और प्रत्येक प्रविष्टि की रकम का योग किया जाएगा।

9 जहाँ मान जी० पी० 1 और जी० पी० 2 दोनों के अधीन हटाए जाने का वहाँ ऐसे गेट पासों के क्रम संख्यांक स्तंभ 20 में पृथक दर्शित किए जाने चाहिए। जहाँ ऐसे गेट पासों की संख्या बहुत अधिक हो वहाँ जी० पी० 1 और जी० पी० 2 के तम संख्यांक दर्शित करने वाले पृथक परिशिष्ट लगाए जाएँ।

10 जहाँ किसी निर्धारित को व्यक्तिगत बन्नी खाना खनन में छूट वा गैर वा अन्य शुल्क के निक्षेप आदि की विनिश्चिता "पी० एल० ए०/आर० जी 23 की मासिक सक्षमि" के अधीन स्तंभ 2 में 14 में दर्शित की जाएगी।

11. पी० एच० ए० में राशि का समायोजन "पी० एल० ए०/आर० जो 23 की मासिक संक्षिप्ति" के अधीन यथास्थिति, स्तम्भ (ii) या (v) में वर्णित किया जाएगा।

12. नियम 56ख के अधीन प्राप्त माल से उत्पादित मात्रा को जिसे धरेलू उपयोग या निर्यात के लिए सीधे प्राप्तकर्ता कारखाने से हटाया जाना है, स्तम्भ (7) में विनिर्मित मात्रा के रूप में वर्णित किया जाना चाहिए।"

(ii) प्ररूप आर० टी० 12 [केन्द्रीय उत्पाद शुल्क आबलि सं० 79(ख)] के स्थान पर निम्नलिखित प्रकाशित किया जाएगा, अर्थात्:--

"केन्द्रीय उत्पाद शुल्क आबलि सं० 79अ"

मूल प्रति
दूसरी प्रति
तीसरी प्रति
चौथी प्रति
पाचवीं प्रति

प्ररूप आर० टी० 12

(नियम 173 छ)

अध्याय VII के अधीन कार्य कर रहे निर्धारितियों द्वारा निकाले गए और संबंधितों के अधीन विनिर्मित/प्राप्त उत्पाद शुल्क माल की मासिक/कार्मिक विवरणी।

रेज.....	कोड सं०.....	वर्ष.....							
डिबीजन.....	कोड सं०.....	मास/अवधि.....							
कलक्टर.....	कोड सं०.....	वस्तु का नाम.....							
राज्य.....	कोड सं०.....								
विनिर्माता की कोड सं०.....									
विनिर्माता किस कोड का है (कोड सं०).....									
निर्धारित मास और पत्र.....									
कारखाने/भाण्डागार की स्थिति.....									
केन्द्रीय उत्पाद शुल्क अनुवृत्ति सं०.....									
वार्षिक उत्पादन क्षमता (स्वीकृत संस्थापित क्षमता आबि के आधार पर).....									
विनिर्माता की बोर्ड सं०.....	वस्तु.....	मास/अवधि.....							
क्रम सं०	माल का पूरा विवरण	उपमय सहित टारिफ मय सं०	हटाए गए माल का वर्गीकरण कोड सं०	मात्रा की इकाई/कोड					
1	2	3	4	5					
आदि अनिशेष की मात्रा	मास/अवधि के दौरान विनिर्मित मात्रा	बंधपत्र से प्राप्त मात्रा (नियम 56 ख के अधीन उम मास/अवधि के दौरान प्राप्त में भिन्न)	पुनर्निर्माण आदि के लिए शुल्क मंदत मात्रा जो कारखाने में प्राप्त हुई (नियम 51क 173-अ, 173आ 173ड)	स्तंभ 6, 7, 8 (क) और 8(ख) का जोड़	शुल्क मंदत करके हटायी गई मात्रा धरेलू उपयोग, के लिए नियम 191-क के अधीन आने वाली वस्तुओं के विनिर्माण के लिए				
6	7	8(क)	8(ख)	9	10(i)	10(ii)	10(iii)		
शुल्क का संदाय कर के कारखाने से हटाया गया परिमाण				शुल्क मंदत किए बिना हटाया गया परिमाण					
शुल्क के लिए रिबेट की मांग के अधीन निर्यात के लिए	नियम 49(3) के अधीन	स्तंभ 10(i) से 10(v) तक का जोड़	नियम 191-ख ए आर 3 क के अधीन वस्तुओं के विनिर्माण के लिए	ए आर 3क के अधीन (नियम 173 173 ग)	नियम 49 (3) के अधीन	नष्ट करने के लिए	अन्य प्रयोजना स्तंभ 11 (i) के (vi) के अधीन		
10(iv)	10(v)	10(vi)	11(i)	11(ii)	11(iii)	11(iv)	11(v)	11(vi)	11(vii)

टैरिफ मूल्य के अधीन शुल्क का सहाय करने पर हटाए गए माल का मूल्य

सूचक 10(VI)	अन्य अतिशेष	धारा 4 के अधीन	टैरिफ मूल्य के अधीन		शुल्क की दर	सहाय शुल्क की राशि
या 11(VII)			टैरिफ मूल्य	बीजक मूल्य		
की कुल निकासी			14(ii)	14(iii)	15	16
12	13	14(i)				
e						
उपलब्ध मुजरा की गई राशि	उपलब्ध औपचारिक उधार रिबेट की राशि	सबसे अधिक की शुद्ध राशि सूचक 16 में सूचक 17 और 18 का घटा कर	गेट पास के अंतर्गत सहायक औद्योगिक सहायक प्रत्येक		टिप्पण	
17	18	19	20		21	

पी० एल० ए०/आर० जी० 23 की मासिक सक्षिप्ति

पी० एल० ए०				आर० जी० 23				जोड़					
आधारिक अतिरिक्त सहायक				उपकर आधारिक अतिरिक्त सहायक				उपकर आधारिक अतिरिक्त सहायक				जोड़	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
(I) मास/अवधि के आरम्भ में आदि अतिशेष।													
(II) सीधे रोकड़ में/बैंक द्वारा निक्षेप													
(III) औपचारिक उधार और रिबेट सह उधार													
(IV) जोड़													
(V) मास/अवधि के दौरान बिक्रय लन													
(VI) अतः अतिशेष													

मैं/हम यह घोषणा करता ह/करते हैं कि मैंने/हमने उपरोक्त विवरणों का अपने कारखाने/आणखाने के वस्तुओं और बहिषा से मिलान कर लिया है और उनका मूल्य कथन किया गया है।

निर्धारित या उसके प्राधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर

निर्धारणनाम

(लागू होने वाले भाग को काट दें)

- (1) निर्धारित न उपरक्त माल की बाबत नोच उपरिक्त सीमा का छोड़ कर ठीक ठीक शुल्क संचित किया है—जैसा कि ऊपर उपरिक्त किया गया है निर्धारित द्वारा कम विकल्पित शुल्क 10 बिना के भीतर अपने बर्ही खान में विकल्पित करके संचित किया जाना चाहिए। जैसा ऊपर उपरिक्त किया गया है निर्धारित अधिक संचित किए गए शुल्क के स्थान पर उधार ले सकता है।
- (2) गेट पास के अधीन हटाए गए और हम विवरण में सम्मिलित माल पर शुल्क वैकल्पिक रूप से नियम 9-ख के अधीन निर्धारित किया गया है और उक्त नियम के उपबन्ध कम की गई वसूली या अधिक संचित शुल्क के प्रतिदाय के लिए लागू होंगे।

सामसाधक केन्द्रीय उत्पाद शुल्क अधिकारी के हस्ताक्षर और मोहर

टिप्पण

1 प्रत्येक टैरिफ मद के लिए पृथक् विवरणी तैयार की जाएगी। विवरणियां की प्रविष्टियां जब तक कि कलकटर साधारण या विशेष आवेदन द्वारा अन्यथा निर्देश न दें आर० जी० 1 के आरम्भ के अनुसार होंगी। यदि उम्मीद मद या उपमद के भीतर छूट देने वाली अधिसूचना द्वारा भिन्न भिन्न शुल्क की दरें नियत की गई हैं (इसमें आंशिक और पूर्ण छूट भी हैं) और/या भिन्न-भिन्न वर्गीकरण कांड संख्याएं दी गई हैं तो विवरण में वर के अनुसार/कोड संख्या के अनुसार विवरण दिए जाने चाहिए।

2 मन्थानुसार शुल्क की दशा में जहां बिहित हो टैरिफ मूल्य के आधार पर निर्धारणीय उत्पाद-शुल्क माल और उस माल की बाबत जो केन्द्रीय उत्पाद शुल्क और नमक अधिनियम 1944 की धारा 4 के अधीन मूल्य पर निर्धारित किए गए हैं पृथक्-पृथक् प्रविष्टियां की जाएंगी।

3. किसी छूट देने वाली अधिसूचना के परिणामस्वरूप शुल्क के मूल्य दर पर हटाए गए माल यथास्थिति स्तम्भ 10(i) या 10(ii) के अधीन दर्शित किए जायेंगे।

4. अध्याय 10 के अधीन औद्योगिक उपयोग के लिये हटाए गए माल काहे के पूर्णतः या अंशतः छूट प्राप्त हो यथास्थिति स्तम्भ 10(i) या (ii) के अधीन दर्शित किये जायेंगे।

5. जहां शुल्क का अवधारण टैरिफ मूल्य के आधार पर किया जाता है वहां शुल्क के सहाय पर हटाए जाने की दशा में माल का टैरिफ मूल्य और बीजक मूल्य (शुल्क तथा अन्य करों को छोड़कर) क्रमशः स्तम्भ 14(ii) और 14(iii) के अधीन दर्शित किया जाएगा।

6. वहां, जहां शुल्क का अवधारण विनिर्दिष्ट दरा के आधार पर किया जाता है शुल्क के सहाय पर हटाए जाने की दशा में ऐसे हटाए गए माल का बीजक मूल्य (अन्य करों और शुल्कों को छोड़कर) स्तम्भ 21 में दर्शित किया जाएगा।

7. स्तम्भ 8(क) में किसी भाषागार/कारखाने में बन्धन के अन्तर्गत प्राप्त माल की मात्रा उपदर्शित की जानी चाहिए। किसी सिगरेट कारखाने/तम्बाकू भाषागार में टी० पी० ३ पर प्राप्त तम्बाकू को भी स्तम्भ 8(क) में दर्शित किया जाना चाहिए।

8. मूल तथा अन्य शुल्कों के लिए प्रविष्टियां स्तम्भ 15, 16, 17, 18 और 19 में पृथक धैनिज रेखाओं में (एक के नीचे दूसरी) की जायेंगी। और प्रत्येक प्रविष्टि की रकम का योग किया जायेगा।

9. जहां माल जी० पी० 1 और जी० पी० 2 दोनों के अधीन हटाए जाते हैं वहां ऐसे गेट पार्सों के क्रम संख्यांक स्तम्भ 20 में पृथक्कृत दर्शित किए जाने चाहिए। जहां ऐसे गेट पार्सों की संख्या बहुत अधिक हो वहां जी० पी० 1 और जी० पी० 2 में क्रम संख्यांक दर्शित करने वाले पृथक्कृत परिशिष्ट लगाए जाएं।

10. जहां किसी निर्वारिती को व्यक्तिगत बही खाना रखने से छूट दी गई हो वहां शुल्क के निक्षेप आदि की विनिर्दिष्ट "पी० एन० ए०/आर० जी० 23 की मासिक संक्षिप्ति" के अधीन स्तम्भ 2 में 14 में दर्शित की जाएंगी।

11. पी० एन० ए० में राशि का समायोजन "पी० एन० ए०/आर० जी० 23 की मासिक संक्षिप्ति" के अधीन यथास्थिति स्तम्भ (ii) या (v) में दर्शित किया जाएगा।

12. नियम 56ख के अधीन प्राप्त माल से उत्पादित मात्रा को जिसे घरेलू उपयोग या निर्यात के लिए सीधे प्राप्तकर्ता कारखाने से हटाया जाना है, स्तम्भ (7) में दर्शित किया जाना चाहिए।

[अधिसूचना सं० 145/76 के० उ० शु०/का० सं० 203/8/75 सी० एक्स० 6]

कृष्णा कान्त, अवर सचिव

MINISTRY OF FINANCE
Department Of Revenue And Banking

New Delhi, the 1st May, 1976

CENTRAL EXCISES

G. S. R. 609.—In exercise of the powers conferred by section 37 of the Central Excises and Salt Act, 1944 (1 of 1944), the Central Government hereby makes the following rules further to amend the Central Excise Rules, 1944, namely :—

1. These Rules may be called the Central Excise (thirteenth Amendment) Rules, 1976

2. In the Central Excise Rules 1944 (hereinafter referred to as the said Rules), in rule 173-G, in sub-rule (3) :—

(i) in the opening sentence, for the word "quadruplicate", the word "quintuplicate" shall be substituted;

(ii) after clause (c), the following clause shall be inserted namely :—

"(d) any other document or documents as the Collector may require;

3. In the said rules, in Appendix I(II) Specimen Forms,—i.e. for Form R.T.3 (Central Excise Series No. 69), the following Form shall be substituted, namely :—

"CENTRAL EXCISE SERIES No. 69"

ORIGINAL
DUPLICATE
TRIPLICATE
QUADRUPPLICATE
QUINTUPLICATION

FORM R.T. 3

Monthly/Periodical Return of Excisable Goods Manufactured/Received in Bond and Issued
(Rule 54)

Range	Code No.	Year.....
Division	Code No.	Month/Period
Collectorate	Code No.	Name of Commodity.....
State	Code No.	
Manufacturer Code No.		
Type of Manufacturer (Code No.)		
Name and Address of the assessee.....		
Location of Factory/Warehouse.....		
Central Excise Licence No.....		
Annual Production Capacity (on the basis of sanctioned installed capacity etc.)...		
Manufacturer's Code No.	Commodity	Month/Period.....

Serial No	Full description of goods				Tariff Item No with Sub-item	Classification Code No. of goods removed	Unit of quantity/ code		
1	2				3	4	5		
Opening balance quantity	Quantity manufactured during the month/period	Quantity received in bond (other than under rule 56B during the month/period)	Duty paid quantity received into the factory for remarking etc. (rules 51A, 86,97,97-A, 100)	Total of columns'6,7,8 (a) and 8(b)	Quantity removed on payment of duty				
					For home consumption		For manufacture of articles under rule 191-A.		
					Out side factory	Within the factory			
6	7	8(a)	8(b)	9	10(i)	10(ii)	10(iii)		
Quantity removed from the factory on payment of duty				Quantity removed without payment of duty					
For export under claim for rebate of duty	Under rule 49(3)	Total of Columns 10(i) to 10 B	For manufacture of articles under rule 191-B	Under AR-3	Under AR-4	Under rule 49(3)	For destruction	For other purposes	Total of columns 11(i) to 11(vi)
10(iv)	10(v)	10(vi)	11(i)	11(ii)	11(iii)	11(iv)	11(v)	11(vi)	11(vii)
Total removals columns 10(vi) plus 11(vii)	Closing balance	Value of goods removed on payment of duty				Rate of duty	Amount of duty payable		
		Under Section 4		Under Tariff Valve					
			Tariff value	Invoice value					
12	13	14(i)	14(ii)	14(iii)	15	16			
Amount of set off availed	Amount of pro-forma credit/ rebate availed	Net amount of duty paid Column 16 minus columns 17 and 18	Serial No. of Gate pass(es)/ covering documents enclosed		Remarks				
17	18	19	20	21					

Monthly abstract of P.L.A./R.G. 23

Description	P L.A.				R.G. 23				Total				
	Basic	Additional	Auxiliary	Cess	Basic	Additional	Auxiliary	Cess	Basic	Additional	Auxiliary	Cess	Total
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
(i) Opening balance at the beginning of the month/period.													
(ii) Deposit by direct cash/cheque													
(iii) Credits on account of proforma credit and rebate.													
(iv) Total													
(v) Debits during the month/period.													
(vi) Closing balance.													

I/We declare that I/we have compared the above particulars with the records and books of my/our factory/ware-house and that the Same are correctly stated.

Signature of assessee or his authorised agent.

NOTES

1. Separate return should be prepared for each tariff item. Entries in the return should be according to openings in R.G.1., unless directed otherwise by the Collector by a general or special order. If within the same item or sub-item there are different rates of duty fixed by exemption notification (including partial and total exemption) and/or different classification Code numbers have been provided rate-wise/cod number-wise break up should be given in the return.

2. In the case of ad-valorem duties, separate entries should be made in respect of excisable goods assessable on the basis of tariff value where prescribed and those assessed on value under section 4 of the Central Excises, and Salt Act, 1944.
3. Goods removed at NIL rate of duty by virtue of an exemption notification shall be shown under column 10(i) or 10(ii), as the case may be.
4. Goods removed for industrial use under Chapter X, whether exempted wholly or partly shall be shown under column 10(i) or 10(ii) as the case may be.
5. In the case of removal on payment of duty where duty is determined on the basis of Tariff value, the Tariff value and invoice value (excluding duty and other taxes) of goods so removed shall be shown under columns 14(ii) and 14(iii) respectively.
6. In the case of removal on payment of duty where duty is determined on the basis of specific rates, the invoice value (excluding duty and other taxes) of goods so removed shall be shown in column 21.
7. Column 8(a) should indicate quantity of goods received in bond in a warehouse/factory. Receipt of Tobacco on T.P.3 in a cigarette factory/tobacco warehouse may also be included in the quantity shown in column 8 (a).
8. Separate entries for basic and other duties should be made on different horizontal lines (one below the other) in columns 15, 16, 17, 18 and 19 and amounts totalled for each entry.
9. Where goods are removed both under G.P.1 and G.P.2, serial number of such Gate Passes should be shown separately in column 20. Where the number of such Gate Passes is large, separate annexure showing the serial numbers of G.P.1 and G.P.2 shall be appended.
10. Where an assessee has been exempted from maintaining personal ledger Account, the particulars relating to the deposits etc. of duties shall be shown in columns 2 to 14 under the "Monthly Abstract of P.L.A./R.G.23".
11. Adjustment of amount in the P.L.A. shall be shown against entry at item (ii) or (v), as the case may be, under the "Monthly Abstract of P.L.A./R.G. 23".
12. Quantity produced out of goods received under rule 56-B which is to be removed directly from the receiving factory for home consumption or for export, should be included in column (7) as "quantity manufactured".

(ii) For Form R.T. 12 (Central Excise Series No. 79 B), the following Form shall be substituted, namely : —
"CENTRAL EXCISE SERIES NO. 79—B"

FORM R.T. 12

(Rule 173-G)

MONTHLY/PERIODICAL RETURN OF EXCISABLE GOODS MANUFACTURED/RECEIVED IN BOND AND ISSUED BY ASSESSEES WORKING UNDER CHAPTER VII-A.

ORIGINAL
DUPLICATE
TRIPLICATE
QUADRUPLICATE
QUINTUPLICATE

Range _____ Code No. _____ Year _____
 Division _____ Code No. _____ Month/Period _____
 Collectorate _____ Code No. _____ Name of _____
 _____ Commodity _____
 State _____ Code No. _____
 Manufacturer's Code No. _____
 Type of Manufacturer (Code No.) _____
 Name and Address of the assessee _____
 Location of Factory/Warehouse _____
 Central Excise Licence No. _____
 Annual Production Capacity _____
 (on the basis of sanctioned
 installed capacity etc.) _____
 Manufacturer's Code No. _____ Commodity _____ Month/Period _____

Serial No.	Full description of goods	Tariff No. Sub-item	Item with Classification Code No. of goods removed	Unit of Quantity/Code.
1	2	3	4	5

Opening balance quantity	Quantity Manufactured during the month/period	Quantity received in bond (other than under rules 56-B) during the month/period	Duty paid quantity received into the factory for remarking etc. (rules 51-A, 173-H, 173-L, 173-M)	Total of Columns 6, 7, 8 (a) and 8(b)	Quantity removed on payment of duty		
					For home consumption Outside the factory	For home consumption within the factory	For manufacture of articles under rule 191-A
6	7	8(a)	8(b)	9	10(i)	10(ii)	10(iii)

Quantity removed from the factory on payment of duty.					Quantity removed without payment of duty			
For export under claim for rebate of duty	Under rule 49(3)	Total of columns 10(i) to 10(v)	For Manufacture of articles under rule 191-B	Under AR-3A 173-N)	AR-3A	Under A.R. 4 A.R.4A (rules 173-O)	Under rule 49(3)	For destruction
10(iv)	10(v)	10(vi)	11(i)	11(ii)		11(iii)	11(iv)	11(v)

Quantity removed without payment of duty	Total removals columns 10 (vi) plus 11(vii)	Closing balance	Value of goods removed on payment of duty
For other purposes	Total of Columns 11(i) 11(vi)		Under Section 4 Under Tariff Value
11(vi)	11(vi)	12	13
			14(i) 14(ii) 14(iii)

Rate of duty	Amount of duty payable	Amount set off availed	Amount of proforma credit/ rebate availed	Net Amount of duty paid column 16 minus columns 17 and 18	Serial No. of Gate Pass(es)/ covering document(s) enclosed	Remarks
15	16	17	18	19	20	21

Monthly Abstract of P.L.A./R.G. 23

Description	P.L.A.				R.G. 23				Total				
	Basic	Additional	Auxiliary	Cess	Basic	Additional	Auxiliary	Cess	Basic	Additional	Auxiliary	Cess	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
(i) Opening balance at the beginning of the month/period													
(ii) Deposit by direct cash/-cheque.													
(iii) Credits on account of proforma credit and rebate.													
(iv) Total													
(v) Debits during the month/period													
(vi) Closing balance.													

I/We declare that I/we have compared the above particulars with the records and books of my/our factory/ware-house and that the same are correctly stated.

Signature of assessee or his authorised agent.

ASSESSMENT MEMORANDUM

(Strike out the portions which are not applicable)

(1) The assessee has paid the duty on the above goods correctly except to the extent indicated below :—

The duty debited less by the assessee, as indicated above, should be paid by the assessee within 10 days by debit in his Personal ledger Account. The assessee may take credit for the duty paid in excess as indicated above in his personal Ledger Account.

- (2) Duty on the goods removed under gate pass(es) and included in this return has been assessed provisionally under rule 9-B and provisions of the said rule shall apply for recovery of deficiency in or refund of excess duty.

Signature and Stamp of
Central Excise Officer
Incharge.

NOTES

1. A separate return should be prepared for each tariff item. Entries in the return should be according to openings in R.G.I., unless directed otherwise, by the Collector by a general or special order. If within the same item or sub-item there are different rates of duty fixed by exemption notifications (including partial and total exemption) and/or different classification Code numbers have been provided rate-wise/code number-wise break up should be given in the return.
2. In the case of advalorem duties separate entries should be made in respect of excisable goods assessable on the basis of tariff value where prescribed and those assessed on value under Section 4 of the Central Excises and Salt Act, 1944.
3. Goods removed at NIL rate of duty by virtue of an exemption notification shall be shown under column 10 (i) of 10 (ii), as the case may be.
4. Goods removed for industrial use under Chapter X, whether exempted wholly or partly shall be shown under column 10 (i) or 10 (ii), as the case may be.
5. In the case of removal on payment of duty where duty is determined on the basis of Tariff value, the Tariff value and invoice value (excluding duty and other taxes) of goods so removed shall be shown under columns 14 (ii) and 14 (iii) respectively.
6. In the case of removal on payment of duty where duty is determined on the basis of specific rates, the invoice value (excluding duty and other taxes) of goods so removed shall be shown in column 21.
7. Column 8 (a) should indicate the quantity of goods received in bond in a warehouse/factory. Receipts of Tobacco on T. P. 3 in a cigarette factory/tobacco warehouse may also be included in the quantity shown in column 8 (a).
8. Separate entries for basic and other duties should be made on different horizontal lines one below the other in columns 15, 16, 17, 18 and 19 and amounts totalled for each entry.
9. Where goods are removed both under G. P. 1 and G. P. 2, serial number of such Gate Passes should be shown separately in column 20. Where the number of such Gate Passes is large, separate annexure showing the serial numbers of G. P. 1 and G. P. 2 shall be appended.
10. Where an assessee has been exempted from maintaining personal Ledger Account, the particulars relating to the deposits etc. of duties shall be shown in columns 2 to 14 under the "Monthly Abstract of P. L. A./R. G. 23".
11. Adjustment of amount in the P. L. A. shall be shown against entry at item (ii) or (v) as the case may be, under the "Monthly Abstract of P. L. A./R. G. 23".
12. Quantity produced out of goods received under rule 56-B which is to be directly removed for home consumption or for export from the receiving factory should be included in column 7.

[Notification No. 145/76 C.E./F. No. 203/8/75-EX.C.]
KRISHNA KANT, Under Secy.

सा० का० नि० 610.—केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क नियम, 1944 के नियम 8 के उपनियम (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करन हुए, केन्द्रीय सरकार, केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क और नमक अधिनियम, 1944 (1944 का 1) की प्रथम अनुसूची की मद सं० 33 ब म के अन्तर्गत आने वाले, स्वदेशी या आयातीत अपास्त उपकरणों निम्नलिखित सहित किए गए अभिकल्पितों (कम्प्यूटरों) को उन पर उद्ग्रहणीय उत्तरे उत्पाद-शुल्क से छूट देती है, जितना ऐसे अपास्त उपकरणों पर पहले से संदत्त यथास्थिति, उत्पाद-शुल्क या भारतीय टैरिफ अधिनियम, 1934 (1934 का 32) की धारा 2क के अधीन अतिरिक्त-शुल्क की रकम के समतुल्य है, परन्तु यह तब तक जब कि उक्त अभिकल्पितों (कम्प्यूटरों) के मूल्य में अपास्त उपकरणों का मूल्य भी सम्मिलित हो।

[सं० 148/76-सी० ई०/फ० सं० 155/6/75-सी० एक्स 4]

एन० राजा, अवर सचिव

G.S.R. 610.—In exercise of the powers conferred by sub-rule (1) of rule 8 of the Central Excises Rules, 1944, the Central Government hereby exempts computers, falling under item No. 33 DD of the First Schedule to the Central Excises and Salt Act, 1944 (1 of 1944), cleared with indigenous or imported peripheral devices, from so much of the duty of excise leviable thereon as is equivalent to the amount of the duty of excise, or, as the case may be, the additional duty under section 2A of the Indian Tariff Act, 1934 (32

of 1934), already paid on such peripheral devices, provided the value of the said computers includes also the value of the peripheral devices.

[Notification No. 148/76-C.E./F. No. 155/6/75-C.X. 4]

N. RAJA, Under Secy.

सा० का० नि० 611.—केन्द्रीय सरकार, केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क नियम, 1944 के नियम 191-ख के उपनियम (2) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, भारत सरकार के वित्त मन्त्रालय (राजस्व विभाग) की अधिसूचना सं० 53/59/केन्द्रीय उत्पाद शुल्क, तारीख 9 मई, 1959 में निम्नलिखित संशोधन और करती है, अर्थात् —

(क) क्रम संख्या 2 ब और उससे सम्बद्ध प्रविष्टियों के पश्चात् निम्न-लिखित क्रम संख्या और प्रविष्टियां रखी जाएंगी, अर्थात् :—

(1)	(2)	(3)
"28	रेयन और संश्लिष्ट धागा	रेयन और संश्लिष्ट तंतु"

(ख) क्रम सं० 18 और उससे सम्बद्ध प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित क्रम सख्या और प्रविष्टियाँ रखी जाएंगी, अर्थात् :—

(1)	(2)	(3)
"19	सभी प्रकार के अनार्यरित लेखित या स्तरित वस्त्र	कृत्रिम या संस्मिष्ट रेजिन और प्लास्टिक पदार्थ तथा उनके सामान; सूती वस्त्र, रेयान या कृत्रिम रेशमी वस्त्र"।

[प्रधिसूचना सं० 146/76-सी०ई०/का० सं० 261/18/3/76-सी०एक्स०8]

G.S.R. 611.—In exercise of the powers conferred by sub-rule (2) of rule 191-B of the Central Excise Rules, 1944, the Central Government hereby makes the following further amendments in the notification of the Government of India in the Ministry of Finance (Department of Revenue) No. 53/59-Central Excises, dated the 9th May, 1959, namely :—

In the Table annexed to the said notification,—

(a) after serial number 2D and the entries relating thereto, the following serial number and entries shall be inserted, namely :—

(1)	(2)	(3)
"2E	Rayon and synthetic yarn	Rayon and synthetic fibres."

(b) after serial number 18 and the entries relating thereto, the following serial number and entries shall be inserted, namely :—

(1)	(2)	(3)
"19	Fabrics impregnated, coated or Laminated, all sorts.	Artificial or synthetic resins and plastic materials and articles thereof, cotton fabrics rayon or artificial silk fabrics."

[Notification No. 146/76-CE/F. No. 261/18/3/76-CX-8]

(राजस्व पक्ष)

सा० का० नि० 612.—केन्द्रीय सरकार, केन्द्रीय उत्पाद शुल्क नियम, 1944 के नियम 191-ख के उपनियम (2) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए भारत सरकार के वित्त मंत्रालय (राजस्व विभाग) की अधिसूचना संख्या 53/59-केन्द्रीय उत्पाद शुल्क (सा० का० नि० 546), तारीख 9 मई, 1959 में निम्नलिखित और संशोधन करती है, अर्थात्

उक्त अधिसूचना से उपाबद्ध सारणी में क्रम संख्या 2क के सामने, स्तम्भ (2) में, मव (9) के पश्चात् निम्नलिखित मव अन्तःस्थापित की जाएंगी, अर्थात् :—

"(10) हाथ से बुनी कामीन।

(11) हाथ से बुनी त्रिती लटकने।"

[प्रधिसूचना सं० 147/76-सी०ई०/का० सं० 261/19/32/75-सी०एक्स-8]
एस० के० भारद्वाज, अवर सचिव

G.S.R. 612.—In exercise of the powers conferred by sub-rule (2) of rule 191-B of the Central Excise Rules, 1944 the Central Government hereby makes the following further amendment in the notification of the Government of India in the Ministry of Finance (Department of Revenue) No. 53/59-Central Excises (G.S.R. 546), dated the 9th May, 1959, namely :—

In the Table annexed to the said notification, against serial Number 2A, in column (2), after item (9), the following items shall be inserted, namely :—

"(10) Handwoven carpets.

(11) Handwoven Wall hangings."

[Notification No. 147/76-CE/F. No. 261/19/32/75-CX-8]

S. K. BHARADWAJ, Under Secy.

(आर्थिक कार्य विभाग)

नई दिल्ली, 1 अप्रैल, 1976

सा० का० नि० 613.—भारत के संविधान के अनुच्छेद 299 के खण्ड (1) के साथ पठित अनुच्छेद 77 के खण्ड (2) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राष्ट्रपति ने एतद्वारा निम्नलिखित नियम निर्धारित किया है, अर्थात् :—

भारत सरकार और अन्तर्राष्ट्रीय विकास संघ के बीच किए गए निम्नलिखित विकास ऋण करार के उपबन्धों के अनुसार संघ की कार्यकारी शक्ति का प्रयोग करते हुए जो आवेदनपत्र, प्रमाणपत्र अथवा अन्य प्रलेख निष्पादित किये जाने आवश्यक होंगे अथवा जिन के निष्पादन की अनुमति होगी वे सभी राष्ट्रपति की ओर से या तो वित्त मंत्रालय, आर्थिक कार्य विभाग के वरिष्ठ लेखा अधिकारी द्वारा अथवा वित्त मंत्रालय आर्थिक कार्य विभाग के किसी लेखा अधिकारी द्वारा निष्पादित एवं प्रमाणित किए जाएंगे :—

औद्योगिक आयात ऋण परियोजना के लिए विकास ऋण करार संख्या 616-आई० एन० दिनांक 26 फरवरी, 1976।

राष्ट्रपति के आदेश से तथा उनके नाम से

[संख्या एफ० 2(25)/76-एफ०बी० II]

अरविन्द पान्डे, उप सचिव

(Department of Economic Affairs)

New Delhi, the 1st April, 1976

G.S.R. 613.—In exercise of the powers conferred by Clause (2) of Article 77, read with Clause (1) of Article 299, of the Constitution, the President hereby makes the following rule, namely :—

All applications, certificates or other documents required or permitted to be executed in exercise of the executive power of the Union in pursuance of the provisions of the following Development Credit Agreement, entered into between the Government of India and the International Development Association, shall be executed and authenticated on behalf of the President, "by either the Senior Accounts Officer in the Department of Economic Affairs, Ministry of Finance, or by any of the Accounts Officer in the Deptt. of Economic Affairs, Ministry of Finance :—

Development Credit Agreement No. 616-IN dated the 26th February, 1976 for XI Industrial Imports Credit Project.

By order and in the name of the President

[No. F. 2(25)/76-FB. II]

ARVIND PANDE, Dy. Secy.

नई दिल्ली, 14 अप्रैल, 1976

New Delhi, the 14th April, 1976

सां० का० लि० 614.—मायकर अधिनियम 1961 (1961 का 43वां) की धारा 280-ब के उपबन्धों के अनुसरण में केन्द्रीय सरकार यह अधि-
 सूचित करती है कि वर्ष 1976-77 में बायिकियों के संबंध में जमावस
 की जाने वाली भयवा वधूल की जाने वाली रकमों पर प्रति वर्ष (लगभग)
 4½ प्रतिशत की दर से व्याज सगेगा।

[एफ० संख्या 6(4)-पी० डी०/76]

मंगल दास पाल, उप-सचिव

G.S.R. 614.—In pursuance of the provisions of section 280-D of the Income-tax Act, 1961 (43 of 1961), the Central Government hereby notifies that annuity deposits made or recovered during the year 1976-77 shall bear interest at the rate of 4½ per cent (approximately) per annum.

[F. No. 6(4)-PD/75]

M. D. PAL, Dy. Secy.

इस्पात और खान मंत्रालय

(खान विभाग)

नई दिल्ली, 19 मार्च, 1976

सां० का० लि० 615.—विधान के अनुच्छेद के 309 परस्फुट द्वारा प्रवृत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए राष्ट्रपति इस्पात और खान मंत्रालय के (खान विभाग) में केयर टेकर के पद की भर्ती विधि को विनियमित करने के लिये निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :—(1) इन नियमों का नाम इस्पात और खान मंत्रालय (खान विभाग) केयर टेकर भर्ती नियम, 1976 होगा।
 (2) ये नियम सरकारी राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से लागू होंगे।
2. संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान :—पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और वेतनमान इन नियमों के साथ संलग्न अनुसूची के कालम 2 से 4 में लिखे अनुसार होंगे।
3. भर्ती विधि, आयु सीमा और अन्य बातें :—उक्त पद के लिये भर्ती विधि, आयु सीमा, योग्यताएँ तथा अन्य बातें हम अनुसूची के कालम 5 से 13 में लिखे अनुसार होंगी।
4. अपासता :—ऐसा कोई भी व्यक्ति—
 (क) जिसने किसी ऐसे व्यक्ति से विवाह किया हो या विवाह करना तय किया हो जिसका पति/पत्नी जीवित है, या
 (ख) जिसने एक पति/पत्नी के जीवित होते हुए किसी अन्य व्यक्ति से विवाह किया हो या विवाह करना तय किया हो, उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा। लेकिन यदि केन्द्र सरकार इस बात से संतुष्ट हो जाती है कि ऐसा विवाह उस व्यक्ति के अन्य पक्ष के वैयक्तिक कानून के अधीन मान्य है या ऐसा करने के लिये अन्य आधार भी हैं, तो वह उस व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकती है।
5. छूट का अधिकार :—जहाँ तक सरकार का यह मत हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह ऐसे कारणों का उल्लेख करते हुए एक आदेश द्वारा किसी श्रेणी या वर्ग के व्यक्तियों या पदों के संबंध में इन नियमों के किसी भी उपबन्ध में छूट दे सकती है।
6. अपवाद :—इन नियमों की किसी भी बात का केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किये गये आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष वर्गों के लिये किये जाने वाले आरक्षणों तथा अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं होगा।

अनुसूची

(देखिए : नियम 2 ब 3)

पद का नाम	पद संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	प्रवर्ण पद या अप्रवर्ण	सीधी भर्ती के लिये आयु सीमा	सीधी भर्ती के लिये शैक्षिक व अन्य योग्यताएँ
1	2	3	4	5	6	7
केयरटेकर	1 (एक)	सामान्य केन्द्रीय सेवा, श्रेणी-3 (प्रप ग) अप्राजपक्षित असिपिक वर्गीय)	र० 330-10-380- द० २०-12-500- द० २०-15-560	लागू नहीं	25 वर्ष से अधिक नहीं	अतिबाध्यः नोट: इस कालम में मैट्रिक अथवा उसके समकक्ष तथा किसी माध्यता प्राप्त संस्था से सफाई प्रबंध में डिप्लोमा। हेतु निर्णायक विधि प्रत्येक मामले में केयर टेकर के कार्य का दो वर्ष का भारत में स्थित अनुभव (ग्रहमाण तथा मीको- बार द्वीप समूह और लाक्षा द्वीप को छोड़कर) उम्मीद- वारों से आदेशन पत्र प्राप्त की अन्तिम तिथि होगी।

क्या सीधी भर्ती के लिये परीक्षा की नियत प्राप्ति और योग्यताएं पदोन्नति के मामले में लागू होंगी	अथवा, यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति/गोष्ठी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिफल	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती की वृत्ति में वे ग्रेड जिनसे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाएगा/की जायगी	यदि विभागीय पदोन्नति भर्ती करने में कि न समिति है तो उसकी गठन	परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जायेगा
--	------------------	---	---	---	---

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं	दो वर्ष	प्रतिनियुक्ति पर अथवा स्थानांतरण शिप के असफल होने पर परीक्षा भर्ती द्वारा।	स्थानांतरण प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण : केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा के ऐसे उच्च श्रेणी लिपिक जिन्होंने इस ग्रेड में 3 वर्ष की सेवा की हो। या ऐसे निम्न श्रेणी लिपिक जिन्होंने इस ग्रेड में 8 वर्ष की सेवा की हो, तथा जिन्हें किसी सरकारी कार्यालय में केयर टेकर के कार्य का 2 वर्ष का अनुभव हो अथवा जिन्होंने किसी सरकारी संस्था से केयर टेकर कार्य का प्रशिक्षण लिया हो। (प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः 3 वर्ष से अधिक नहीं। स्थानांतरण केन्द्रीय सरकार के विभागों या कार्यलयों में समान अथवा समकक्ष पदों पर कार्य करने वाले कर्मचारी।	लागू नहीं	लागू नहीं

[सं० ए० 12018/2/75-स्थापना]

के० एन० भमोट, उप-सचिव

MINISTRY OF STEEL AND MINES

(Department of Mines)

New Delhi, the 19th March, 1976

G. S. R. 615.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Caretaker in the Ministry of Steel & Mines (Department of Mines), namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Ministry of Steel & Mines (Department of Mines) Caretaker Recruitment Rules, 1976.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number, classification and scale of pay.—The number of the Post, its classification and the scale of pay attached thereto, shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit and other matters.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 13 of the Schedule aforesaid.

4. Disqualifications.—No Person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the Personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons or posts.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for Scheduled Castes and Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

(See rules 2 & 3)

Name of the post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or Non-selection post.	Age limit for direct recruits.	Educational and other qualification required for direct recruits.
1	2	3	4	5	6	7
Caretaker	1 (One)	General Central Service Class III Non-Gazetted, Non-Ministerial	Rs. 330-10-380-EB.- 12-500-EB-15-560	Not applicable	Not exceeding 25 years. Note : The crucial date for determining the age limit mentioned in this column will in each case, be the closing date for receipt of applications from candidates in India (Other than Andaman & Nicobar Islands and Lakshadweep).	1. Essential : Matriculation or its equivalent and possessing diploma in sanitation of a recognised Institution. 2. Desirable : An experience of two years in caretaking job.

Whether age and educational qualification prescribed for direct will apply in the case of promotees.	Period of probation if any.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer grades from which promotion/deputation/transfer to be made.	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.
8	9	10	11	12	13
Not applicable.	Two years	Transfer on deputation or transfer failing which by direct recruitment.	<p>Transfer on deputation :</p> <p>Upper Division Clerks with 3 years service in the grade or Lower Division Clerks with 8 years service in the grade belonging to the Central Secretariat Clerical Service who have :</p> <p>An experience of 2 years in caretaking job in the Government Office, or undergone a course of Caretaker training conducted by Government Institution. (Period of deputation ordinarily not exceeding 3 years).</p> <p>Transfer :</p> <p>Persons holding similar or equivalent posts in other Central Government Department or Offices.</p>	Not applicable.	Not applicable.

[No. A.12018/2/75-Estt.]

K. N. BHANOT, Dy. Secy.

विदेश मंत्रालय

नई दिल्ली, 19 जनवरी, 1976

सा० का० नि० 616—भारतीय विदेश सेवा, शाखा 'ख' (भर्ती, संवर्ग, वरीयता और पदोन्नति) नियम, 1964 के नियम 16 के उप-नियम (1, ख) के अनुपालन में केन्द्र सरकार निम्नलिखित विनियम बनाती है; यथा—

1. संक्षिप्त शीर्षक और प्रारम्भ :—ये विनियम भारतीय विदेश सेवा शाखा 'ख' (वर्ग छह में टेलीफोन आपरेटरों की नियुक्ति के लिए अर्हकारी परीक्षा) विनियम, 1975 कहलायेंगे।

(2) ये सरकारी राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से लागू होंगे।

2. परिभाषाएं :—इन नियमों में, यदि संदर्भ में अन्यथा अपेक्षित न हो, तो

(क) "परीक्षा" का अर्थ है टेलीफोन आपरेटरों की उक्त सेवा के निम्न श्रेणी वर्ग (वर्ग छह) में नियुक्ति के लिए सचिवालय प्रशिक्षण एवं प्रबंध संस्थान द्वारा ली गई परीक्षा ;

(ख) "अनुसूचित जाति" और "अनुसूचित जन जाति" का अर्थ वही होगा जो संविधान के अनुच्छेद 366 की धारा क्रमशः (24) और (25) में बताया गया है।

(ग) "टेलीफोन आपरेटर" का अर्थ है वह व्यक्ति जो विदेश मंत्रालय में टेलीफोन आपरेटर के पद पर नियुक्त है।

(घ) इन नियमों में प्रयुक्त अन्य शब्द और उक्तियों के जो यहाँ तो परिभाषित नहीं हैं परन्तु भारतीय विदेश सेवा शाखा 'ख' (भर्ती, संवर्ग वरीयता और पदोन्नति) नियम, 1964 में परिभाषित हैं, वही अर्थ होंगे जो उक्त नियमों में इन्हें दिये गये हैं।

3. परीक्षा का आयोजन :—केन्द्र सरकार द्वारा समय-समय पर अधिभूचित तरीके से सचिवालय प्रशिक्षण एवं प्रबंध संस्थान द्वारा परीक्षा का आयोजन किया जाएगा।

(2) परीक्षा की तिथि और स्थान उक्त संस्थान द्वारा नियत किया जाएगा।

4. पात्रता की शर्तें :—कोई भी स्थाई या अस्थायी टेलीफोन आपरेटर इस परीक्षा में बैठ सकता है, परन्तु किसी भी टेलीफोन आपरेटर को दो से अधिक बार इस परीक्षा में बैठने नहीं दिया जाएगा।

नोट :—ऐसे टेलीफोन आपरेटर, जो सक्षम अधिकारी की स्वीकृति से अन्य संवर्ग आह्वय पदों पर प्रतिनियुक्त हैं, उक्त परीक्षा में बैठ सकते हैं यदि वे अन्यथा योग्य हैं। यह शर्त उस अधिकारी पर भी लागू होती है जो किसी अन्य संवर्ग आह्वय पद पर नियुक्त हो या जो किसी दूसरी सेवा में स्थानांतरित हो गया हो लेकिन टेलीफोन आपरेटर के पद पर उसका ग्रहणाधिकार अभी बना हो।

5. फीस :—इस विषय में समय-समय पर अधिभूचित रियायतों और छूट के अंतर्गत उम्मीदवार को सचिवालय प्रशिक्षण एवं प्रबंध संस्थान द्वारा निर्धारित शुल्क देना होगा।

6. उम्मीदवारी के लिए पक्ष-गमर्चन :—उम्मीदवार का किसी साधन द्वारा अपनी उम्मीदवारी के समर्थन के लिए किया गया प्रयत्न सचिवालय प्रशिक्षण और प्रबंध संस्थान द्वारा एक ऐसा आचरण माना जा सकता है जो परीक्षा में प्रवेश के लिए उम्मीदवार को अयोग्य ठहरा दे।

7. पात्रता का निर्णय :—इस परीक्षा में प्रवेश के लिए सचिवालय प्रशिक्षण एवं प्रबंध संस्थान का पात्रता या परीक्षार्थी के बारे में निर्णय अन्तिम होगा। ऐसे किसी उम्मीदवार को, जिसे उक्त संस्थान द्वारा प्रवेश प्रमाणपत्र जारी न किया गया हो, परीक्षा में बैठने नहीं दिया जाएगा।

8. परिणाम :—(1) सचिवालय प्रशिक्षण एवं प्रबंध संस्थान इस परीक्षा के परिणाम के आधार पर जिन उम्मीदवारों को भारतीय विदेश सेवा शाखा 'ख' में लिए जाने के योग्य समझेगा उनके नाम इस प्रवेश के लिए भेजे जाएंगे।

इसमें यह भी व्यवस्था है कि उक्त परीक्षा के परिणामों के आधार पर भारतीय विदेश सेवा शाखा 'ख' में प्रवेश के लिए प्रशासन की दक्षता बनाए रखने का सम्यक् ध्यान रखते हुए उक्त संस्थान द्वारा अनुसूचित जाति और अनुसूचित जन जाति के उन उम्मीदवारों के नाम भी भेजे जाएं जो उक्त संस्थान द्वारा निर्धारित स्तर के अंक प्राप्त न कर पाये हों।

(2) प्रत्येक उम्मीदवार को परीक्षा के परिणाम भेजने का स्वरूप और ढंग उक्त संस्थान की इच्छानुसार निश्चित किया जाएगा और उक्त संस्थान परिणाम के विरुद्ध में उम्मीदवार के साथ किसी प्रकार का पक्ष व्यवहार नहीं करेगा।

9. नियुक्तियाँ :—(1) सचिवालय प्रशिक्षण और प्रबंध संस्थान द्वारा समय-समय पर आयोजित टाइपराइटिंग परीक्षाओं में से एक परीक्षा अंग्रेजी में 30 शब्द प्रति मिनट या हिन्दी में 25 शब्द प्रति मिनट की गति से अपनी नियुक्ति की तारीख से एक वर्ष की अवधि के अन्तर पास करनी होगी, यदि पहले ही पास न कर रखी हो तो। इस परीक्षा में फेल होने पर उनको वार्षिक बेतन-वृद्धि तक नहीं मिलेगी जब तक वे उक्त परीक्षा पास नहीं कर लेते।

(2) उन उम्मीदवारों को, जो अपनी परिवीक्षाधीन अवधि के दौरान उक्त टाइपराइटिंग परीक्षा पास नहीं करेंगे, सेवा-मुक्त किया जा सकता है।

(3) जो कुछ उप-नियमों (1) और (2) में बताया गया है उसके बावजूद भी उस उम्मीदवार को, जिसे सक्षम प्राधिकारी अर्थात् सिविल सर्विस ने टाइपराइटिंग परीक्षा पास करने के लिए सदा के लिए शारीरिक अयोग्यता के कारण अयोग्य घोषित किया हो, कार्मिक और प्रशासन सुधार विभाग के परामर्श से टाइपराइटिंग परीक्षा पास करने की शर्त में छूट दी जाए और उसे छूट दिए जाने पर इस छूट मिलने की तारीख से उप-नियमों (1) और (2) के प्रावधान लागू नहीं होंगे।

(4) उन उम्मीदवारों को, जो अपनी नियुक्ति की तारीख से छह महीने की अवधि के अन्तर उक्त परीक्षा पास कर चुके हैं या पास करें, एक वर्ष की सेवा की बजाय छह महीने का प्रथम बेतन-वृद्धि दी जाएगी जो अनुवर्ती स्थायी बेतन-वृद्धि में मिला दी जाएगी।

10. प्रतिरूपण या अन्य दुराचरण के लिए बंड :—उस उम्मीदवार को, जिसे सचिवालय प्रशिक्षण एवं प्रबंध संस्थान द्वारा प्रतिरूपण या जानी प्रलेख या ऐसे प्रलेख, जिसे/जिन्हें रहस्यबद्ध किया गया है, प्रस्तुत करने या गलत और झूठे बयान देने या महत्वपूर्ण सूचना को छिपाने या उक्त परीक्षा में प्रवेश के लिए अन्य किसी अनियमित या अनुचित साधन का अन्यथा आश्रय लेने या परीक्षा भवन में अनुचित साधनों का प्रयोग करने या प्रयोग करने का प्रयत्न करने या परीक्षा भवन में दुराचरण करने का, बंड अभियोग चलाने के अतिरिक्त, अपराधी घोषित किया गया हो ;

(क) स्थायी तौर पर या बिशिष्ट अवधि के लिए भर्तन किया जाए :-

(i) उम्मेदवारों के चयन के लिये उक्त संस्थान द्वारा किसी परीक्षा में प्रवेश करने से या उक्त संस्थान द्वारा आयोजित साक्षात्कार में उपस्थित होने से ; और

(ii) केन्द्र सरकार द्वारा उसके अधीन रोजगार से ;

(ख) उसके विरुद्ध नियमों के अन्तर्गत अनुशासनिक कार्यवाही की जा सकती है ।

[सं० म्यु०/पी०सी०/792/1/75]

आर० श्रीनिवासन, अवर सचिव

MINISTRY OF EXTERNAL AFFAIRS

New Delhi, the 19th January, 1976

G.S.R. 616.—In pursuance of sub-rule (1-B) of rule 16 of the Indian Foreign Service Branch 'B' (Recruitment, Cadre, Seniority and Promotion), Rules, 1964, the Central Government hereby makes the following regulations, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These regulations may be called the Indian Foreign Service Branch 'B' (Qualifying Examination for the appointment of Telephone Operators to Grade VI) Regulation, 1975.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions.—In these regulations, unless the context otherwise requires,

(a) "examination" means a qualifying examination held by the Institute of Secretariat Training and Management for appointment of Telephone Operators to the Lower Division Grade (Grade VI) of the service ;

(b) "Scheduled castes" and "Scheduled tribes" shall have the same meanings as are assigned to them by clauses (24) and (25) respectively of article 366 of the Constitution ;

(c) "Telephone Operator" means a person holding the post of Telephone Operator in the Ministry of External Affairs ;

(d) all other words and expressions used in these regulations and not defined but, defined in the Indian Foreign Service Branch 'B' (Recruitment, Cadre, Seniority and Promotion) Rules, 1964, shall have the meanings respectively assigned to them in the said rules.

3. Holding of the Examination.—(1) The Examination shall be conducted by the Institute of Secretariat Training and Management in the manner notified from time to time by the Central Government.

(2) The dates on which and the places at which the examination shall be held, shall be fixed by the said Institute.

4. Conditions of Eligibility.—Any permanent or temporary Telephone Operator shall be eligible to appear at the examination provided that no Telephone Operator shall be allowed to avail of more than two chances to qualify in the examination.

Note.—Telephone Operators, who are on deputation to other ex-cadre posts with the approval of the competent authority shall be eligible to be admitted to the examination if otherwise eligible. This also applies to an officer who has been appointed to another ex-cadre post or to another service on transfer, if he/she continues to have a lien in the post of Telephone Operator for the time being.

5. Fees.—Subject to such exemptions or concessions as may be notified from time to time in this behalf, a candidate

shall pay the fees specified by the Institute of Secretariat Training and Management.

6. Canvassing of Candidature.—Any attempt on the part of a candidate to obtain support for his/her candidature by any means may be held by the Institute of Secretariat Training and Management to be a conduct which would disqualify him/her for admission to the examination.

7. Decision as to eligibility.—The decision of the Institute of Secretariat Training and Management as to the eligibility or otherwise of a candidate for admission to the examination shall be final, and no candidate to whom a certificate of admission has not been issued by the said Institute shall be admitted to the examination.

8. Results.—(1) The names of the candidates, who are considered by the Institute of Secretariat Training and Management to be suitable for induction to the Indian Foreign Service Branch 'B' on the results of the examination shall be recommended for such induction :

Provided that the candidates belonging to the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes, who though not qualified by the standard prescribed by the said Institute may also be recommended by them with due regard to the maintenance of efficiency of administration for induction into the Indian Foreign Service Branch 'B' on the results of the examination.

(2) The form and manner of communication of the results of the examination to individual candidates shall be decided by the said Institute in their discretion; and said Institute shall not enter into any correspondence with the individual candidates regarding the results:

9. Appointments.—(1) Candidates shall have to pass, if not already passed, one of the periodical typewriting tests in English or Hindi held by the Institute of Secretariat Training and Management at a minimum speed of 30 words in English or 25 words in Hindi per minute, within a period of one year from the date of appointment falling which no annual increment shall be allowed to them until they have passed the said test.

(2) Candidates who do not pass the said typewriting test within the period of probation shall be liable to be discharged from service.

(3) Notwithstanding anything contained in sub-regulations (1) and (2) above, a candidate, who has been declared by the competent authority, i.e., the Civil Surgeon, to be permanently unfit to pass the typewriting test because of a physical disability may, in consultation with the Department of Personnel and Administrative Reforms, be exempted from the requirement of passing the typewriting test and, in the event of his/her being exempted, the provisions of sub-regulations (1) and (2) above shall cease to be applicable to him/her from the date of such exemption.

(4) Candidates, who had already passed or may pass the said test within a period of six months from the date of appointment will, however, be granted the first increment after six months instead of one year's service which will be absorbed in the subsequent regular increment.

10. Penalty for Impersonation or other Misconduct.—A candidate who is or has been declared by the Institute of Secretariat Training and Management guilty of impersonation or of submitting fabricated documents or documents which has or have been tampered with or of making statements which are incorrect or false or of suppressing material information or otherwise resorting to any other irregular or improper means for obtaining admission to the examination, or of using or attempting to use unfair means in the examination hall or of misbehaviour in the examination hall, may, in addition to rendering himself/herself liable to criminal prosecution,—

(a) be debarred permanently or for a specified period—

(i) by the said Institute from admission to any examination or from appearance at any interview held by the said Institute for selection of candidates; and

- (ii) by the Central Government from employment under it;
- (b) be liable to disciplinary action under the appropriate rules.

[No. Q/PD/792/1/75]

R. SRINIVASAN, Under Secy.

नौवहन और परिवहन मंत्रालय

(परिवहन पक्ष)

नई दिल्ली, 17 अप्रैल, 1976

सांकांलि० 617 —केंद्रीय सरकार, भारतीय पत्तन अधिनियम 1908 (1908 का 15) की धारा 20 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, नव मंगलौर पत्तन मार्ग वार्डन और अन्य आनुवंशिक सेवाएं (फीस) आदेश, 1975 में संशोधन करने के लिये निम्नलिखित आदेश करती है, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ:—(1) इस आदेश का नाम नव मंगलौर पत्तन मार्गदर्शन और अन्य आनुवंशिक सेवाएं (फीस) संशोधन आदेश, 1976 है।

(2) यह तुरन्त प्रवृत्त होगा।

2 नव मंगलौर पत्तन मार्गदर्शन और अन्य आनुवंशिक सेवाएं (फीस) आदेश, 1975 की अनुसूची में,—

(क) (II) “स्टीमरों को रोकने के प्रभार” शीर्षक के स्थान पर, “रोकने और रद्द करण प्रभार” शीर्षक रखा जाएगा।

(ख) अधिभार से संबंधित मद III को मद IV के रूप में पुनः संस्थापित किया जाएगा और इस प्रकार पुनर्संस्थापित मद के पूर्व निम्नलिखित मद अन्तःस्थापित की जाएगी, अर्थात्:—

“III पत्तन सीमाओं के बाहर पायलट का बहन करने की फीस— यदि कोई बहिर्गमन जलयान पायलट को खराब मौसम के कारण पत्तन की सीमाओं से बाहर ले जाता है, तो जलयान के मास्टर द्वारा 100 रु० प्रतिदिन या उसके भाग की दर पर प्रतिवार नव तक सवेय होगा जब तक कि पायलट पत्तन पर लौट कर कर्तव्य पर रिपोर्ट नहीं करता, और इसके अनिवार्य भोजन और आवास व्यय तथा यात्रा भत्ता, आदि अनिवार्य प्रभावित किये जाएंगे।

[फा० सं० पी०जी०आर० 74/76]

वीरेंद्र राजमहता, निदेशक

MINISTRY OF SHIPPING AND TRANSPORT

(Transport Wing)

New Delhi, the 17th April, 1976

G.S.R. 617.—In exercise of the powers conferred by sub-section (i) of section 35 of the Indian Ports Act, 1908 (15 of 1908), the Central Government hereby makes the following Order to amend the New Mangalore Port Pilotage and other Attendant Services (Fees) Order, 1975, namely:—

1. Short title and commencement.—(1) This order may be called the New Mangalore Port Pilotage and other Attendant services (Fees) Amendment Order, 1976.

(2) It shall come into force at once.

2. In the Schedule to the New Mangalore Port Pilotage and other Attendant Services (Fees) Order, 1975,—

10 GI/76—13

(a) for the heading “II. Detention charges of steamers”, the heading “Detention and Cancellation Charges”, shall be substituted;

(b) item III relating to Surcharge shall be re-numbered as item IV and before the item as so re-numbered, the following item shall be inserted, namely:—

“III. Fees for Carriage of Pilot outside Port limits.— If an outward bound vessel carries away a pilot outside the port limits due to bad weather, compensation at the rate of Rs. 100.00 per day or part thereof shall be payable by the Master of the vessel till the pilot reports back for duty at the Port, and in addition, the boarding and lodging expenses and travelling allowances, etc., shall be charged extra.”

[F. No. PGR-74/76]

V. R. MEHTA, Director

स्वास्थ्य और परिवार नियोजन मंत्रालय

(परिवार नियोजन विभाग)

नई दिल्ली, 7 अप्रैल, 1976.

सांकांलि० 618.—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राष्ट्रपति जी ने परिवार नियोजन विभाग (सुरक्षा अधिकारी) भर्ती नियमावली 1975 को संशोधित करने हुए निम्नलिखित नियम बनाए हैं:—

(1) (क) इसका नाम परिवार नियोजन (सुरक्षा अधिकारी) भर्ती (संशोधित) नियमावली 1975 है।

(ख) ये नियम राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख को ही प्रवृत्त हो जाएंगे।

(2) परिवार नियोजन विभाग (सुरक्षा अधिकारी) भर्ती नियमावली 1975 की अनुसूची में:—

(क) कालम 3 में शब्द और श्रृंखला “श्रेणी-I” के स्थान पर शब्द और श्रृंखला “ग्रुप-क” अन्तःस्थापित कर लिया जाए।

(ख) कालम-II में ‘पुनर्निर्दिष्ट’ शीर्षक के अंतर्गत वर्तमान प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि कर ली जाए, अर्थात्:—

“सेना में कप्तान अथवा समकक्ष रैंक के एक्स-एम्प्लेसी कमीशन अधिकारी / ज़ाट सचिव कमीशन अधिकारी / सेवा-निवृत्त रक्षा-सेवा अधिकारी (मिथिल पदों पर अधिवाषिकी-व्यय तक)।”

[सं०ए० 12018/4/74 स्थापना-1]

महेश्वर झा, सचिव

MINISTRY OF HEALTH AND FAMILY PLANNING

(Department of Family Planning)

New Delhi, the 7th April, 1976

G.S.R. 618.—In exercise of the powers conferred by proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Department of Family Planning (Security Officer) Recruitment Rules, 1975, namely:—

1. (i) These rules may be called the Department of Family Planning (Security Officer) Recruitment (Amendment) Rules, 1976.

(ii) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Department of Family Planning (Security Officer) Recruitment Rules, 1975,—

(i) in column 3, for the word and figure "Class I", the word and letter "Group A" shall be substituted.

(ii) in column 11, for the existing entry under the heading 'Re-employment', the following entry shall be substituted, namely :—

"Ex-Emergency Commissioned Officers/Short Service Commissioned Officers/Retired Defence Service Officers of the rank of Captain in the Army or equivalent (Re-employment upto the age of superannuation with reference to civil posts)".

[No. A. 12018/4/74-Estt. II]

SARWESHWAR JHA, Under Secy.

कृषि और सिवार्ड संजालय

(कृषि विभाग)

नई दिल्ली, 14 अप्रैल, 1976

सा० जा० वि० 619.—राष्ट्रपति, मंत्रिपरिषद् के अनुच्छेद 309 के परन्तुक्त द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, वनस्पति-रक्षण, संगरोध और संचयन निदेशालय प्रयोगशाला परिचर के पद पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम बनाने हैं, अर्थात् —

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :— (1) इन नियमों का नाम वनस्पति-रक्षण, संगरोध और संचयन निदेशालय (प्रयोगशाला परिचर) भर्ती नियम 1976 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान :— उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वे होंगे जो इन नियमों में उपाब्ध अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 तक में विनिर्दिष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अर्हताएं आदि :— उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा अर्हताएं और उनसे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 तक में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरर्हताएं :— वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होने हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिये अन्य आधार मौजूद हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति :— जहाँ केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह, उसके लिये जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके तथा मंत्रिपरिषद् से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबन्ध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, प्रादेश द्वारा, शिथिल कर सकेगी।

6. व्याप्ति :— इन नियमों को कोई भी बात ऐसे आरक्षणों और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

वनस्पति-रक्षण, संगरोध और संचयन निदेशालय, कृषि विभाग में प्रयोगशाला परिचर के पद के लिये भर्ती नियम।

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा प्रचयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं।
1	2	3	4	5	6	7
प्रयोगशाला परिचर	चार	साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 4, धराजपत्रित	210-4-250-द०रो०-5-270 रुपए	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	(1) मिडिल स्कूल स्तर उत्तीर्ण (2) किसी प्रयोगशाला में कार्य का दो वर्ष का अनुभव।
सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोत्सवों की दशा में लागू होंगी या नहीं	परिष्कार की अवधि यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोत्सव द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत		प्रोत्सव/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियाँ जिनसे प्रोत्सव/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा		यदि विभागीय प्रोत्सव भर्ती करने में सक्षम है तो उसकी परिस्थितियों में लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा
8	9	10	11	12	13	
लागू नहीं होता	2 वर्ष	सीधे भर्ती	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	

[सं० 13-13/75-पी० पी० ए०स]

के० बाबूकृष्णन, अधर सचिव

MINISTRY OF AGRICULTURE AND IRRIGATION

(Department of Agriculture)

New Delhi, the 14th April, 1976.

G.S.R. 619.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Laboratory Attendant in the Directorate of Plant Protection, Quarantine and Storage, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Directorate of Plant Protection, Quarantine and Storage (Laboratory Attendant) Recruitment Rules, 1976.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number, classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age-limit, qualifications etc.—The method of recruitment, age-limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 13 of the Schedule aforesaid.

4. Disqualification.—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post ;

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall effect reservations and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other Special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Recruitment Rules for the post of Laboratory Attendant in the Directorate of Plant Protection, Quarantine and Storage, Department of Agriculture.

Name of post	No. of post	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post.	Age limit for direct recruits.	Educational and other qualifications required for direct recruits.
1	2	3	4	5	6	7
Laboratory Attendant	Four	General Central Service, Class IV non-Gazetted.	Rs. 210-4-250-EB-5-270.	Not applicable	18-25 years	(1) Middle School Standard Passed. (2) Two years' experience of working in a Laboratory.
Whether age and Educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees.	Period of probation, if any.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made.	If a D.P.C. exists, what is its composition.	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment.	
8	9	10	11	12	13	
Not applicable.	Two years.	Direct recruitment.	Not applicable.	Not applicable	Not applicable	

[No. 13-13/75-PPS]

K. BALAKRISHNAN, Under Secy.

शिक्षा और समाज कल्याण मंत्रालय

(शिक्षा विभाग)

नई दिल्ली, 26 मार्च, 1976

सा० का० वि० 620 सविधान की धारा 309 के उपबन्धों द्वारा प्रवृत्त अधिकारों का प्रयोग करने हुए, राष्ट्रपति, एतद्वारा शिक्षा तथा समाज कल्याण मंत्रालय (शिक्षा विभाग) सहायक शिक्षा अधिकारी (सामान्य) भर्ती नियम, 1971 में और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्—

1 (1) इन नियमों को शिक्षा तथा समाज कल्याण मंत्रालय (शिक्षा विभाग) सहायक शिक्षा अधिकारी (सामान्य) संशोधन नियम, 1976 कहा जाए।

(2) ये सरकारी राजपत्र में छपने की तारीख से लागू होंगे।

2. शिक्षा तथा समाज कल्याण मंत्रालय (शिक्षा विभाग) सहायक शिक्षा अधिकारी (सामान्य) भर्ती नियम, 1971 में,—

- (1) प्रस्तावना में “(शिक्षा विभाग)” के कोष्ठको तथा शब्दों के के स्थान पर “(शिक्षा विभाग तथा संस्कृति विभाग)” शब्द तथा कोष्ठक रखे जाएं,
- (2) नियम 1 के उपनियम (1) में “(शिक्षा विभाग)” कोष्ठको तथा शब्दों के स्थान पर “(शिक्षा विभाग तथा संस्कृति विभाग)” शब्द तथा कोष्ठक रखे जाएं,
- (3) उसमें सबूत अनुसूची में, शीर्षक में, “(शिक्षा विभाग)” कोष्ठको तथा शब्दों के स्थान पर “(शिक्षा विभाग तथा संस्कृति विभाग)” कोष्ठक तथा शब्द रखे जाएं।

[संख्या ए० 12011/3/74-ई०1]

(कुमारी) पी० एम० सकुन्तला, अवर सचिव

MINISTRY OF EDUCATION & SOCIAL WELFARE

(Department of Education)

New Delhi, the 26th March, 1976

G.S.R. 620.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Ministry of Education and Social Welfare (Department of Education) Assistant Education Officer (General) Recruitment Rules, 1971, namely:—

1. (1) These rules may be called the Ministry of Education and Social Welfare (Department of Education) Assistant Education Officers (General) Amendment Rules, 1976

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Ministry of Education and Social Welfare (Department of Education) Assistant Education Officer (General) Recruitment Rules, 1971,—

- (i) In the preamble, for the brackets and words “(Department of Education)”, the brackets and words “(Department of Education and Department of Culture)” shall be substituted;
- (ii) in sub-rule (1) of rule 1, for the brackets and words “(Department of Education)”, the brackets and words “(Department of Education and Department of Culture)” shall be substituted;
- (iii) in the Schedule annexed thereto, in the headings, for the brackets and words “(Department of Education)”, the brackets and words “(Department of Education and Department of Culture)” shall be substituted.

[No. A. 12011/3/74-E.I.]

MISS P. S. SAKUNTALA, Under Secy.

संस्कृति विभाग

नई दिल्ली, 6 अप्रैल 1976

सा० का० वि० 621 —राष्ट्रपति, सविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए, राष्ट्रीय पुस्तकालय कलकत्ता में उप पुस्तकालय अध्यक्ष (विज्ञान और प्रौद्योगिकी) के पद पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने वान निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ:— (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम राष्ट्रीय पुस्तकालय, कलकत्ता, उप पुस्तकालय अध्यक्ष (विज्ञान और प्रौद्योगिकी) भर्ती नियम, 1976 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान:— उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वे होंगे जो इससे उपायुक्त अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 तक में विनिर्दिष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अर्हताएं आदि — उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 तक में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरवृत्ताएं:— वह व्यक्ति —

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार मौजूद हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति :—जहाँ केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह, उसके लिए जो कारण है उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग में परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा, शिथिल कर सकेगी।

6. व्यावृत्ति :—इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आदेशों और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पत्र का नाम	पत्रों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अचयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु सीमा	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं
1	2	3	4	5	6	7
उप पुस्तकालय अध्यक्ष (विज्ञान और प्रौद्योगिकी)	1	याधारण केन्द्रीय सेवा, (समूह 'क')	1100-50-1600 ६०	चयन	10 वर्ष से अधिक (सरकारी सेवकों के लिए शिथिलनीय) डिप्लोमा : आयु सीमा के अधिधारण के लिए निर्णायक तारीख, भारत में के (उनसे भिन्न, जो अग्रदत्त और तिकोबा द्वीपसमूह तथा लक्ष द्वीप में हैं) अभ्यर्थियों से आवेदनो की प्राप्ति की अन्तिम तारीख होगी।	आवश्यक : (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्व-विद्यालय का भौतिकी/रसायन/वनस्पति विज्ञान/प्राणि विज्ञान/भूविज्ञान में मास्टर की उपाधि या समतुल्य। या किसी मान्यताप्राप्त विश्व-विद्यालय की इंजीनियरी/प्रौद्योगिकी/अधिध में उपाधि या समतुल्य। (ii) किसी मान्यताप्राप्त विश्व-विद्यालय की पुस्तकालय विज्ञान में उपाधि या समतुल्य डिप्लोमा या समतुल्य। (iii) किसी बड़े या समतुल्य वैज्ञानिक या तकनीकी पुस्तकालय में किसी उत्तरदायी हैभियत में सात वर्षों का प्रशासनिक और संगठनात्मक अनुभव। (अर्हताएं अन्यथा सुसहित अभ्यर्थियों की दशा में संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती हैं; विशेष रूप से अनुभव संबंधी अर्हताएं अनुसूचित जातियों या अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की दशा में शिथिल की जा सकती हैं)।
सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शिथिल आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नति की दशा में लागू होंगी या नहीं	परिक्षा की अवधि, यदि कोई हो	की भर्ती की पद्धति—भर्ती सीधे होंगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की वशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा/की जाएगी	यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा	
8	9	10	11	12	13	
आयु : नहीं	2 वर्ष	प्रोन्नति द्वारा, जिसके तहत हो सकते हैं	प्रोन्नति : ऐसे सहायक पुस्तकालय अध्यक्ष, रसायनज्ञ और सूक्ष्मफोटोविज्ञान जिनके पास स्तम्भ 7(1) में बताई गई आवश्यक अर्हता हैं और स्तम्भ 7(ii) में बताई गई आवश्यक अर्हता	समूह 'क' विभागीय प्रोन्नति समिति में 10 से 100 का संवत्स्र—अध्यक्ष शिक्षा सचिव—राज्य संयुक्त सचिव/संयुक्त	संघ लोक सेवा आयोग (परामर्श से छूट) विनियम, 1958 के अधीन तथा अपेक्षित।	
शैक्षिक अर्हताएं : स्तम्भ 11 में उपर्युक्त परिमाण तक।		पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा और दोनों के तहत हो सकते हैं पर सीधी भर्ती द्वारा।				

8	9	10	11	12	13
			वाले व्यक्तियों की वशा में, जिन्होंने अपनी-अपनी श्रेणी में 7 वर्ष की नियमित सेवा की हो और अन्य व्यक्तियों की वशा में, जिन्होंने अपनी-अपनी श्रेणी में 10 वर्ष की नियमित सेवा की हो।	शिक्षा सलाहकार-सदस्य निदेशक/पुस्तकालय अध्यक्ष, राष्ट्रीय पुस्तकालय, कलकत्ता-सदस्य राष्ट्रीय पुस्तकालय, कलकत्ता से सम्बंध	
			प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण केन्द्रीय सरकार के अधीन सदृश पद धारण करने वाले ऐसे अधिकारी, जिनके पास स्तम्भ 7 में उल्लिखित अर्हताएँ हों।	उपसचिव/ उप शिक्षा सलाहकार	सदस्य सचिव
			(प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी)।		

[सं. फा. 12-75/72-सी. ए. आई. (2) जिल्द II]

एच. एस. जस्सल, अवर सचिव

DEPARTMENT OF CULTURE

New Delhi, the 6th April, 1976

G. S. R. 621.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Deputy Librarian (Science and Technology) in the National Library, Calcutta, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the National Library, Calcutta, Deputy Librarian (Science and Technology) Recruitment Rules, 1976.

(2) They shall come into force on the date of the Publication in the Official Gazette.

2. Number, classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Scheduled annexed thereto.

3. Method of recruitment, age limit and qualifications etc.—The method of recruitment to the said post, age limit, qualifications and other matters connected therewith shall be as specified in columns 5 to 13 of the said Scheduled.

4. Disqualification.—No persons,—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect of any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of the post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or Non-selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7
Deputy Librarian (Science and Technology)	1	General Central Service (Group 'A')	Rs. 1100-50-1600	Selection	Not exceeding 40 years (Relaxable for Govt. servants)*	<p>Essential :</p> <p>(i) Master's degree in Physics/Chemistry/Botany/Zoology/Geology of a recognised University or equivalent.</p> <p>OR</p> <p>Degree in Engineering/Technology/Medicine of a recognised University or equivalent.</p> <p>(ii) Degree or equivalent Diploma in Library Science of a recognised University or or equivalent.</p> <p>(iii) Seven years' administrative and organising experience in a responsible capacity in a large scientific or technical Library.</p> <p>(Qualifications relaxable at the Union Public Service Commission's discretion in case of candidates otherwise well qualified; in particular the qualifications regarding experience is relaxable in case of candidates belonging to Scheduled Castes or Scheduled Tribes).</p>

* Note : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).

Whether age and educational qualification prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any	Method of rectt. whether by direct recruitment or by promotion or deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled in various methods	In case of rectt. by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a DPC exists what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment
8	9	10	11	12	13
Age: No Educational Qualifications : To the extent indicated in Column 11.	2 years	By promotion failing which by transfer on deputation, and failing both by direct recruitment	<p>Promotion : Assistant Librarian, Chemist and Micro-photographer possessing Essential Qualification.</p> <p>(i) as detailed in column 7 and 7 years' regular service in their respective grade in the case of those possessing essential qualification</p> <p>(ii) as detailed in column 7 and 10 years' regular service in the respective grade in the case of others.</p> <p>Transfer on Deputation : Officers under the Central Government holding analogous posts and possessing qualifications mentioned in column 7.</p> <p>(Period of deputation shall not ordinarily exceed 3 years).</p>	<p>Group 'A' Departmental Promotion Committee: Member of U.P.S.C. —Chairman</p> <p>Education Secretary—Member</p> <p>Joint Secretary/Joint Education Adviser—Member</p> <p>Director/Librarian National Library Calcutta—Member.</p> <p>Deputy Secretary/Deputy Educational Adviser concerned with National Library, Calcutta —Member</p> <p>ecy.</p>	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.

निर्माण और आवास मन्त्रालय

नई दिल्ली, 15 अप्रैल, 1976

सा० का० नि० 622—राष्ट्रपति, मविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, निर्माण और आवास मन्त्रालय के अधीन वर्ग 4 पदों पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम बनाने हैं, अर्थात् :-

- 1 (1) मक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.—(1) इन नियमों का नाम निर्माण और आवास मन्त्रालय (वर्ग 4 पद) भर्ती नियम, 1976 है।
(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।
2. लागू होना — ये नियम इसमें उपाबद्ध अनुसूची के स्तम्भ 1 में विनिर्दिष्ट पदों को लागू होंगे।
3. पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान — उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनके वेतनमान वे होंगे जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 तक में विनिर्दिष्ट हैं।
4. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अर्हताएँ आदि — उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति आयु-सीमा, अर्हताएँ और उनसे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो पूर्वोक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 तक में विनिर्दिष्ट हैं।

5. निरहताएँ :- वह व्यक्ति, —

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है ;

उक्त पदों में से किसी पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार का लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिये अन्य आधार मौजूद हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

6. शिथिल करने की शक्ति — जहाँ केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें देखबद्ध करके इन नियमों के किसी उपबध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा, शिथिल कर सकेगी।

7. व्याप्ति — इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आरक्षणों और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबन्ध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

(देखिए नियम 3 और 4)

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	अन्य पद अथवा अचयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु सीमा	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएँ
1	2	3	4	5	6	7
1. अचयन श्रेणी दफ्तरी	3	साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 4, राजपत्रित	210-4-250-द०रो०-5-270 रु०	अचयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता।
7. कनिष्ठ गेस्टेटनर अप्रेंटिस	1	असाधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 4, राजपत्रित	210-4-250-द०रो०-5-270 रु०	अचयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
3. दफ्तरी	25	साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 4, राजपत्रित	200-3-206-4-234-द०रो०-4-250 रु०	अचयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
4. जमादार	6	साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 4, राजपत्रित	200-3-206-4-234-द०रो०-4-250 रु०	अचयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
5. चपरासी	56	साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 4, राजपत्रित	196-3-220-द०रो०-3-232 रु०	लागू नहीं होता	18-25	किसी मान्यताप्राप्त विद्यालय से मिडिल स्कूल उत्तीर्ण बोर्डनीय : साक्षिक चलाने का ज्ञान।
6. झाड़ूकश	3	साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 4, राजपत्रित	196-3-220-द०रो०-3-232 रु०	—वही—	18-25	बोर्डनीय : प्राथमिक स्कूल स्तर उत्तीर्ण।
7. फराश	4	साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 4, राजपत्रित	196-3-220-द०रो०-3-232 रु०	—वही—	18-25	यथोक्त
8. बीकीदार	शून्य	साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 4, राजपत्रित	196-3-220-द०रो०-3-232 रु०	—वही—	18-25	यथोक्त

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नति की दशा में लागू होगी या नहीं	परिबीक्षा की अवधि यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा/की जाएगी/किया जाएगा ।	यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना।	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में सब लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा ।
---	------------------------------	---	---	--	--

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	2 वर्ष	शतप्रतिशत प्रोन्नति द्वारा	प्रोन्नति ऐसा दफ्तरी जिसने उस श्रेणी में 3 वर्ष सेवा की हो।	वर्ग 4 विभागीय प्रोन्नति समिति	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	शतप्रतिशत प्रोन्नति द्वारा	ऐसा दफ्तरी, जिसने उस श्रेणी में 3 वर्ष सेवा की हो, और जो गेस्टेटर प्रबालन तथा अनुरक्षण में 3 वर्ष की सेवा	वर्ग 4 विभागीय प्रोन्नति समिति	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	शतप्रतिशत प्रोन्नति द्वारा	प्रोन्नति — ऐसे अपरासी, जिन्होंने उस श्रेणी में 3 वर्ष सेवा की हो।	वर्ग 4 विभागीय प्रोन्नति समिति	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	शतप्रतिशत प्रोन्नति द्वारा	प्रोन्नति ऐसे अपरासी, जिन्होंने उस श्रेणी में 3 वर्ष सेवा की हो	वर्ग 4 विभागीय प्रोन्नति समिति	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	शतप्रतिशत सीधी भर्ती या स्थानान्तरण द्वारा।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	शतप्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	शतप्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	शतप्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

(सं० ए/12018/1/75 प्रशा० 3)

एस० रंगस्वामि, प्रवर सचिव

MINISTRY OF WORKS & HOUSING

New Delhi, the 15th April, 1976

G S R 622—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to regulate the method of recruitment to Class IV posts under the Ministry of Works and Housing, namely :—

1 Short title and commencement:—(1) These rules may be called the Ministry of Works and Housing (Class IV posts) Recruitment Rules, 1975

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette

2 Application.—These rules shall apply to the posts specified in column 1 of the Schedule annexed to the rules

3 Number of posts, classification and scale of pay.—The number of posts, their classification, and the scales of pay attached thereto, shall be as specified in columns 2 to 4 of the said Schedule :

4 Method of recruitment, age limit and other qualifications.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said posts shall be as specified in columns 5 to 13 of the Schedule aforesaid

5. Disqualifications No person :—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to any of the said posts

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule

6 Power to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by orders for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect, to any class or category of persons.

7. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard

SCHEDULE
(See Rules 3 and 4)

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-Selection post	Age limit for direct recruitment	Educational and other qualifications required for direct recruitment
1	2	3	4	5	6	7
1. Selection Grade Daftry	3	General Central Service Class IV Non-Gazetted.	Rsl. 210-4-250-EB-5-270	Non-Selection	Not applicable	Not applicable
2. Junior Gestetner Operator	1	General Central Service Class IV, Non-Gazetted.	210-4-250-EB-5-270	Non-Selection	Not applicable.	Not applicable
3. Daftry	25	General Central Service Class IV, Non-gazetted.	200-3-206-4-234-EB-4-250.	Non-Selection	Not applicable	Not applicable
4. Jamadar	6	General Central Service Class IV, Non-gazetted.	200-3-206-4-234-EB-4-250.	Non-selection	Not applicable	Not applicable
5. Peon	56	General Central Service Class IV, non-gazetted.	196-3-220-EB-3-232.	Not applicable.	Between 18 and 25 years	Middle School pass of a recognised school. Desirable : Knowledge of cycling.
6. Sweeper	3	General Central Service Class IV, non-gazetted.	196-3-220-EB-3-232	Not applicable.	Between 18 and 25 years.	Desirable : Primary School standard pass.
7. Farash	4	General Central Service Class IV, non-gazetted.	196-3-220-EB-2-232	Not applicable.	Between 18 and 25 years.	Do.
8. Chowkidar	Nil	General Central Service Class IV, non-Gazetted.	196-3-220-EB-3-232	Not applicable.	Between 18 and 25 years.	Do.

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment, whether by direct recruitment or by deputation or transfer and percentage of vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion, or deputation or transfer, grades from which promotion or deputation or transfer to be made	Promotion: If a Departmental Committee exists, what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment
8	9	10	11	12	13
Not applicable	2 years	100% by promotion.	Promotion : Daftry with 3 years' service in the grade.	Class IV Departmental Promotion Committee.	Not applicable.
Not applicable	2 years	100% by promotion.	Promotion : Daftry with 3 years' Service in the grade who have proficiency in operating and maintaining gestetner machines.	Class IV Departmental Promotion Committee.	Not applicable
Not applicable	2 years	100% by promotion.	Promotion: Peons with 3 years' service in the grade.	Class IV Departmental Promotion Committee.	Not applicable
Not applicable	2 years	100% by promotion	Promotion : Peons with 3 years' service in the grade.	Class IV Departmental Promotion Committee.	Not applicable
Not applicable	2 years	100% by direct recruitment or by transfer.	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	2 years.	100% by direct recruitment.	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	2 years	100% by direct recruitment.	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	2 years	100% by direct recruitment.	Not applicable	Not applicable	Not applicable

श्रम मंत्रालय

नई दिल्ली, 8 अप्रैल, 1976

गृहि-पत्र

सांकांनि० 623.—भारत के राजपत्र, भाग, 2, खंड 3 उप-खंड (i), तारीख 20 सितम्बर, 1975 के पृष्ठ 2731 पर प्रकाशित भारत सरकार के श्रम मंत्रालय की अधिसूचना संख्या सांकांनि० 2428, तारीख 16 सितम्बर, 1975 में,—

- (i) पंक्ति 20 में, "16" के लिए "17" पढ़िए।
- (ii) पंक्ति 22 में, "17" के लिए "18" पढ़िए।
- (iii) पंक्ति 23 में, "16" के लिए "17" पढ़िए।

[सं० बी०-24040/12/75-इस्पू०बी०]

हंस राज छाबड़ा, उप-सचिव

MINISTRY OF LABOUR

New Delhi, the 8th April, 1976

CORRIGENDUM

G.S.R. 623.—In the notification of the Government of India in the Ministry of Labour number G.S.R. 2428, dated the 16th September, 1975, published in the Gazette of India, Part II, Section 3 Sub-Section (i), dated the 20th September, 1975 at page 2731,—

- (i) in line 24, for "16" read "17";
- (ii) in line 26, for "17", read "18";
- (iii) in line 28, for "16", read "17".

[No. V-24040/12/75-WB]

HANS RAJ CHHABRA, Dy. Secy.

नई दिल्ली, 19 अप्रैल, 1976

सांकांनि० 624.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, श्रम मंत्रालय (अन्वेषक श्रेणी 2) भर्ती नियम, 1963 में और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का नाम श्रम मंत्रालय (अन्वेषक श्रेणी 2) भर्ती (द्वितीय संशोधन) नियम, 1976 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. श्रम मंत्रालय (अन्वेषक श्रेणी 2) भर्ती नियम, 1963 की अनुसूची में, स्तंभ 10 में की विद्यमान प्रविष्टि के पैरा 3 के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात् :—

1/3 श्रम ब्यूरो के काबज से समान या समतुल्य श्रेणियों में कार्य करने वाले उपयुक्त व्यक्तियों के स्थानान्तरण द्वारा या श्रम मंत्रालय और उससे संलग्न कार्यालयों में केन्द्रीय सचिवालय लिपिकीय सेवा में केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा के उच्च श्रेणी लिपिकों या निम्न श्रेणी लिपिकों या आशुलिपिक श्रेणी 3 की प्रतिनियुक्ति या स्थानान्तरण द्वारा, जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा। (इन व्यक्तियों के बीच नियुक्ति का अनुपात और प्रविष्टि इस प्रकार होगी कि एक व्यक्ति श्रम ब्यूरो के काबज से समान या समतुल्य श्रेणियों में कार्य करने वाले उपयुक्त व्यक्तियों के स्थानान्तरण द्वारा दो व्यक्ति उच्च श्रेणी लिपिकों/निम्न श्रेणी लिपिकों की प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा एक व्यक्ति आशुलिपिक श्रेणी 3 की प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा हो)। तथापि निम्न श्रेणी लिपिकों के नामों पर केवल तभी विचार किया जाएगा जब

उच्च श्रेणी लिपिकों के नामों पर, जो विचाराधीन अपने नामों की प्रस्तावना करते हैं, प्राप्त कोटा में अन्वेषक श्रेणी 2 के पद पर नियुक्ति के लिए विचार कर लिया गया हो।

[फा०सं० ए० 22015/1/1/75-एल० बी०]

पी० आर० रामाकृष्णन, धवर सचिव

New Delhi, the 19th April, 1976

G.S.R. 624.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Ministry of Labour (Investigator Grade II) Recruitment Rules, 1963, namely:—

1. (1) These rules may be called the Ministry of Labour (Investigator Grade II) Recruitment (2nd Amendment) Rules, 1976.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Ministry of Labour (Investigator Grade II) Recruitment Rules, 1963 for paragraph 3 of the existing entry in Column 10 the following entry shall be substituted namely:—

1/3 by transfer of suitable persons working in similar or equivalent grades from the cadre of the Labour Bureau or by deputation or transfer of Upper Division Clerks or Lower Division Clerks or Stenographers Grade III belonging to Central Secretariat Clerical Service/Central Secretariat Stenographers Service in the Ministry of Labour and its attached offices, failing which by direct recruitment. (The ratio and priority appointment between these persons will be one by transfer of suitable persons working in similar equivalent grades from the cadre of the Labour Bureau, two by deputation/transfer of Upper Division Clerks/Lower Division Clerks and one by deputation/transfer of stenographers Grade III). The Lower Division Clerks will, however, be considered only after Upper Division Clerks who may, offer themselves for consideration have been so considered for appointment to the post of Investigator Grade II against the reserved quota.

[File No.A. 22015/1/1/75-LB.]

P. R. RAMAKRISHNAN, Under Secy.

सांकांनि० 625.—भारत के राजपत्र, भाग 2, खण्ड 3, उप-खण्ड (i), ता० 8-3-1976 में प्रकाशित श्रम मंत्रालय की अधिसूचना सांकांनि० 113 (ई) का द्वितीय रूपान्तर:—

नई दिल्ली, 8 मार्च, 1976

सांकांनि० सं० 113(ई).—केन्द्रीय सरकार विषय संबंधित कर्मचारी (सेवा की शर्तें) अधिनियम, 1976 (1976 का 11) की धारा 12 की उपधारा (2) के साथ पठित उपधारा (1) द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :—

अध्याय 1

प्रारम्भिक

1. संक्षिप्त नाम.—इन नियमों का संक्षिप्त नाम विषय, संबंधित कर्मचारी (सेवा की शर्तें) नियम 1976 है।

2. परिभाषाएं.—इन नियमों में, जब तक संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,

(क) "अधिनियम" से विषय संबंधित कर्मचारी (सेवा की शर्तें) अधिनियम, 1976 (1976 का 11) अभिप्रेत है;

(ख) "प्राधिकृत चिकित्सीय परिचारक" से अधिनियम या उसके बनाए गए नियमों के उपबन्धों में से किसी के प्रयोजनों के लिए नियोजक द्वारा प्राधिकृत चिकित्सीय व्यवसायी अभिप्रेत है;

- (ग) "आकस्मिक छुट्टी" से अभिप्रेत है, विषय संबंधित कर्मचारी की वैयक्तिक कारणों से कर्तव्य से आकस्मिक अनुपस्थिति के लिए ला गई छुट्टी ;
- (घ) "उपाजित छुट्टी" में धारा 4 के खण्ड (क) के अधीन अनुज्ञेय छुट्टी अभिप्रेत है ;
- (ङ) "असाधारण छुट्टी" से अभिप्रेत है, विषय संबंधित कर्मचारी की विशेष परिस्थितियों में, और तब दी गई छुट्टी जब
- (क) अन्य कोई छुट्टी अनुज्ञेय नहीं है, या
- (ख) अन्य छुट्टी अनुज्ञेय है—किन्तु कर्मचारी असाधारण छुट्टी देने के लिए लिखित रूप में आवेदन करता है ;
- (च) "प्ररूप" से इन नियमों में उपाबद्ध प्ररूप अभिप्रेत है ;
- (छ) "छुट्टी" से उपाजित छुट्टी, चिकित्सा प्रमाणपत्र के आधार पर छुट्टी, असाधारण छुट्टी, अशोध्य छुट्टी, आकस्मिक छुट्टी, अध्ययनार्थ छुट्टी या सगरोध छुट्टी अभिप्रेत है ;
- (ज) "अशोध्य छुट्टी" से ऐसी छुट्टी अभिप्रेत है, जो विषय संबंधित कर्मचारी को शोध्य नहीं है किन्तु जो तदनन्तर धजित कर लिए जाने की प्रत्याशा में दी जा सकती है ;
- (झ) "चिकित्सा प्रमाणपत्र के आधार पर छुट्टी" से धारा 4 के खण्ड (ख) के अधीन अनुज्ञेय छुट्टी अभिप्रेत है ;
- (ञ) "संगरोध छुट्टी" से विषय संबंधित कर्मचारी की गृहस्थी में संक्रामक रोग होने के कारण कर्तव्य से अनुपस्थिति के लिए छुट्टी अभिप्रेत है ;
- (ट) "धारा" से अधिनियम की धारा अभिप्रेत है ;
- (ठ) "अध्ययनार्थ छुट्टी" से अभिप्रेत है वह छुट्टी जो विषय संबंधित कर्मचारी की अध्ययन के किसी पाठ्यक्रम को पूरा करने के लिए दी गई है।

अध्याय 2

अवकाश दिन और छुट्टी

3. इस अध्याय का लागू होना :—इस अध्याय के उपबन्ध विषय संबंधित कर्मचारी को लागू किसी करार या सेवा की संविदा या पञ्चाट में उनसे असंगत किसी बात के होने हुए भी प्रभावी होंगे :

परन्तु जहां किसी ऐसे करार या सेवा की संविदा या पञ्चाट के अधीन विषय संबंधित कर्मचारी इस अध्याय में उपबन्धित किसी विषय की बाबत, ऐसी प्रसुविधाओं का हकदार है जो उन प्रसुविधाओं से, जिनका वह इस अध्याय के अधीन हकदार होगा, अधिक अनुकूल है, वहां विषय संबंधित कर्मचारी, इस बात के होते हुए भी कि उसने इन नियमों के अधीन अन्य विषयों की बाबत प्रसुविधाएं प्राप्त की है, उस विषय की बाबत अधिक अनुकूल प्रसुविधाओं का हकदार बना रहेगा।

4. एक वर्ष में अवकाश दिनों की संख्या :—विषय संबंधित कर्मचारी एक कैलेंडर वर्ष में दस अवकाश दिनों का हकदार होगा।

5. प्रतिकरात्मक अवकाश दिन :—यदि किसी विषय संबंधित कर्मचारी से किसी अवकाश दिन का अपने कर्तव्य पर उपस्थित होने की अपेक्षा की जाती है, तो अवकाश दिन के ठीक अनुगामी तीस दिनों के भीतर उसे किसी ऐसे दिन, जो उसके और उसके नियोजक के बीच आपस में तय किया जाए, एक प्रतिकरात्मक अवकाश दिन प्रदान किया जाएगा।

6. अवकाश दिनों के लिए मंजूरी :—विषय संबंधित कर्मचारी सभी अवकाश दिनों के लिए मंजूरी का उसी प्रकार हकदार होगा, माना वह कर्तव्य पर था।

7. साप्ताहिक विश्राम दिन के लिए मंजूरी :—विषय संबंधित कर्मचारी साप्ताहिक विश्राम दिन के लिए मंजूरी का उसी प्रकार हकदार होगा, माना वह कर्तव्य पर था।

8. सक्षम अधिकारी :—प्रत्येक स्थापन, स्थापन के एक या अधिक अधिकारियों को इस अध्याय के प्रयोजन के लिए सक्षम अधिकारी के रूप में पदोन्नति कर सकता है।

9. छुट्टी के लिए आवेदन :—(1) ऐसा विषय संबंधित कर्मचारी जो अनुपस्थिति की छुट्टी लेना चाहता है, सक्षम अधिकारी को लिखित रूप में आवेदन करेगा।

(2) आकस्मिक छुट्टी, चिकित्सा प्रमाणपत्र के आधार पर छुट्टी और संगरोध छुट्टी से भिन्न छुट्टी के लिए आवेदन अत्यावश्यक या कल्पना-नीत परिस्थितियों में के सिवाए, छुट्टी के प्रारम्भ की तारीख से कम से कम एक मास पूर्व किया जाएगा।

10. छुट्टी देने से इन्कार करने या उसे मुस्तवी करने के कारणों का लेख बद्ध किया जाना :—यदि छुट्टी देने से इन्कार किया जाता है या छुट्टी मुस्तवी की जाती है, तो सक्षम अधिकारी, यथास्थिति, उसे इन्कार या मुस्तवी करने के कारणों का लेख बद्ध करेगा और आवेदन की एक प्रति संबंधित विषय संबंधित कर्मचारी को भेजेगा।

11. छुट्टी के साथ अवकाश दिनों का जोड़ना :—साप्ताहिक विश्राम दिनों से भिन्न अवकाश दिन सक्षम अधिकारी की पूर्ण मंजूरी के बिना किसी छुट्टी से पूर्ण या उसके पश्चात नहीं जोड़े जायेंगे।

12. छुट्टी की अवधि के दौरान मध्यवर्ती अवकाश दिन :—इन नियमों के अधीन दी गई किसी छुट्टी, आकस्मिक छुट्टी के सिवाय, के दौरान मध्यवर्ती अवकाश दिन, जिसमें साप्ताहिक विश्राम दिन भी सम्मिलित है, छुट्टी की अवधि का अंग होगा।

14. छुट्टी की समाप्ति के पूर्व वापस बुलाया जाना :—(1) यदि नियोजक ऐसा करना आवश्यक समझे तो छुट्टी पर गए हुए विषय संबंधित कर्मचारी को स्थापन वापस बुला सकता है और इस प्रकार वापस बुलाए जाने की दशा में कर्मचारी, यदि वापस बुलाए जाने के समय कर्मचारी अपने मुख्यालय से भिन्न किसी स्थान पर अपनी छुट्टी आरंभ कर रहा हो, तो कर्तव्य पर उपस्थित होने के लिए उसके द्वारा की गई यात्रा के लिए यात्रा भत्ता का हकदार होगा।

(2) यात्रा भत्ता, जो अधिनियम (1) के अधीन विषय संबंधित कर्मचारी को दिया जाएगा, कर्मचारियों द्वारा उनके कर्तव्यों के दौरान की गई यात्राओं के लिए यात्रा भत्ता की शोमित करने वाले स्थापन नियमों के अनुसार अवधारित किया जाएगा।

14. उपाजित छुट्टी और न ली गई उपाजित छुट्टी के लिए सक्षम अधिकारी :—

(1) वह अधिकतम सीमा, जिस तक उपाजित छुट्टी संजय की जा सकती है, 180 दिन होगी जिसमें से विषय संबंधित कर्मचारी एक समय में 90 दिन की छुट्टी का उपभोग कर सकता है : परन्तु जहां कोई विषय संबंधित कर्मचारी किसी दीर्घकालिक बीमारी जैसे कि, श्वेत रोग, कैंसर, कुष्ठ रोग, हृदय रोग या मानसिक बीमारी से या किसी असमर्थता से, जिसके कारण वह अपने कर्तव्य पर उपस्थित नहीं हो सकता, पीड़ित है, वहां सक्षम अधिकारी विषय संबंधित कर्मचारी को एक समय में 90 दिन से अधिक की अवधि की उपाजित छुट्टी लेने की अनुमति दे सकता है।

(2) जब कोई विक्रय संबंधन कर्मचारी स्वेच्छया अपने पद का त्याग करता है, या अधिवर्षिता की आयु पर पहुँच कर सेवा-निवृत्त होता है, नब उपाजित की गई और न ली गई उपाजित छुट्टी के लिए, नकद प्रतिकर का हकदार होगा :

परन्तु कोई भी विक्रय संबंधन कर्मचारी, 120 दिन से अधिक अवधि की, उपभोग न की गई उपाजित छुट्टी के लिए नकद प्रतिकर का हकदार नहीं होगा ।

(3) उल्लिखित (2) में किसी बात के होते हुए भी, जहाँ किसी विक्रय संबंधन कर्मचारी ने, स्वेच्छया अपने पद का त्याग करने या अधिवर्षिता की आयु पर सेवा-निवृत्त होने से ठीक पूर्व, उसे समर्थ बनाने के लिए, उसे जाय उपाजित छुट्टी का उपभोग करने के लिए आवेदन किया हो और ऐसी छुट्टी से उसे इन्कार कर दिया गया हो तो विक्रय संबंधन कर्मचारी, इस प्रकार इन्कार की गई उपाजित छुट्टी की उस सम्पूर्ण अवधि के लिए और उसे शोध्य अर्जित छुट्टी की उस अवधि के लिए भी जिसके उपभोग के लिए कोई आवेदन नहीं किया गया या नकद प्रतिकर का हकदार होगा, किन्तु इस उपनियम के अधीन जिस उपाजित छुट्टी के लिए नकद प्रतिकर देय होगा, उसकी कुल अवधि 180 दिन से अधिक नहीं होगी ।

(4) जहाँ कोई विक्रय संबंधन कर्मचारी की मृत्यु सेवा के दौरान हो जाती है वहाँ उसके उत्तराधिकारी, ऐसे कर्मचारी की शोध्य और उसके द्वारा उपभोग न की गई सम्पूर्ण उपाजित छुट्टी के लिए नकद प्रतिकर के हकदार होंगे ।

(5) जहाँ किसी विक्रय संबंधन कर्मचारी की सेवाएं किसी भी कारणवश (बण्ड के रूप में पर्यवसान पर नहीं) पर्यवसित की जाती है, वह, उसे शोध्य और उपभोग न की गई सम्पूर्ण उपाजित छुट्टी के लिए नकद प्रतिकर का हकदार होगा ।

(6) उपाजित छुट्टी की बाबत, इस नियम के अधीन देय नकद प्रतिकर उपभोग न की गई या इन्कार कर दी गई छुट्टी की अवधि के लिए विक्रय संबंधन कर्मचारी को शोध्य मजदूरी की रकम के बराबर होगा ।

15 चिकित्सा छुट्टी:—(1) धारा 4 के खण्ड (ख) के अधीन चिकित्सा प्रमाणपत्र के आधार पर छुट्टी का उपभोग करने के प्रयोजनार्थ, विक्रय संबंधन कर्मचारी, किसी प्राधिकृत चिकित्सीय परिवारक का चिकित्सा प्रमाणपत्र प्रस्तुत करेगा :

परन्तु जहाँ कोई विक्रय संबंधन कर्मचारी, अपने नियोजक की अनुज्ञा से या अपने कर्तव्य के निर्वहन के दौरान अपने मुख्यालय से भिन्न किसी स्थान को गया है और वहाँ बीमार हो जाता है, तो वह, उस स्थान पर, जहाँ वह बीमार पड़ा है, चिकित्सा करने वाले किसी भी रजिस्ट्रीकृत चिकित्सा व्यवसायी का चिकित्सा प्रमाणपत्र प्रस्तुत कर सकता है :

परन्तु यह और कि जब वह रजिस्ट्रीकृत चिकित्सा-व्यवसायी, जिसका प्रमाणपत्र प्रस्तुत किया जाता है, सरकारी सेवा में न हो तो नियोजक स्वयं अपने खर्च पर, सिविल सहायक सर्जन से अन्यून पंक्ति के किसी सरकारी चिकित्सा अधिकारी या उस स्थान पर स्थानीय प्राधिकारी या लोक मंडल द्वारा बनाए जाने वाले अस्पताल के भार-साधक किसी अन्य चिकित्सा अधिकारी द्वारा संबंधित कर्मचारी की चिकित्सकीय परीक्षा का प्रबन्ध कर सकता है ।

(2) चिकित्सा प्रमाणपत्र के आधार पर छुट्टी, उपाजित छुट्टी के क्रम में ली जा सकती है ।

(3) विक्रय संबंधन कर्मचारी, अपने चिकित्सक पर, प्राप्ति मजदूरी पर चिकित्सा प्रमाणपत्र के आधार पर छुट्टी को, पूरी मजदूरी पर छुट्टी की प्राप्ति संख्या में संपरिवर्तित कराने का हकदार होगा ।

(4) चिकित्सा-प्रमाणपत्र के आधार पर छुट्टी या संपरिवर्तित छुट्टी, कर्मचारी को, उसे उपाजित छुट्टी शोध्य होते हुए भी, उसके निवेदन पर दी जा सकती है ।

(5) प्रत्येक स्थापन, भारतीय चिकित्सा परिषद अधिनियम, 1956 (1956 का 102) के अधीन रजिस्ट्रीकृत एक या अधिक चिकित्सा-व्यवसायियों को, अधिनियम या उनके अधीन बनाए गए नियमों के प्रयोजनार्थ प्राधिकृत चिकित्सक परिवारक के रूप में प्राधिकृत करेगा ।

16. संगरोध छुट्टी (1) किसी विक्रय संबंधन कर्मचारी की गृहस्थी में संक्रामक रोग होने के कारण जहाँ उसकी उपस्थिति अन्य लोगों के स्वास्थ्य के लिए खतरनाक समझी जाय तो वहाँ सम्बंधित कर्मचारी को संगरोध छुट्टी दी जा सकती है ।

(2) संगरोध छुट्टी, प्राधिकृत चिकित्सीय-परिवारक या लोक स्वास्थ्य अधिकारी की सफाई पर, 30 दिन की अवधि के लिए दी जा सकती है ।

(3) संगरोध छुट्टी के दौरान विक्रय संबंधन कर्मचारी को सभी प्रयोजनों के लिए कार्य पर मनाजा जाएगा ।

17. असाधारण छुट्टी :—विक्रय संबंधन कर्मचारी को नियोजक के विवेकानुसार विशेष परिस्थितियों में बिना मजदूरी के, असाधारण छुट्टी दी जा सकती है ।

18. अशोध्य छुट्टी :—उस विक्रय संबंधन कर्मचारी को, जिसके जमा खाते में कोई छुट्टी नहीं है, नियोजक के विवेकानुसार, अशोध्य छुट्टी दी जा सकती है । ..

19. अध्ययनार्थ छुट्टी :—विक्रय संबंधन कर्मचारी को, नियोजक के विवेकानुसार मजदूरी सहित या उसके बिना अध्ययनार्थ छुट्टी दी जा सकती है ।

20. आकस्मिक छुट्टी :—(1) विक्रय संबंधन कर्मचारी, एक कैलण्डर वर्ष में, पन्द्रह दिन की आकस्मिक छुट्टी का पात्र होगा ।

(2) किसी कैलण्डर वर्ष के दौरान उपाय न का गई आकस्मिक छुट्टी, अगले वर्ष अग्रप्रेषित नहीं की जाएगी ।

(3) विक्रय संबंधन कर्मचारी, एक समय पर कितनी भी आकस्मिक छुट्टी ले सकता है और आकस्मिक छुट्टी किसी भी अन्य प्रकार की छुट्टी के साथ जोड़ी जा सकती है ।

21. आकस्मिक छुट्टी के दौरान कर्मचारी, मजदूरी का उसी प्रकार हकदार होगा मानो वह कर्तव्य पर है ।

अध्याय 3

नियुक्ति पत्र

32. (1) विक्रय संबंधन कर्मचारी को धारा 5 के अधीन दिया जाने वाला नियुक्ति पत्र प्ररूप क में होगा ।

(2) कर्मचारी को दिए गए नियुक्ति पत्र में उल्लिखित विनिर्दिष्टियों में प्रत्येक परिवर्तन, संबंधित कर्मचारी को, या तो उचित रसद लेकर वैयक्तिक तामील द्वारा या रसीदी रजिस्ट्री डाक द्वारा, तुरन्त संसूचित किया जाएगा ।

अध्याय 4

रजिस्टर और अन्य दस्तावेजों

23. रजिस्ट्रारों और अन्य दस्तावेजों का रखा जाना :—प्रत्येक स्थापन निम्नलिखित रजिस्टर और अभिलेख तैयार करेगा और बनाए रखेगा, अर्थात् :—

- (क) प्ररूप ख में विक्रय संवर्धन कर्मचारी रजिस्टर ;
- (ख) प्रत्येक कर्मचारी के लिए प्ररूप ग में सेवा पुस्तिका ;
- (ग) प्ररूप घ में सेवा पुस्तिका रजिस्टर ,
- (घ) प्रत्येक कर्मचारी का प्ररूप ङ में छुट्टी—लेखा ।

प्ररूप क

नियम 22(1) देखिए

नियुक्ति-पत्र

1. स्थापन का नाम :
2. पता :
3. नियोजक का नाम :
4. विक्रय संवर्धन कर्मचारी का नाम और पता* :
5. श्री/श्रीमतीको, हम स्थापन में, तारीख से के रूप में

(यहाँ पदाभिधान भरिए)

नियुक्त किया जाता है ।

*कर्मचारी के पते में प्रत्येक परिवर्तन, नियोजक को संसूचित किया जाएगा ।

6. यह नियुक्ति के लिए

(यहाँ अवधि भरिए)

परिबीक्षा के अधीन है/अस्थायी आधार/स्थायी आधार पर है ।

7. इसकी प्रति मजदूरी का माना/मजदूरी में

(यहाँ अवधि भरिए)

वृद्धि की दर होगी ।

(यहाँ रकम भरिए)

8. इन्हें प्रति कुल

(यहाँ अवधि भरिए)

(यहाँ रकम भरिए)

मजदूरी निम्नलिखित प्रकार से मिलेगी अर्थात् :

(i) प्राधारी वेतन मंहगाई

(यहाँ रकम भरिए)

भत्ता

(यहाँ रकम भरिए)

(ii) अन्य भत्ते

(यहाँ व्योरे भरिए)

9. सेवा की अन्य शर्तें

तारीख

नियोजक के हस्ताक्षर

प्ररूप ख

विक्रय संवर्धन कर्मचारी रजिस्टर

[नियम 23(क) देखिये]

स्थापना का नाम

स्थान

नियोजक का नाम

तारीख जैसे कि प्रत्येक मास कर्मचारियों की प्रथम तारीख	कुल संख्या	विक्रय संवर्धन कर्मचारियों की कुल संख्या	विक्रय संवर्धन कर्मचारियों के नाम	पदाभिधान	पारिश्रमिक	पद त्याग करने वाले या सेवा निवृत्त आदि होने वाले विक्रय संवर्धन कर्मचारियों के व्योरे	टिप्पण
1	2	3	4	5	6	7	8

तारीख

नियोजक के हस्ताक्षर

प्ररूप ग

सेवा पुस्तिका

[नियम 23 (ख) देखिये]

1. नाम
2. मूल स्थान :
3. डाक पता
4. पिता का नाम और पता :
5. जन्म तिथि :
6. शैक्षिक और अन्य अर्हतायें :

7. प्रथम नियुक्ति की तारीख और कार्य की प्राकृति :

8. रोजगार के पर्यवसान पद त्यागसेवा निवृत्ति या मृत्यु की तारीख :

9. पर्यवसान के कारण :

10. पहचान के वैयक्तिक चिह्न :

11. विक्रय संवर्धन कर्मचारी के हस्ताक्षर :

12. नियोजक के तारीख सहित हस्ताक्षर और पदाभिधान :

धारित पद	धारित पद का वर्तमान	(i) स्थायी है (ii) अस्थायी है या (iii) किसी अन्य प्रवर्गकी है ।	उपलब्धियाँ मजदूरी और बमीशन पृथक पृथक दर्शात किये जायें	कर्मचारी के हस्ताक्षर	नियोजक के हस्ताक्षर	अभिलिखित या कर्मचारी को दी गई वेतनवृद्धियाँ व इनाम या उस का अतिमूल्यन	टिप्पणियाँ
1	2	3	4	5	6	7	8

प्ररूप ढ

विक्रय संवर्धन कर्मचारियों की सेवा-पुस्तिका रजिस्टर

[नियम 23(ग) देखिये]

स्थापन का नाम-----

नियोजक का नाम-----

स्थान-----

क्रम सं०	विक्रय संवर्धन कर्मचारी का नाम और पदनामिष्ठान	सेवा पुस्तिका सं०	टिप्पणियां
1	2	3	4

प्ररूप ४

छुट्टी-लेखा

[नियम 23(घ) देखिये]

स्थापन का नाम-----

स्थान-----

विक्रय संवर्धन कर्मचारी का नाम-----

सेवा में प्रवेश की तारीख-----

कर्मचारी की अवधि	दिनों की संख्या	अर्जित की गई छुट्टी	अग्रणीत छुट्टी का अतिशेष	कुल शोध्य छुट्टी	उपाजित छुट्टी	उपाजित छुट्टी का अतिशेष	चिकित्सा प्रमाण पत्र के आधार पर छुट्टी	अन्य प्रकार की छुट्टी	टिप्पणियां					
प्रारम्भ अंत					प्रारम्भ	अंत	शोध्य	उपभोग की गई प्रारम्भ अंत	उपभोग की गई प्रारम्भ अंत					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

(डी० बन्धोपाध्याय)

संयुक्त सचिव

[एस० 42011/1/76-डी०के० I (डी०)]

जारी करने के लिए अधिकृत

(अमर कुमार बेसवाल)

सहायक निदेशक/डेस्क अधिकारी

